



Organizační řád Fakulty rybnářství a ochrany vod, Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek 1

Úvodní ustanovení

Organizační řád Fakulty rybnářství a ochrany vod, Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, (dále jen Organizační řád FROV JU), v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. (dále jen zákon o VŠ), Statutem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen Statut JU) a Statutem fakulty (dále jen Statut FROV JU), specifikuje vnitřní členění a organizaci fakulty. Fakulta rybnářství a ochrany vod JU (dále jen fakulta nebo FROV JU) je fakultou vědecko-výzkumnou s výukou bakalářského, magisterského a doktorského stupně, s habilitačními a profesorskými právy.

ČÁST I

Orgány fakulty

Článek 2

Akademický senát FROV JU (dále AS FROV JU)

Činnost AS FROV JU je vymezena zákonem o VŠ, Statutem JU a Statutem FROV JU, Volebními a Jednacími řády Akademického senátu JU (dále AS JU) a především Akademického senátu FROV JU. AS FROV JU má v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci.

Článek 3

Vědecká rada FROV JU (dále VR FROV JU)

Působnost VR FROV JU je vymezena zákonem o VŠ, Statutem JU a Statutem FROV JU. Členy VR FROV JU jmenuje a odvolává se souhlasem AS FROV JU děkan. Jednání VR FROV JU svolává a řídí děkan prostřednictvím jím pověřeného proděkana nebo jiného člena VR FROV JU. VR FROV JU se zabývá koncepčními otázkami fakulty v oblasti vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti fakulty. Vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan, a rozhoduje usnesením. VR FROV JU se ve své činnosti řídí Jednacím řádem VR FROV JU. Úkoly VR FROV JU vymezuje zákon o VŠ, případně další vnitřní předpisy JU a FROV JU.

Článek 4

Mezinárodní rada fakulty a Jihočeského výzkumného centra akvakultury a biodiverzity hydrocenóz, CENAKVA (dále MRFC)

MRFC zastává funkci nezávislého poradního a evaluačního orgánu děkana fakulty a ředitele Jihočeského výzkumného centra akvakultury a biodiverzity hydrocenóz (CENAKVA). MRFC je minimálně 7 členná a sdružuje tuzemské a převážně zahraniční mezinárodně uznávané osobnosti z oblasti vědy a výzkumu, řízení vědeckovýzkumných center nebo mezinárodních projektů. Členové MRFC si volí ze svého středu předsedu a místopředsedu MRFC. Členy MRFC navrhuje děkan ve spolupráci s ředitelem CENAKVA, jmenuje a odvolává rektor. Jednání MRFC svolává a řídí děkan ve spolupráci s ředitelem CENAKVA. MRFC se zabývá koncepčními otázkami, zejména evaluační odborné



úrovně fakulty a CENAKVA v oblasti předmětu jejich činnosti. Výstupem společného jednání jsou doporučení formulovaná MRFC. MRFC se dále vyjadřuje k otázkám, které jí předloží děkan, a rozhoduje usnesením. MRFC se řídí jednacím řádem.

Článek 5

Rada komercializace a společenské relevance FROV JU a CENAKVA (RKSR)

RKSR zastává funkci nezávislého poradního a evaluačního orgánu děkana fakulty a ředitele Jihočeského výzkumného centra akvakultury a biodiverzity hydrocenóz (CENAKVA). RKSR je poradním orgánem, jehož hlavním úkolem je posouzení strategie fakulty a centra v oblasti komercializace poznatků a společenské relevance. Rada tak například posuzuje strategické projekty a významné komercializační záměry, projednává strategické plány nebo předkládá vedení fakulty a centra podněty na zvýšení efektivity komercializace poznatků i s ohledem na společenskou odpovědnost a udržitelnost (komerční, společenská užitečnost výzkumu ve vazbě na uspokojení potřeb současné i budoucí generace). RKSR sdružuje tuzemské osobnosti z oblasti vědy a výzkumu, komerčního sektoru a dalších významných subjektů. Členy RKSR navrhuje děkan ve spolupráci s ředitelem CENAKVA, jmenuje a odvolává rektor. Jednání RKSR svolává a řídí děkan ve spolupráci s ředitelem CENAKVA. Výstupem společného jednání jsou doporučení formulovaná RKSR. RKSR se dále vyjadřuje k otázkám, které jí předloží děkan, ředitel CENAKVA a rozhoduje usnesením. RKSR se řídí jednacím řádem.

