

Sdělení proděkana pro pedagogickou činnost o předkládání bakalářských a diplomových prací na Fakultě rybářství a ochrany vod (dále jen FROV JU)

1. Odevzdání bakalářské/diplomové práce

Bakalářské a diplomové práce předkládají studenti, jež splnili všechny podmínky pro připuštění k státním závěrečným zkouškám (SZZ) a kteří se k SZZ přihlásili. Práce se odevzdávají na studijní oddělení FROV JU:

- **ve 4 vyhotoveních**, z toho 1 exemplář v elektronické podobě na CD-ROM nebo DVD ve formátu PDF a 3 exempláře v tištěné formě (z toho minimálně 2 vyhotovení v knižní pevné vazbě v tvrdých deskách). Je rovněž dobrým zvykem věnovat další práci svázanou v tvrdých deskách vedoucímu práce, projeví-li o papírovou formu práce zájem.
- společně se závěrečnými pracemi se předkládají rovněž teze k bakalářské nebo diplomové práci v rozsahu 3–5 stran textu + úvodní stránku a přehled použité literatury pouze sepnutých v levém horním okraji v 7 exemplářích. Teze obsahují stručný úvod do problematiky, metodiku, výsledky a závěry práce. V tezi by neměly být žádné tabulky ani obrázky.

Termín odevzdání bakalářských/diplomových prací včetně tezí je upřesněn v harmonogramu příslušného akademického roku FROV JU a bývá jím zpravidla první týden v květnu.

2. Vymezení bakalářské a diplomové práce

V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu. Bakalářské práce mohou mít buď charakter přehledové studie (propojení poznatků z literatury s názory a postřehy studenta) nebo klasické tvůrčí práce (řešení zadaného problému s uvedením výsledků z vlastního experimentu).

Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce rozsahem i hloubkou zpracování. Práce má charakter rozsáhlejší teoretické i praktické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou zkoumaného problému a variant jeho řešení na základě výsledků zjištěných vlastním pozorováním. U diplomových prací se vždy jedná o tvůrčí práce, přehledové práce jsou nepřijatelné.

3. Požadované formální náležitosti bakalářských a diplomových prací

Požadavky na formální náležitosti závěrečných prací FROV JU vycházejí z Metodické pomůcky ke zpracování závěrečných prací na TF JU (Veber a Bauman, 2010), kde se studenti mohou dovědět i další informace důležité pro psaní závěrečných prací. Prostudování zmiňovaného materiálu, dostupného na <http://www.tf.jcu.cz/getfile/08e7dfe316146697>, je proto studentům vřele doporučováno. Prioritní pomůckou při psaní závěrečných prací je však toto sdělení, které se v některých bodech liší. U chybějících informací je možno vycházet z díla Vebera a Baumana (2010).

3.1. Rozsah závěrečné práce

Bakalářská práce je zpravidla v rozsahu 25–50 stran vlastního textu (tj. úvod až závěr bez úvodních stran, seznamu literatury, příloh a abstraktů), diplomová práce pak v rozsahu 50–90 stran vlastního textu. Požadovaný rozsah práce je upřesněn vedoucím práce v zadání bakalářské/diplomové práce. Pokud práce obsahuje všechny náležitosti a svým obsahem plně pokrývá řešené téma či to zaměření práce vyžaduje, a neobsahuje-li nepodstatné textové pasáže, může být rozsah textu práce přiměřeně delší či kratší.

3.2. Jazyková stránka práce

Závěrečné bakalářské/diplomové práce v českém studijním programu na FROV JU mohou být psány v českém nebo slovenském jazyce, případně (po schválení podané žádosti) také anglicky. Jazyková stránka je součástí hodnocení závěrečné práce a při psaní práce musejí být dodržována pravidla pravopisu. Použité časování v textu může mít dvojí podobu (po konzultaci s vedoucím práce). Většinou je používán trpný rod minulého času (bylo určeno, navrhlo se, bylo zjištěno, bylo pozorováno ...), v určitých případech lze psát i v 1. osobě jednotného čísla (určil jsem, navrhuji, ...). Druhý případ je možné využít v partiích, které jsou vlastní prací autora. Gramatické chyby či nedostatečné jazykové vyjadřování mohou významně ovlivnit celkové hodnocení práce. Z tohoto důvodu se doporučuje studentům zajistit si kontrolu jazykové úrovně práce.

