

Doporučené postupy k ochraně osobních údajů

Obsahuje základní doporučené postupy pro uživatele i správce IT pro zajištění ochrany osobních údajů na JU.

Základní doporučené postupy pro zajištění ochrany osobních údajů

1. **Svůj PC, notebook, tablet či chytrý mobil nenechávejte bez dozoru odemčený** (s přihlášeným uživatelem) a nastavte si automatické zamykání obrazovky po určité době nečinnosti (např. 10 min.).
2. **Na svém PC, notebooku, tabletu či chytrém mobilu pravidelně provádějte aktualizaci operačního systému a aplikací a chraňte jej firewallem a antivirovým programem.**
3. **Úložiště v přenosných zařízeních** (notebook, tablet, chytrý mobil, USB disk) **zašifrujte vhodným nástrojem** (např. BitLocker ve Windows, šifrování úložiště v mobilu či tabletu, TrueCrypt) - [návod na zašifrování disku pomocí BitLocker](#)
4. **E-mail je považován za otevřenou listovní zásilku, proto je nutné se vyhnout posílání osobních či citlivých údajů e-mailem a místo takových dat posílat pouze odkaz do bezpečného úložiště dat** (např. odkaz na sdílený síťový disk na JU, odkaz na Sharepoint v rámci Office 365 pro JU, odkaz na chráněný web ve správě JU).
5. **Pokud je nutné poslat e-mail obsahující osobní nebo citlivé údaje v textu e-mailu či v jeho příloze, je nutné e-mail či přílohu zašifrovat použitím vhodných nástrojů** (např. e-mail šifrovat elektronickým certifikátem, přílohu poslat jako šifrovaný ZIP archiv) - [návod na vytvoření komprimovaného souboru chráněného heslem](#)
6. **Data je nutné chránit proti ztrátě pravidelným a bezpečným zálohováním. Proto se doporučuje pracovní data ukládat pouze na sdílené síťové disky na JU**, které jsou pravidelně zálohovány (např. domácí disk H: v rámci domény AD na JU, sdílená složka v rámci domény AD na JU) **nebo do složek s dokumenty v Sharepointu** (v rámci Office 365 pro JU). Zde uložené soubory jsou zpravidla verzovány a je možné se vracet i k jejich předchozím verzím - [centrum školení Office 365](#)
7. **Při výměně větších objemů dat** (soubor až do velikosti 500GB) **s jiným subjektem využívejte službu [filesender.cesnet.cz](#)**, která dovoluje vytvářet i pozvánky pro posílání souboru od uživatelů mimo akademickou sféru. Předávaný soubor šifrujte (např. zaheslovaný ZIP archiv), pokud obsahuje osobní nebo citlivá data.
8. **Osobní či citlivé údaje v listinné podobě** (potištěný papír, vizitky atd.) **chraňte před ztrátou, zničením a neoprávněným přístupem**, např. uložením na nepřístupném místě, jakým může být uzamykatelná skříň či zásuvka nebo trezor.
9. **Ztrátu osobních údajů hlase Pověřenci pro ochranu osobních údajů na JU** e-mailem na adresu poverenec@jcu.cz.

Prohlášení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k ochraně osobních údajů

Úvodní prohlášení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k ochraně osobních údajů

1. **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)** je veřejná vysoká škola univerzitního typu, zřízená zákonem, která na úrovni regionální, národní i mezinárodní vykonává činnosti **svěřené jí zákonem** o vysokých školách, tedy především **vzdělávání, vědeckou, výzkumnou a vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost**.
2. Vedle toho JU vykonává **další činnosti veřejného zájmu**, které přispívají k rozvoji společnosti.
3. JU při výkonu všech těchto činností dbá všech demokratických hodnot, počítaje v to i **ochranu soukromí jednotlivce**.
4. Protože dne **25. 5. 2018** nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), považuje JU za samozřejmé **přehledně a srozumitelně** sdělit svým **studentům, zaměstnancům a dalším osobám**, jakým způsobem bude přistupovat k plnění povinností v oblasti **ochrany osobních údajů**.
5. V případě jakýchkoli **dotazů, námětů či připomínek** v oblasti ochrany osobních údajů je možno se obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu poverenec@jcu.cz.

Základní zásady zpracování osobních údajů

6. JU při zpracování osobních údajů postupuje v **souladu s právními předpisy** (evropskými i národními) **korektně a transparentně** a jen k plnění povinností svěřených jí zákonem a dalším činnostem vyplývajícím z jejího postavení jako veřejné vysoké školy.
7. Jedině v případech, kdy je to **nezbytné**, vyžaduje JU ke zpracování osobních údajů **udělení souhlasu**, který musí být udělen **svobodně, jednoznačně, ke konkrétnímu účelu a po informování** o tom, jaký je **účel** udělení souhlasu. K udělení souhlasu **nebude nikdo nucen, je poskytován dobrovolně**.
8. Tam, kde je zpracování osobních údajů založeno na udělení souhlasu, je tento souhlas možno kdykoliv **odvolat**. Odvolání souhlasu probíhá vždy **takovým způsobem, jak je uvedeno v poučení při udělování souhlasu**.

Identifikační údaje správce a pověřence pro ochranu osobních údajů

9. **Správce** osobních údajů je Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice, Česká republika, <https://www.jcu.cz>.
10. Na JU na řádný výkon činností v oblasti ochrany osobních údajů **dohlíží pověřenec pro ochranu osobních údajů**, na kterého se můžete obracet prostřednictvím e-mailu poverenec@jcu.cz.

Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování

11. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) zpracovává osobní údaje za **účelem**:
 - a. uskutečňování akreditovaných studijních programů,
 - b. uskutečňování programů celoživotního vzdělávání,
 - c. provádění habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - d. provádění řízení o uznání zahraničního vzdělání a kvalifikace,
 - e. zabezpečování přijímacího řízení,
 - f. zajištění rovného přístupu ke studiu,
 - g. uskutečňování výzkumu, vývoje a inovací, umělecké a další tvůrčí činnosti,
 - h. uskutečňování doplňkové činnosti,
 - i. práce s absolventy,
 - j. propagace Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích,
 - k. zajištění bezpečnosti osob a majetku,
 - l. zajištění podpůrných (administrativních) činností k důvodům uvedeným v písm. a) až k).
12. **Právním základem** pro zpracování osobních údajů je **plnění povinností vyplývajících ze zákona, plnění smlouvy, oprávněných zájmů správce, ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů, plnění úkolů orgánu veřejné moci nebo udělený souhlas**.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů

13. JU k výše uvedeným účelům zpracovává následující kategorie osobních údajů:
 - a. základní identifikační údaje – jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, čísla identifikačních dokladů, identifikátory v rámci používaných informačních systémů,
 - b. kontaktní údaje – telefonní čísla, e-mailové adresy, poštovní adresy,
 - c. popisné údaje – věk, pohlaví, státní příslušnost, národnost, osobní stav, fotografie, zdravotní pojišťovna
 - d. údaje vztahující se ke studiu – identifikace fakulty a studijního programu, studijní výsledky, identifikace dřívějších studií,
 - e. údaje vztahující se k pracovnímu vztahu – pracovní zařazení, další současní zaměstnavatelé, členství v odborových organizacích, informace o srážkách ze mzdy, osobní údaje rodinných příslušníků,
 - f. ekonomické údaje – čísla bankovních účtů, informace o pobírání důchodů, rodičovských příspěvků,
 - g. informace vztahující se ke zdravotnímu stavu – pracovně lékařské posudky, doklady o zdravotním stavu u osob se specifickými studijními potřebami,
 - h. provozní a lokační údaje – informace z čidel pro čipové karty, IP adresy,
 - i. údaje o aktivitách subjektu – publikační aktivita, odborný profil,
 - j. případně další údaje.

Zdroje osobních údajů

14. JU získává osobní údaje **přímo od subjektu údajů**.

Příjemci osobních údajů

15. JU poskytuje přístup k vašim osobním údajům **jiným osobám** jen v případě, že tyto osoby jsou **partnery** JU ve vzdělávání, výzkumu a vývoji, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti nebo poskytují JU služby zajišťující **řádný chod univerzity** (údržba a správa informačních systémů). Těmto jiným osobám jsou údaje poskytnuty jen v případě, že s nimi univerzita uzavře **smlouvu o zpracování osobních údajů**, takže jsou ve vztahu k osobním údajům vázány **stejnými povinnostmi** jako univerzita samotná.

Doba zpracování osobních údajů

16. JU zpracovává osobní údaje **pouze po dobu trvání právního vztahu** k ní a po **nezbytnou dobu** po jeho skončení pro splnění účelů **evidenčních, kontrolních, statistických, archivních a pro účely vědeckého a historického výzkumu**. Po uplynutí stanovené doby budou osobní údaje **vymazány**. To neplatí v případě zpracování osobních údajů pro účely, pro něž není vyžadován souhlas.

Práva při zpracování osobních údajů

17. Ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům můžete na JU **uplatnit následující práva**:
 - a. **právo na přístup k osobním údajům** – máte právo požadovat po JU potvrzení, zda zpracovává osobní údaje a pokud ano, pak jaký je účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, kdo je příjemcem osobních údajů nebo o jaké kategorie příjemců jde, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informaci, zda dochází k automatizovanému zpracování či profilování,
 - b. **právo na opravu** – právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů,
 - c. **právo na výmaz (právo být zapomenut)** – týká se povinnosti správce vymazat zpracovávané osobní údaje; toto právo však neplatí vždy, neboť existují případy, kdy JU k řádnému plnění svých úkolů osobní údaje zpracovávat musí (plnění zákonné povinnosti),
 - d. **právo na omezení zpracování** – lze uplatnit v případě, že nechcete, aby JU zpracovávala osobní údaje pro jiné, než nezbytné zákonné důvody,
 - e. **právo na přenositelnost osobních údajů** – můžete požadovat, aby JU tam, kde jí v tom nebrání zákonná překážka, předala osobní údaje vámi určenému správci,
 - f. **právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování** – tuto námitku můžete vznést v případě, že si myslíte, že JU zpracovává osobní údaje neoprávněně; námitku lze vznést i přímo proti automatizovanému rozhodování a profilování,

- g. **právo podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů** – můžete se kdykoli se žádostí, podnětem nebo stížností obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz>.
18. Uplatníte-li některé právo ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům, vyrozumíme vás o vyřešení vašeho požadavku **nejpozději do jednoho měsíce** ode dne doručení žádosti. Tuto lhůtu můžeme s ohledem na **složitost a počet vyřizovaných žádostí prodloužit** o dva měsíce.
19. Místem pro uplatnění vašich práv je pověřenec pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu poverenec@jcu.cz nebo datové schránky JU (ID datové schránky: vu8j9dv). Kontaktovat nás můžete také listinnou formou na poštovní adrese JU.
20. Uplatnění práv je **bezplatné**. JU může vyžadovat poplatek za vyřízení žádosti jen v případě, že žádost je **zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená**, protože se tatáž žádost opakuje.
21. **Bližší pravidla** pro uplatnění práv naleznete v dokumentu **Postup pro vyřizování žádostí**.