Článek 6

Kolegium děkana

Kolegium děkana je podle Statutu FROV JU stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou děkan, proděkan, tajemník fakulty, ředitelé ústavů a CENAKVA, vedoucí manažerského úseku, koordinátor kvality, případně další osoby. Předseda AS FROV JU je na jednání kolegia děkana zván jako host. Kolegium děkana zpravidla schvaluje všechny vnitřní předpisy a normy fakulty či se vyjadřuje k podobě znění předpisů a norem předkládaných ke schválení dalším orgánům fakulty či univerzity. Kolegium děkana řeší i další náležitosti související se strategií, rozvojem a chodem fakulty.

Článek 7

Ostatní rady, komise a orgány

Děkan fakulty dle uvážení či v souladu se zákonem o VŠ, dalšími zákony ČR nebo vnitřními předpisy JU a FROV JU sestavuje/jmenuje další rady a komise, které řeší úkoly dané příslušnými zákony, vnitřními předpisy JU a FROV JU či děkanem. Stejně mohou činit dle svého uvážení tajemník fakulty, proděkan a ředitelé. Mezi stálé orgány patří zejména:

- **Vedení fakulty**, které je obvykle složeno z děkana, proděkanů, tajemníka a vedoucího manažerského úseku.
- **Disciplinární komise**, jejíž působnost je upravena zákonem o VŠ, Statutem FROV JU a Disciplinárním řádem FROV JU, projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá děkanovi návrhy rozhodnutí o těchto přestupcích. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává děkan se souhlasem AS FROV JU.
- **Komise děkana pro přidělování mimořádných stipendií pro nadané studenty**
- **Kolegia ředitelů ústavů a CENAKVA**
- **Majetková likvidační a škodní komise**
- **Rady jednotlivých studijních programů a Rada studijních programů na FROV JU**
- **Odborné komise dle zákona č. 246/1992 Sb. na ochranu zvířat proti týrání** ve znění pozdějších



předpisů

- **Koordinátor kvality**, jehož působnost vymezují vnitřní předpisy JU. Koordinátora kvality jmenuje a odvolává děkan. Koordinátor kvality zodpovídá za dokumentaci kvality na fakultě, řídí činnost Rady studijních programů na fakultě, koordinuje procesy zajišťování a hodnocení kvality ve spolupráci s proděkaný a tajemníkem, Radou pro vnitřní hodnocení JU, popřípadě s vědeckými radami JU a fakulty.

Článek 8

Děkan fakulty

V čele fakulty je děkan, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty. Postavení děkana je upraveno v zákonu o VŠ, ve Statutu JU a Statutu FROV JU. Děkana jmenuje a odvolává rektor JU na návrh AS FROV JU. Děkan odpovídá za svoji činnost rektorovi a akademické obci fakulty.

Článek 9

Proděkani

Proděkany a svého zástupce z řad proděkanů jmenuje děkan po vyjádření AS FROV JU. Děkan proděkanům v náplni práce svěřuje agendy, které si proděkani řídí přes úseky, podřízená pracoviště, či metodicky v rámci své působnosti.

Článek 10

Tajemník fakulty

Postavení tajemníka fakulty je upraveno v zákonu o VŠ, ve Statutu JU a Statutu FROV JU. Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan po vyjádření AS FROV JU. Tajemník je přímo podřízen děkanovi. Odpovídá děkanovi za dodržování rozpočtu a hospodaření fakulty.

Článek 11

Ředitel CENAKVA

Nejvyšším výkonným, řídicím a kontrolním orgánem CENAKVA je ředitel, který jedná a rozhoduje ve věcech CENAKVA. Ředitel je se souhlasem rektora JU jmenován a/nebo odvoláván děkanem fakulty a je mu přímo podřízen. Pokud děkan ředitele nejmenuje, zastává tuto funkci děkan fakulty. Ředitel je odpovědný děkanovi za naplnění poslání CENAKVA a její hospodaření.