3.3. Rozložení stránky

Závěrečné práce se tisknou pouze jednostranně na formát A4. Nastavení okrajů stránek je následující:

- horní okraj: 2,5 cm,
- dolní okraj: 2,5 cm,
- vnitřní (levý) okraj: 3,5 cm,
- vnější (pravý) okraj: 2,5 cm,
- zápatí: 2 cm.

Čísla stran se vkládají do zápatí se zarovnáním na střed (typ a velikost písma stejné jako u základního textu – viz bod 3.4.). První stranou, na které se číslo stránky zobrazí, je strana obsahu práce

3.4. Všeobecná pravidla při psaní závěrečné práce

- Práce by měla být psána v nějakém z textových editorů (doporučuje se MS Word).
- Na bakalářských ani diplomových pracích nesmí být umístěn znak (pečeť) Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
- Doporučeným typem písma pro závěrečné práce je písmo Times New Roman, velikost 12 (základní text). Pro seznam použité literatury je doporučena velikost 11 a pro případné poznámky pod čarou velikost 10. V tabulkách se doporučuje používat písmo Arial Narrow velikosti 10. V grafech a obrázcích by měl být stejný typ písma jako v tabulkách, velikost písma je potřeba volit tak, aby po vložení obrázků do textového editoru byl text v obrázcích snadno čitelný. Je možné použít i jiné typy písma, dle uvážení studenta, za podmínky, že zvolený typ bude dostatečně dobře čitelný a nebude ztěžovat orientaci v textu.
- Odstavce jsou zarovnané do bloku a první řádek odstavce je odsazen zleva o 0,5–0,75 cm (jednotně v celém textu). K odsazení se používá formátování odstavců, nikoli vkládání mezer. Odstavce se oddělují tlačítkem „Enter“.
- Řádkování textu se doporučuje v násobku 1,5.
- Poznámky pod čarou se číslují průběžně v celém textu, tedy nikoli na každé stránce zvlášť.
- Popisky k obrázkům (fotky, grafy, schémata) se dávají pod obrázky a píšou se menším písmem než základní text (velikost 11) a stejným typem písma jako základní text.
- Popisky k tabulkám se sázejí nad tabulku a píšou se rovněž velikostí 11 a stejným typem písma jako základní text.
- Na obrázky a tabulky musejí být v textu odkazy. Jejich číslování je průběžné od začátku práce až do jejího konce. Způsob značení obrázků musí být v celé práci totožný. Doporučené je značení (u obrázků Obr. 1, Obr. 2 nebo Obr. č.1, Obr. č.2 nebo Obr. č. 1, Obr. č. 2; u tabulek Tab. 1, Tab. 2 nebo Tabulka 1, Tabulka 2 nebo Tab. č.1, Tab. č.2 nebo Tab. č. 1, Tab. č. 2; u grafů Graf 1, Graf 2 nebo Graf č.1, Graf č.2 nebo Graf č. 1, Graf č. 2). Důležité je, aby zvolený způsob značení byl jednotný v celém textu.
- Tabulky se doporučuje vytvářet přímo v textovém editoru nikoliv v programu MS Excel. Grafy, fotky a další obrázky by se měly do textového editoru vkládat jako „obrázek“ v obrázkovém formátu (TIFF, JPG, BMP, EMP apod.). Zarovnání tabulek a obrázků by mělo být na střed stránky. Obtékání textu u obrázků je nepřipustné.
- Jsou-li součástí práce tématické mapy, musí být při jejich tvorbě dodržována základní kartografická pravidla.
- Při psaní textu a uvádění číselných hodnot a jednotek je zapotřebí respektovat základní typografická pravidla a zvyklosti. Např.: Doporučuje řídit se pravidly v ČSN 01 6910:2007, radami zmíněnými v metodickém pokynu TF JU v Příloze I nebo doporučeními vedoucího práce. Důležité vždy je, aby jednou zvolený způsob

typografie byl jednotný v celém textu a aby nebyly používány vyloženě nevhodné způsoby vyjádření. Níže jsou uvedeny nejčastější příklady vhodných a nevhodných použití typografie:

