



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta rybnářství a ochrany vod
Zátiší 728/II, 389 25 Vodňany
IČO: 60076658 DIČ: CZ60076658
☎ 387 774 601 fax: 387 774 634 e-mail: sekretar@vurh.jcu.cz

č.j. 09/0238/11

Vodňany, 30. května 2011

Rozhodnutí děkana č. 8/2011

Průběh státní závěrečné zkoušky (SZZ) bakalářských a navazujících magisterských studijních programů

V souladu s čl. 30 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích stanovují obsah, formu a podmínky konání státní závěrečné zkoušky a její organizační zabezpečení

- 1) Ke státní závěrečné zkoušce je student povinen se závazně přihlásit v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku. V daném termínu dle harmonogramu akademického roku musí student rovněž odevzdat závěrečnou práci na studijní pracoviště.
- 2) Termín konání SZZ musí být vyhlášen nejpozději 2 týdny před jejím konáním. Součástí vyhlášení je i složení komisí SZZ a jmenný soupis studentů s udáním předpokládaného času zkoušení u každého studenta (program SZZ).
- 3) Student se může od SZZ odhlásit ze závažných důvodů podáním žádosti o odhlášení nejpozději do doby vyhlášení programu SZZ (viz bod 2). K žádosti se vyjadřuje proděkan pro pedagogickou činnost a v případě zamítnutí žádosti ji předá děkanovi ke konečnému rozhodnutí. Při nevyhovění žádosti a nedostavení se studenta k SZZ bude student klasifikován známkou „nevyhověl“. Po vyhlášení programu SZZ budou ze SZZ studenti omluveni jen ze závažných důvodů (zdravotních či rodinných).
- 4) Před konáním SZZ seznámí studijní pracoviště FROV studenta s posudkem vedoucího práce a s posudkem oponenta, a to nejpozději do 5 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky. Povinností studenta je seznámit se do doby konání SZZ s posudky a zpracovat písemné odpovědi na připomínky a otázky obsažené v posudcích vedoucího práce a oponenta a předat je zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky v den jejího konání.
- 5) Státní závěrečná zkouška se koná před komisí státní závěrečné zkoušky jmenovanou děkanem fakulty v souladu s § 53 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zkušební komise se skládá z předsedy, člena komise z praxe, zkoušejících jednotlivých předmětů SZZ, popř. dalších členů. Předseda komise stvrzuje svým podpisem výsledek průběhu SZZ, dohlíží nad dodržováním časového harmonogramu SZZ a v případě rovnosti hlasů rozhoduje o konečné klasifikaci studenta. Komise má rovněž tajemníka. Tajemník komise má na starosti představení studenta komisi, popř. další nezbytnou komunikaci mezi studenty a komisí. Tajemník rovněž dohlíží na průběh SZZ v souladu s rozhodnutím děkana FROV a dalšími platnými předpisy (Studijní a zkušební řád JU, zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění apod.). Funkce tajemníka komise a předsedy komise SZZ je neslučitelná. Komise SZZ může být čtyř- až sedmičlenná. Vedle komise se SZZ účastní i zapisovatelka. Zapisovatelka má společně s tajemníkem komise na starosti zhotovení zápisu o průběhu SZZ, shromáždění všech nezbytných dokumentů k SZZ, zajišťuje organizační záležitosti spojené s konáním SZZ, nezbytnou komunikaci se studenty a studijním pracovištěm, zajištění podpisů předsedy komise a zkoušejících členů komise, apod.

6) Student se ke SZZ dostaví nejpozději v čas uvedený v programu SZZ. Pokud se student včas nedostaví, bude hodnocen známkou „nevyhověl“.

7) Před příchodem ke komisi ověří zapisovatelka totožnost studenta(ku) dle občanského průkazu (cestovního pasu). Student, který se neprokáže platným občanským průkaz, popř. cestovním pasem, nemusí být připuštěn k SZZ. Po příchodu před komisi SZZ představí tajemník komise studenta(ku) komisi a stručně informuje komisi o průběhu studia studenta (vážený studijní průměr, téma závěrečné práce, vedoucí závěrečné práce, apod.) na základě podkladů ze studijního pracoviště. Shromáždění informací o studentech má na starosti studijní pracoviště, zapisovatelka je zodpovědná za jejich vyzvednutí a doručení k SZZ. Komise bude mít v průběhu SZZ k dispozici ke každému studentovi následující materiály: 1) výkaz o studiu (index), 2) výpis absolvovaných předmětů studenta včetně hodnocení za celou dobu studia v příslušném studijním oboru – 1x, 3) hodnocení (posudek) závěrečné práce vedoucím práce a externím oponentem – 1x, 4) teze závěrečné práce, které obdrží členové komise SZZ minimálně 14 dní před konáním SZZ, 5) kompletní výtisk diplomové práce – 2x, 6) písemné vyhotovení odpovědí na otázky k závěrečné práci položené oponentem a vedoucím práce – 1x.

8) Po představení studenta(ky) bude student(ka) vyzván(a) k obhajobě závěrečné práce. Student(ka) představí komisi stručně cíle, průběh řešení a výsledky práce s pomocí powerpointové prezentace na fakultních šablonách v rozsahu 5-10 min. Poté tajemník komise přečte hodnocení závěrečné práce vedoucím práce a oponentem včetně doplňujících otázek. Student na otázky ústně odpoví. Odpovědi studenta na otázky z posudků by se měly shodovat s písemným vyhotovením odpovědí (viz bod 4). Po této části bude k tématu závěrečné práce následovat krátká diskuze členů komise se studentem. Celá obhajoba závěrečné práce by neměla trvat déle než 20 min.