Článek 12

Ředitelé ústavů

Nejvyšším výkonným, řídicím a kontrolním orgánem každého ústavu je ředitel, který jedná a rozhoduje ve věcech ústavu. Ředitel je jmenován a odvoláván děkanem fakulty a je přímo podřízen děkanovi. Pokud děkan ředitele nejmenuje, zastává dočasně tuto funkci děkan fakulty. Ředitel je odpovědný děkanovi a akademické obci fakulty za naplnění poslání ústavu. V součinnosti s tajemníkem fakulty a příslušnými proděkaný je odpovědný za hospodaření, řízení, správu, obchodní činnosti, dodržování smluv a rozhodnutí děkana a za rozvoj v oblastech předmětu činnosti ústavu. V součinnosti s děkanem je ředitel odpovědný za personální rozvoj ústavu. Rozhodnutím děkana je zmocněn k právním úkonům spojeným s provozem ústavu.

Článek 13

Vedoucí výzkumného programu

Výzkumný program CENAKVA řídí vedoucí, který jedná a rozhoduje ve věcech výzkumného programu.



Vedoucí jsou jmenováni a odvoláváni ředitelem CENAKVA se souhlasem děkana fakulty. Vedoucí jsou přímo podřízeni řediteli CENAKVA a dále děkanovi fakulty. Pokud ředitel vedoucího nejmenuje, zastává dočasně tuto funkci ředitel CENAKVA. Vedoucí jsou odpovědní řediteli CENAKVA, děkanovi a akademické obci fakulty za naplnění vědeckého poslání výzkumného programu. Vedoucí výzkumných programů přímo řídí jednotlivé pracovníky ve svých výzkumných programech po dohodě s vedoucími laboratoří.

Článek 14

Vedoucí vědecké laboratoře a pracoviště

Laboratoř nebo pracoviště řídí vedoucí, který jedná a rozhoduje ve věcech laboratoře, resp. pracoviště. Vedoucí jsou jmenováni a odvoláváni ředitelem příslušného ústavu se souhlasem děkana fakulty a jsou přímo podřízeni řediteli a dále děkanovi fakulty. Pokud ředitel vedoucího nejmenuje, zastává dočasně tuto funkci ředitel. Vedoucí laboratoří a pracovišť rovněž úzce spolupracují s proděkany a tajemníkem fakulty při naplňování poslání fakulty a zajištění jejího hospodárného provozu. Vedoucí jsou odpovědní řediteli a děkanovi za naplnění akademického poslání laboratoře a definovaných výzkumných programů centra CENAKVA. Jsou odpovědní za hospodaření, řízení, správu, obchodní činnosti, dodržování smluv, dodržování opatření ředitele, tajemníka a děkana a za rozvoj laboratoře nebo pracoviště v předmětu jejich činností. Vedoucí laboratoří a pracovišť přímo řídí jednotlivé pracovníky ve svých laboratořích, pracovištích.

ČÁST II

Základní pracoviště fakulty

Článek 15

Ústavy a CENAKVA

Základními pracovišti fakulty jsou ústavy a CENAKVA s následující předmětnou činností:

- **Výzkumný ústav rybářský a hydrobiologický (VÚRH)** se sídlem ve Vodňanech. Tento ústav je zaměřen na základní a aplikovaný výzkum, vzdělávání a hospodářskou činnost v oblasti rybnářství a ochrany vod. Na ústavu je z větší části realizováno školení studentů doktorských studijních programů (DSP). Pracovníci ústavu také zajišťují výuku na všech stupních studia.
- **Ústav akvakultury a ochrany vod (ÚAOV)** se sídlem v Českých Budějovicích. Na ústavu je vedle vědecko-výzkumné činnosti realizován aplikovaný výzkum v oblasti rybnářství a ochrany vod se silnou vazbou na aktivity propagující konzumaci ryb a maximální využití vstupních surovin. Dále je zde realizována především výuka bakalářských a navazujících magisterských studijních programů fakulty. Probíhá zde také školení a výuka studentů DSP, a hospodářská činnost.
- **Ústav komplexních systémů (ÚKS)** se sídlem v Nových Hradech. Ústav se zabývá studiem komplexních systémů v přírodních a společenských vědách s důrazem na rybnářství a ochranu vod a technickými i jinými aplikacemi výsledků výzkumu. Pracovníci ústavu se podílejí na školení a výuce studentů všech studijních programů fakulty a dle možností realizují i hospodářskou činnost.
- **Jihočeské výzkumné centrum akvakultury a biodiverzity hydrocenóz (CENAKVA)** se sídlem ve Vodňanech. CENAKVA se zabývá aplikovaným a cíleným výzkumem v akvakultuře a kvalitě vod. Vytváří podmínky pro cílené multidisciplinární vědecké, rozvojové a institucionální výzkumné programy řešené napříč součástmi fakulty.