- Vědecké (latinské) názvy rostlinných a živočišných taxonů se píše vždy kurzívou. Při první zmínce o taxonu se uvádí český (popř. slovenský či anglický) a latinský název, při dalších pouze jeden z nich (ovšem jednotně).
- V závěrečné práci je nutné používat jednotky odpovídající soustavě SI či jednotky od ní odvozené (s výjimkou teploty, kdy se neuvádí K ale °C).
- U vyjádření koncentrací se používá tvar např. $\text{mg} \cdot \text{kg}^{-1}$ nebo $\text{mg} \cdot \text{kg}^{-1}$ nebo $\text{mg} \times \text{kg}^{-1}$, nikoliv mg/kg .
- Víceciferná čísla se mohou i nemusejí po tisících a tisícinách oddělovat mezerou (Př. 6 378 km i 6378 km, 2 500 000 i 2500000, 0,000 1 i 0,0001; ale nikoliv 6,378 km, jež je přijatelný v anglicky psaném textu; čísla v řádech miliónů a miliontin a vyšších, resp. nižších řádů je vhodnější uvádět ve formě $5 \cdot 10^6$; $2,3 \cdot 10^8$, popř. 5×10^6 ; $2,3 \times 10^8$ (symbol krát „×“), ale nikoliv 5×10^6 ; $2,3 \times 10^8$ (písmeno iks „x“)
- Desetinná čárka se v česky a slovensky psaných textech píše jako čárka (např. 1,5; 2,8), v anglickém textu (v AJ abstraktu nebo anglicky psané práci) pak s tečkami (1.5; 2.8). Mezi desetinnou čárkou a číslicemi se nedělají mezery.
- Při psaní jednotek se mezi číslo a jednotku vkládá mezera v případech, kdy jde o vyjádření hodnoty podstatného jména (př. voda o teplotě 5 °C; rozdíl přežití činil 10 %). Jde-li o přídavné jméno, mezera se nekládá (př. 100% roztok; 5g plůdek)
- Matematické výrazy +, −, ±, <, = oddělujeme; ±, <, = můžeme i nemusíme oddělovat z každé strany mezerou (např. $15,0 \pm 2,3$ i $15,0 \pm 2,3$)
- Při psaní datumu je možné použít tvar: 6. 4. 2011 i 6.4.2011, 6. června i 6.června.
- Použití pomlček mezi číslicemi může být 6-8, 6–8 i 6 – 8.
- Vzorce vkládáme do textu využitím Editoru rovnic (přes Vložit → Objekt → Editor rovnic).
- Nadpisy jednotlivých kapitol a podkapitol, důležité věty, části a výrazy v textu se doporučuje graficky odlišit (změna písma z normálního na tučné či kurzívu, podtržení textu, popř. zvětšení velikosti písma u nadpisů kapitol a podkapitol), aby text práce působil příjemně a přehledně. Je důležité, aby zvolené grafické znázornění kapitol či podkapitol na stejné úrovni (např. 1. a 2. nebo 1.2. a 2.1. nebo 1.3.2. a 1.3.3.) bylo totožné v celé práci. Celková grafická úprava závěrečné práce je neoddelitelnou součástí práce a je promítnuta do celkového hodnocení práce.
- Práce se tiskne na bílý kancelářský papír, formátu A4 a gramáže 80 g·m⁻².

3.5. Struktura práce

1. Desky
2. Titulní strana - započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí
3. Prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce v databázi STAG - započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí
4. Poděkování - započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí

5. Zadání bakalářské/diplomové práce - započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí
6. Obsah - zde se začíná uvádět číslování
7. Úvod
8. Hlavní stať
9. Závěr
10. Přehled použité literatury
11. Seznam zkratk (je-li třeba)
12. Seznam tabulek, obrázků a příloh (pokud práce přílohy obsahuje)
13. Přílohy
14. Abstrakt (česky nebo slovensky)
15. Abstract (v angličtině)