9) Po obhajobě závěrečné práce má komise právo poradit se bez přítomnosti studenta o výsledku obhajoby a sdělit studentovi hodnocení ústy předsedy komise. Pokud komise toto právo nevyužije a přikročí se rovnou ke zkoušení z předmětů SZZ znamená to, že student obhajobou úspěšně prošel. O vlastním hodnocení obhajoby bude student informován později po poradě komise SZZ.

10) Konečnou klasifikaci obhajoby závěrečné práce stanoví komise SZZ na základě hodnocení (posudků) vedoucího práce, oponenta a průběhu obhajoby. O výsledku hodnocení se usnáší komise většinovým hlasováním z přítomných členů komise. Při hlasování a kdykoliv v průběhu SZZ musejí být přítomni alespoň 3 členové komise a zároveň minimálně polovina členů jmenované komise. V případě, že student(ka) bude při obhajobě závěrečné práce hodnocen(a) známkou nevyhověl(a), v další části SZZ se nebude pokračovat. V jiném případě se přikročí ke zkoušení z předmětů SZZ.

11) Zkoušení z předmětů SZZ provádějí především předem určení členové komise. V případě nepřítomnosti stanoveného člena komise může otázku položit jiný odborník na danou oblast z členů komise. Zkoušející člen komise určí studentovi z daného předmětu SZZ jedno téma z okruhů předmětů, kterých se příslušná SZZ týká. Student o tématu pohovoří v rozsahu 5-7 min. Pokud student nerozumí otázce, má právo požádat zkoušejícího o upřesnění otázky. Zkoušející může se studentem na dané téma rovněž diskutovat. Zkoušející dbají na to, aby se otázky položené v průběhu SZZ v rámci jednoho dne neopakovaly. Jeden člen komise může být zkoušejícím maximálně u dvou předmětů SZZ. Podle časových možností mohou položit doplňující otázky rovněž ostatní členové komise.

12) Po zodpovězení otázek ze všech předmětů SZZ se komise bez přítomnosti studenta poradí a stanoví konečnou klasifikaci jednotlivých předmětů SZZ na základě návrhu zkoušejících příslušných předmětů a pravidel popsanych v bodě 10. Pokud komise neoznámila studentovi výsledek obhajoby závěrečné práce bude obdobným způsobem stanovena klasifikace i této části SZZ. Způsob klasifikace předmětů SZZ a obhajoby závěrečné práce je popsán v platném studijním a zkušební řádě JU. Po poradě může být studentovi předsedou komise oznámeno konečné hodnocení nebo, zejména z časových důvodů, bude studentovi oznámeno jen zda státní

závěrečnou zkoušku úspěšně absolvoval či nikoliv. Konečné hodnocení v tomto případě bude oznámeno všem studentům na závěr příslušného dne konání SZZ.

13) Z průběhu SZZ se vykonává zápis na předepsaných formulářích. V zápise se uvádí některé osobní údaje studenta, údaje o programu a oboru studia, průběh obhajoby závěrečné práce, otázky při zkoušení z předmětů SZZ, popř. průběh zkoušení, složení komise SZZ, výsledek SZZ apod. Ověření správnosti zápisu provádí předseda komise svým podpisem. Zkoušející z předmětů SZZ ověřují podpisem otázku, jež studentovi položili, případně průběh zkoušení u daného předmětu. Zápis ze SZZ společně s 1) hodnocením (posudky) závěrečné práce vedoucím práce a externím oponentem a 2) vypracovanými odpověďmi studenta na otázky k závěrečné práci se archivují.

14) Při opakování státní závěrečné zkoušky v případě neobhájené závěrečné práce student obhájí přepracovanou závěrečnou práci, nově hodnocenou vedoucím práce a oponentem, a dále absolvuje příslušné předměty SZZ. Pokud student nevyhověl při ústní zkoušce z jakéhokoliv předmětu státní závěrečné zkoušky, opakuje pouze tuto část SZZ. Při nesložení některé části SZZ v opravném termínu bude studentovi(ce) ukončeno studium bez nároku na získání bakalářského či magisterského titulu.

15) Státní závěrečnou zkoušku lze opakovat nejdříve za 3 měsíce po neúspěšné státní závěrečné zkoušce. Termíny konání SZZ jsou výhradně v kompetenci vedení FROV JU.

16) Všem členům komise náleží za členství v komisi odměna. Externí členové budou placeni dle platného sazebníku FROV JU pro externisty. Vedle dopravného mají externí členové komise nárok i na úhradu ubytování, popř. stravné po nezbytně nutnou dobu. Odměnu interním členům stanoví děkan fakulty.

Toto rozhodnutí děkana nabývá účinnosti dne 30.5.2011.

Toto rozhodnutí bylo schváleno kolegiem děkana dne 7.6.2011 a projednáno v ASF dne 23.6.2011.



Ing. Petr Dvořák, PhD.
předseda ASF FROV



prof. Ing. Otomar Linhart, DrSc.
děkan FROV JU