Článek 16

Vědecké laboratoře (VL) a pracoviště

Vědecké laboratoře a pracoviště jsou základní řídicí, administrativní a odborné jednotky akademické části ústavů. Funkčně jsou přímo podřízeny řediteli a dále děkanovi. Laboratoře a pracoviště rovněž koordinují své činnosti v působnosti jednotlivých proděkanů a tajemníka fakulty při naplňování vědecko-pedagogického a tvůrčího poslání fakulty a jejího hospodaření. Laboratoře a pracoviště koncipují vědecké projekty, navazují kontakty se zahraničními pracovišti, vykonávají hospodářskou činnost. V případě multidisciplinárních a rozvojových programů se laboratoře a pracoviště či jejich pracovníci sdružují do výzkumných programů k řešení v rámci CENAKVA. Vedoucí projektů mohou sdružovat pracovníky z různých laboratoří. Činnost vědeckých laboratoří a pracovišť řídí po odborné stránce jejich vedoucí. Pro založení laboratoře je dán minimální počet 5 osob z řad pracovníků s úvazkem 1,0 na fakultě a doktorandů prezenčního studia zařazených na fakultě. Každý pracovník či student DSP je ve struktuře fakulty zařazen pouze do jedné laboratoře. Dále ale může být zařazen i v jiných strukturách fakulty, například ve výzkumném programu CENAKVA, děkanátu fakulty atd.

Článek 17

Výzkumné programy (VP)

Výzkumné programy jako odborné jednotky CENAKVA jsou řešeny výzkumnými týmy složenými z excelentních akademických, výzkumných a technických pracovníků napříč laboratořemi, pracovišti a ústavu fakulty. Každý pracovník zařazený do výzkumného programu musí mít své základní postavení v laboratoři či na pracovišti. Výzkumné programy jsou přímo podřízeny řediteli CENAKVA. Za obsahové a výsledkové řešení jednotlivých VP jsou odpovědní vedoucí těchto VP, dále ředitel CENAKVA, ředitelé ústavů a děkan.

Článek 18

Organizace ústavů a CENAKVA

Organizační celky se skládají z následujících ústavů, vědeckých laboratoří pracovišť a výzkumných programů:

VÚRH se sídlem ve Vodňanech

- **Kancelář ředitele VÚRH** se sídlem ve Vodňanech je řízena ředitelem VÚRH. Kancelář ředitele zabezpečuje úkoly ústavu a zajišťuje činnost ředitele VÚRH, a to zejména v oblastech správní a provozní agendy ředitele.
- Experimentální rybochovné pracoviště a pokusnictví (ERPP)
- Genetické rybářské centrum (GRC)
- Laboratoř molekulární, buněčné a kvantitativní genetiky (LMBKG)
- Laboratoř fyziologie reprodukce (LFR)
- Laboratoř zárodečných buněk (LZB)
- Laboratoř intenzivní akvakultury (LIA)
- Laboratoř sladkovodních ekosystémů (LSE)
- Laboratoř environmentální chemie a biochemie (LECHB)
- Laboratoř vodní toxikologie a ichtyopatologie (LVTI)

ÚAOV se sídlem v Českých Budějovicích

- **Kancelář ředitele ÚAOV** se sídlem v Českých Budějovicích je řízena ředitelem ÚAOV. Kancelář ředitele zabezpečuje úkoly ústavu a zajišťuje činnost ředitele ÚAOV, a to zejména v oblastech správní a provozní agendy ředitele.