3.5.1. Desky

U knižní pevné vazby se doporučují tvrdé desky v barvě černé nebo tmavě modré, může být použita však i barva jiná, dle vkusu studenta. Barvě desek by měla odpovídat barva písma na deskách. Jako dobře kontrastní se osvědčila barva zlatá (černé desky) nebo stříbrná (modré desky). Na vnější straně přední desky musí být nahoře uveden název univerzity „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“, zhruba uprostřed stránky pak označení „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“, vlevo dole se uvádí rok odevzdání práce a vpravo dole jméno a příjmení studenta (viz příloha č. 1). Velikost a typ písma textu na deskách práce by měly být takové, aby byl text dobře čitelný i z větší vzdálenosti a zároveň vše působilo opticky příjemným dojmem.

V případě odevzdávání práce v kroužkové vazbě může být text desek vytištěn na běžném papíře.

3.5.2. Titulní strana

Titulní strana se píše na samostatný list. Na titulní straně se uvádí:

- v horní části se zarovnáním na střed: 1. řádek – „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“; 2. řádek – „Fakulta rybářství a ochrany vod“; 3. řádek – název ústavu/katedry, pod kterou byla práce napsána (řídí se vedoucím diplomové práce; v případech kdy je vedoucí práce mimo FROV JU se řídí fakultním garantem práce).
- zhruba uprostřed stránky na 1. řádku – označení „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ a na 2. řádku – vlastní název práce.
- ve spodní části vlevo: 1. řádek – jméno a příjmení autora práce (včetně titulů); 2. řádek – jméno a příjmení vedoucího práce (včetně titulů); 3. řádek – jméno a příjmení konzultanta práce, byl-li stanoven (včetně titulů); 4. řádek – studijní program a obor; 5. řádek – forma studia (prezenční, kombinovaná); 6. řádek – ročník studia.
- dole uprostřed místo a rok odevzdání práce.

Vzor titulní strany je zobrazen v příloze č. 2.

3.5.3. Prohlášení

Text prohlášení se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky a před odevzdáním tištěné práce musí být podepsán v každém výtisku. Text prohlášení je zhruba následující:

Prohlašuji, že svoji bakalářskou (diplomovou) práci jsem vypracoval(a) samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury. Prohlašuji, že, v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění, souhlasím se zveřejněním své bakalářské (diplomové) práce, a to v nezkrácené podobě, případně v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných FROV JU. Zveřejnění probíhá elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

Datum

Podpis studenta (vlastnoruční podpis ve všech kopiích práce!!!)

3.5.4. Poděkování

Text poděkování se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky. Autor může poděkovat vedoucímu práce, konzultantům aj. Osoby jsou uváděny celým jménem včetně titulů. Dále se uvádí poděkování výzkumným projektům či grantům, za jejichž finanční pomoci bakalářská/diplomová práce vznikla. Děkuje se obdobným způsobem prováděným při psaní vědeckých publikací. Výzkumné projekty či granty jsou zpravidla uvedeny v zadání bakalářské/diplomové práce, popř. názvy a čísla projektů/grantů poskytne studentovi vedoucí práce.

Příklad poděkování:

Děkuji svému vedoucímu prof. Ing. Petrovi Opičkovi, DrSc., i konzultantovi doc. RNDr. Janu Novákovi, CSc., za metodické vedení, odbornou pomoc, poskytnuté rady a cenné připomínky při vypracování této diplomové práce.

Tato práce vznikla za finanční podpory výzkumného záměru VÚRH JU č. MSM6007665809 a národního dotačního programu MZe č.2A.e.1a.

3.5.5. Zadání bakalářské/diplomové práce

Zadání práce dostává každý student a vedoucí práce zpravidla ve 2. ročníku (u bakalářského studia) a 1. ročníku (u navazujícího magisterského studia). Jedná se o dokument, kde jsou uvedeny základní informace o řešené práci. Tento list je neoddelitelnou částí práce a musí k ní být přiložen.

3.5.6. Obsah

Obsah se píše na samostatný list. Obsah uvádí členění vlastního textu na jednotlivé kapitoly, podkapitoly atd. Jednotlivé části se číslují pomocí arabských číslic, které se člení tečkami podle zásad desetinného třídění, uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá (např. 1.; 2., 2.1., 2.2.; 3., 3.1., 3.1.1., 3.1.2., 3.2. atd.). Číslování udává hloubku členění textu. Členění by nemělo přesáhnout 4 stupně (např. 4.1.1.2.).

3.5.7. Úvod

Úvod vlastní práce je obvykle v rozsahu 1–2 stran a měl by obsahovat zejména:

- zdůvodnění tématu práce (zdůvodnění jeho významu v kontextu studovaného oboru, případně uvedení, co bylo zdrojem inspirace pro formulaci problému, který bude v práci řešen)
- formulaci cílů práce (formulace výzkumného problému) a základních otázek, které budou v práci řešeny: z formulace by mělo být patrné, na jaké úrovni náročnosti se bude práce pohybovat – zda hodlá pouze „popsat“, nebo také „shrnout“, „srovnat“, „analyzovat“, „zhodnotit“ apod. Z formulace by mělo být na první pohled možné posoudit, zda se jedná o problém teoretický (přehledová práce), případně zda se jedná o tvůrčí/badatelskou práci.

3.5.8. Hlavní stať

Hlavní stať je nejdůležitější částí práce. U práce založené na vlastním pozorování se skládá z následujících kapitol:

- Literární přehled (doporučený rozsah 10–30 stran)
- Materiál a metodika (doporučený rozsah 5–15 stran)
- Výsledky (doporučený rozsah 5–25 stran)
- Diskuze (doporučený rozsah 5–20 stran)

Literární přehled popisuje dosavadní znalosti o řešeném problému práce ze všech možných pohledů a při jeho psaní se vychází především z odborných a vědeckých prací (knihy nebo články v recenzovaných časopisech dostupných např. na Web of Science – WoS). V literárním přehledu se uvádějí zejména obecné závěry těchto prací, které se mohou i vzájemně srovnávat. Autor jednotlivé údaje z literatury spojuje vlastním textem do smysluplného a logického celku. Literární přehled se z důvodu lepší orientace dělí na podkapitoly, jež na sebe musí logicky navazovat. Součástí kapitoly mohou být v omezené míře obrázky a tabulky. Všechny tabulky, grafy a obrázky musejí mít nadpis a je-li to nutné pro pochopení i legendu (vysvětlení zkratk, symbolů apod.). Pro inspiraci způsobu psaní literárního přehledu se doporučuje studentům podívat se na některé již obhájené práce. Veškeré údaje převzaté z jiných prací včetně tabulek a obrázků se musejí náležitě ocitovat. Bližší informace o odkazování na použitou literaturu jsou popsány např. v kapitole 2 výše zmiňované Metodické pomůcky TF JU. Doporučený způsob odkazů na citovanou literaturu v textu u česky nebo slovensky psaných prací je:

- Při jednom autorovi: (Masopust, 2000) či „...podle Masopusta (2000) apod.

- Při dvou autorech; (Gingerich a Drottara, 1989) či „... podle Gingericha a Drottara (1989)“ apod.
- Při třech a více autorech: (Huang a kol., 2003); Velíšek a kol. (2005b, 2006, 2007, 2009) apod.

u anglicky psaných prací:

- Při jednom autorovi: (Masopust, 2000) či „...according to Masopust (2000)“
- Při dvou autorech; (Gingerich and Drottara, 1989) či „... according to Gingerich and Drottara (1989)“
- Při třech a více autorech: (Huang et al., 2003); Velíšek a kol. (2005a, 2005b, 2007, 2009) či „... according to Juany et al. (2003)“

Materiál a metodika popisuje podrobně použité vybavení, přístroje, testované organismy a způsob provádění pokusu(ů) při řešení tématu práce. Popis musí být jasný a věcný, aby na jeho základě bylo možné experiment kýmkoliv adekvátního vzdělání a zaměření zopakovat. Pro lepší ilustraci je možné kapitolu vhodně doplnit tabulkami, schémata či obrázky. Všechny tabulky, grafy a obrázky v práci musejí mít nadpis, a je-li to nutné pro pochopení, i legendu (vysvětlení zkratk, symbolů apod.). Neoddělitelnou součástí této kapitoly je i popis způsobu statistického zpracování dat. Kapitolu je možné z důvodu lepší přehlednosti členit na podkapitoly.

Výsledky popisují vlastní zjištění z experimentu při řešení tématu práce. Komentované výsledky v textu je vhodné doplnit přehlednými grafy, obrázky či tabulkami. Dublování grafického znázornění stejných výsledků (např. v tabulce a grafu, v tabulce a obrázku apod.) je nepřijatelné. Alternativy jiného grafického znázornění výsledků je možné zahrnout do příloh práce. Všechny tabulky, grafy a obrázky musejí mít nadpis a je-li to nutné pro pochopení i legendu (vysvětlení zkratk, symbolů apod.). Kapitola se může z důvodu lepší přehlednosti členit na podkapitoly.

Diskuze je určena ke srovnávání zjištěných výsledků při řešení práce s již publikovanými výsledky u podobně orientovaných experimentů. Na základě jednotlivých výsledků autor vyvozuje závěry práce, popř. na základě existujících indicií „spekuluje“ o příčinách rozdílů či důvodech zjištěných výsledků.

Jedná-li se o přehledovou práci, nebude její součástí žádná z kapitol Literární přehled, Materiál a metodika, Výsledky ani Diskuze. Hlavní stať se bude pouze dělit na logické celky, v nichž budou popisovány a diskutovány dostupné údaje související s tématem práce v širším kontextu než v klasickém Literárním přehledu. Jedná se v podstatě o spojení kapitol Literární přehled a Diskuze s rozdílem, že se vzájemně diskutují pouze výsledky jiných autorů a ne vlastní. Rozsah hlavního článku z přehledové práce by měl být minimálně 20 stran.

3.5.9. Závěr

Závěr práce slouží ke shrnutí výsledků, k nimž autor dospěl, a zhodnocení, zda či nakolik se podařilo naplnit v úvodu vytyčené cíle. Závěr by neměl být pouhým zopakováním či zrekapitulováním obsahu práce. Měl by mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků a rovněž může naznačit otevřenost dané problematiky a potřebu dalšího bádání v daném oboru.

3.5.10. Přehled použité literatury

V přehledu použité literatury se uvádějí citace všech literárních zdrojů, na něž byl dán odkaz v kterékoliv části práce. Použitá literatura se řadí v abecedním pořádku podle příjmení autorů. U všech citací musí být vždy uveden kompletní výčet autorského kolektivu. Příklad citování literatury je uveden níže. Pro psaní bibliografických citací je možné využít i normou ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (viz kapitola 2 Metodické pomůcky ke zpracování závěrečných prací). Doporučený styl psaní: písmo Times New Roman, velikost 11, předsazení odstavce 0,5–1 cm.

- *Příklad citování periodika (časopisu)*

Bradford, M.M., 1976. Rapid and sensitive method for quantitation of mikrogram quantities of protein utilizing principle of protein dye binding. *Anal. Biochem.* 72, 248–254.

- *Příklad citování knihy a ost. publikací*

Cheeseman, K.H., Slater, J.F., 1992. An introduction to free radical biochemistry. In: Cheeseman, K.H., Slater, T.S. (Eds.), *Free Radicals in Medicine*. Churchill Livingstone, New York, pp. 481–493.

Masopust, J., 2000. *Klinická Biochemie*. Karolinum Praha, s. 429-429.

Kolářová, J., Velíšek, J., Nepejchalová, L., Svobodová, Z., Kouřil, J., Hamáčková, J., Máchová, J., Piačková, V., Hajšlová, J., Holadová, K., Kocourek, V., Klimanková, E., Modrá, H., Dobšíková, R., Groch, L., Novotný, L., 2007. *Anestetika pro ryby*. Edice Metodik, VÚRH JU Vodňany, č. 77, 19 s.

- *Příklad citování příspěvků z konferencí*

Tveteras, R., Heshmati, A., 1998. Patterns of productivity growth and market conditions in the Norwegian salmon farming industry 1985–1993. In: Eide, A., Vassdal, T. (Eds.), *Proceedings of the 9th International Conference of the International Institute of Fisheries Economics and Trade*, Tromso, July 8–11, 1998, pp. 896–906.

3.5.11. Seznam zkratk

Seznam zkratk se zařazuje tehdy, je-li jich v práci používáno hodně a často. Zařazením seznamu zkratk autor usnadňuje čtenáři i oponentovi orientaci v textu. Nepoužívají-li se v textu práce zkratky v hojné míře, stačí každou zkratku vysvětlit jen v textu při jejím prvním výskytu a seznam zkratk se do závěrečné práce nemusí zařazovat. Zkratky se při uvádění v seznamu řadí abecedně. Seznam je vhodné zarovnat pomocí tabulátorů.

Příklad:

IDH - Index délky hlavy

IDON - Index délky ocasního násadce

IŠ - Index širokohřbetosti

3.5.12. Seznam tabulek, obrázků a příloh

Seznam tabulek a obrázků je možné zařadit pro snazší orientaci čtenáře. Není povinný. Seznam se tvoří vzestupně a to vždy pro tabulky i obrázky odděleně. Seznam obsahuje číslo tabulky/obrázku, název (bez legendy) a stranu, kde se v práci nachází. Seznam příloh se zařazuje vždy, obsahuje-li závěrečná práce přílohy. V seznamu se seřadí přílohy vzestupně (Příloha č.1, Příloha č.2 atd.) a u každé z nich se uvede název přílohy. Seznamy je vhodné zarovnat pomocí tabulátorů.

Příklad:

Příloha č.1: Ukázka plemen kapra

Příloha č.2: Přehled obsádek a výlovků kapra za období K_1 – K_2

Příloha č.3: Přehled individuálních hodnot ukazatelů jateční výtěžnosti u kapra obecného

3.5.13. Přílohy

Přílohy vkládáme na konec práce a v textu odkazujeme např. na „Přílohu č.1“. Přílohy řadíme od první do poslední podle seznamu příloh a jejich odkazů v textu. Do příloh zařazujeme takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, ale jehož uvedení v textu by čtenáře rušilo nebo by z hlediska jejího rozsahu narušilo kompaktnost práce. Jedná se např. o fotografický materiál; dodatečné tabulky či grafy (např. pro umožnění výběru čtenářům dle toho, který z typů grafického vyjádření výsledků preferují); individuální hodnoty, z kterých byly výsledky kalkulovány (jsou-li důležité); apod.

3.5.14. Abstrakt

Abstrakt se píše vždy na samostatnou stránku. Abstrakt je stručná a výstižná charakteristika obsahu práce zahrnující cíl práce, metodiku, výsledky a závěry práce. Před vlastní text abstraktu se uvede název práce. Abstrakt musí být psán tak, aby si čtenáři udělali základní představu o práci a zjistili z ní i hlavní výsledky (včetně hodnot a statistického porovnání). U přehledových prací by měl abstrakt vystihnout podstatu práce, nejdůležitější hypotézy a zjištění autora a závěry práce. Pod abstrakt se uvedou klíčová slova či výrazy (v rozsahu 5–8 slov/výrazů), která co nejlépe vystihnou téma práce. Při výběru klíčových slov a výrazů se volí zejména takové, které se nevyskytují v názvu práce.

3.5.15. Abstract (abstrakt v anglickém jazyce)

Jedná se o co nejpřesnější anglický překlad českého abstraktu včetně názvu práce. V případě anglicky psaných prací je překladem český abstrakt. Je třeba dbát na kvalitu překládaného textu. Špatná jazyková úroveň abstraktu se může projevit v celkovém hodnocení práce.

4. Povinnost zveřejnění závěrečné práce

Studenti JU mají povinnost k datu odevzdání svých závěrečných prací na studijní oddělení rovněž zveřejnit elektronickou verzi práce po nezbytných úpravách (je-li třeba) v systému IS STAG. Pokyny a způsob zveřejnění práce upravuje Opatření rektora číslo R 156 ze dne 8. června 2010. Opatření je možné nalézt na:

http://www.jcu.cz/documents/rectors_proceedings/platna-opatreni/2010/r-156-z-8-6-2010/view?searchterm=zve%C5%99ej%C5%88ov%C3%A1n%C3%AD%20prac%C3%AD

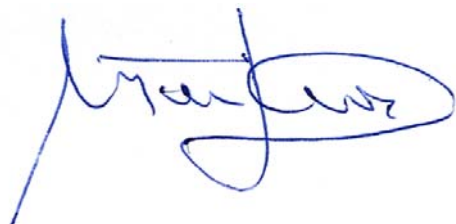
5. Požadavky na vedoucího práce

Student práce je zodpovědný za konečnou podobu bakalářské/diplomové práce i její včasné odevzdání na studijní oddělení, nicméně úkolem vedoucího práce je vést studenta tak, aby byly splněny všechny formální požadavky při psaní práce a práce měla odpovídající kvalitu.

Zápočetem v posledním semestru u předmětu „Bakalářská/Diplomová práce“ vedoucí potvrzuje, že práce je dostatečně kvalitní po obsahové stránce, splňuje formální požadavky a může být přistoupeno k jejímu posouzení. Nesplňuje-li práce tyto požadavky, zápočet vedoucí neudělí. Pokud student neprokáže studijní referentce při odevzdávání práce udělení zápočtu za bakalářskou/diplomovou práci, nebude práce studijním pracovištěm přijata.

K termínu odevzdání závěrečné práce doručí vedoucí práce na studijní oddělení jména externích oponentů za všechny práce, jejichž je vedoucím, s jasnou indikací, kým bude která práce oponována. Kromě jména, včetně všech titulů, uvede vedoucí práce úplnou adresu pracoviště oponentů a e-mailový, popř. telefonní kontakt (Příloha č.3). Externí oponent nesmí být zaměstnancem JU a oponentura práce s ním musí být vedoucím práce předem dohodnuta.

Ve Vodňanech dne 19. 4. 2011

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Kocour', with a stylized flourish at the end.

Proděkan pro pedagogickou činnost
Ing. Martin Kocour, Ph.D.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta rybářství a ochrany vod

Diplomová/bakalářská práce

Rok obhajoby

Jméno autora

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta rybářství a ochrany vod
Ústav akvakultury/Výzkumný ústav rybářský a hydrobiologický

Diplomová/bakalářská práce
NÁZEV DIPLOMOVÉ/BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor: (jméno, příjmení, tituly)

Vedoucí diplomové/bakalářské práce: (jméno, příjmení, tituly)

Konzultant diplomové/bakalářské práce: (jméno, příjmení, tituly)

Studijní program a obor:

Forma studia: (Prezenční, Kombinovaná)

Ročník:

České Budějovice, Rok odevzdání práce

Příloha č.3 – Vzor formuláře

(Formulář ke stažení na <http://www.frov.jcu.cz>, sekce Pro zaměstnance)

Údaje o oponentovi závěrečné práce

Zašlete prosím prostřednictvím emailu na studijní oddělení FROV JU (studijni@frov.jcu.cz) k termínu odevzdání závěrečné práce 06. května 2011.

Práce (bakalářská/diplomová)	Zvolte položku.
------------------------------	-----------------

Autor práce:	Klikněte sem a zadejte text.
--------------	------------------------------

Vedoucí práce:	Klikněte sem a zadejte text.
----------------	------------------------------

Konzultant práce (je-li):	Klikněte sem a zadejte text.
---------------------------	------------------------------

Údaje o oponentovi:

Jméno, příjmení (včetně všech titulů):	Klikněte sem a zadejte text.
--	------------------------------

Úplná adresa pracoviště:	Klikněte sem a zadejte text.
--------------------------	------------------------------

E-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
---------	------------------------------

Telefon:	+420 Klikněte sem a zadejte text.
----------	-----------------------------------

Oponent není zaměstnancem JU. Oponenturu práce jsem předem s oponentem dohodl:	Zvolte položku.
--	-----------------

Práci zašlu oponentovi sám/sama prostřednictvím e-mailu:	Zvolte položku.
--	-----------------

Poznámka:	Nepovinné. Chcete-li sdělit další informace, klikněte sem a zadejte text.
-----------	---

Zvolte položku.	Klikněte sem a zadejte datum.
-----------------	-------------------------------