- Laboratoř řízené reprodukce a intenzivního chovu ryb (LŘRICH)
- Laboratoř výživy (LV)
- Zpracovna a prodejna ryb a produktů akvakultury (ZPRPA)

ÚKS se sídlem v Nových Hradech

- **Kancelář ředitele ÚKS** se sídlem v Nových Hradech je řízena ředitelem ÚKS. Kancelář ředitele zabezpečuje úkoly ústavu a zajišťuje činnost ředitele ÚKS, a to zejména v oblastech správní a provozní agendy ředitele.
- Laboratoř experimentálních komplexních systémů (LEKS)
- Laboratoř zpracování signálu a obrazu (LZSO)

CENAKVA a její výzkumné programy

- **Kancelář ředitele CENAKVA** se sídlem ve Vodňanech je řízena ředitelem CENAKVA. Kancelář ředitele zabezpečuje úkoly centra a zajišťuje činnost ředitele CENAKVA, a to zejména v oblastech administrativní, správní a provozní agendy ředitele.
- VP 1 Reprodukční a genetické postupy pro uchování biodiverzity ryb a akvakulturu
- VP 2 „Nové“ polutanty v životním prostředí a jejich vliv na sladkovodní ekosystémy
- VP 3 Dlouhodobě udržitelná akvakultura s odpovědným hospodařením s vodou a živinami
- VP 4 Sladkovodní ekosystémy v éře globálních změn

Článek 19

Pracoviště děkanátu přímo řízená děkanem a vedoucími jednotlivých úseků

Úsek je organizační útvar na vyšším stupni řízení. Zřizuje se v zájmu komplexního řízení uceleného souboru činností téhož charakteru. Úsek se může dále členit na kanceláře a pracoviště.

Úsek děkana

- **Kancelář děkana** se sídlem ve Vodňanech je řízena děkanem. Kancelář děkana zabezpečuje úkoly fakulty a zajišťuje činnost děkana a případně i proděkanů, a to zejména v oblastech správní agendy děkana a personálních činnostech.
- **Pracoviště správy a údržby majetku fakulty** se sídlem ve Vodňanech je řízeno vedoucím a je podřízeno děkanovi fakulty. Pracoviště zajišťuje investiční činnost, správu, IT, údržbu ubytovacích kapacit, vozového parku a dalšího majetku fakulty (budovy, pozemky apod.). Dále zajišťuje materiálně-technické zabezpečení a agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na fakultě.

Úsek tajemníka fakulty

- **Ekonomické pracoviště** je řízeno tajemníkem fakulty. Pracoviště řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty, dohlíží na realizaci aktivit děkanátu fakulty, spolupracuje na řešení projektů.

Úsek proděkana pro pedagogickou činnost

- **Studijní pracoviště** je řízeno vedoucím a je podřízeno proděkanovi pro pedagogickou činnost. Zabezpečuje chod studijní a zahraniční agendy na fakultě vyjma CŽV.

Úsek proděkana pro vědu a výzkum

- **Pracoviště vědy a výzkumu** je řízeno proděkanem pro vědu a výzkum. Pracoviště zabezpečuje agendu VaV, Redakční rady a knihovny.

Úsek proděkana pro rozvoj



Zodpovídá za oblast rozvoje na FROV JU, zejména za tvorby strategie, zpracování strategických dokumentů a vnější vztahy; koordinaci a spolupodílení se na přípravě a řešení strategických projektů FROV JU.

Úsek proděkana pro zahraniční vztahy

- **Pracoviště pro zahraniční vztahy** je řízeno proděkanem pro zahraniční vztahy. Poskytuje zaměstnancům a studentům služby týkající se zahraničních aktivit, do nichž je fakulta zapojena.

Manažerský úsek

Manažerský úsek a jeho pracoviště jsou řízena vedoucím manažerského úseku. Součástí manažerského úseku jsou následující pracoviště:

- **Pracoviště projektových manažerů** se sídlem ve Vodňanech je řízeno vedoucím. Pracoviště administruje a kontroluje projekty fakulty.
- **Mezinárodní environmentální vzdělávací, poradenské a informační středisko ochrany vod (MEVPIS)** se sídlem ve Vodňanech je řízeno vedoucím. MEVPIS zajišťuje celoživotní vzdělávání, krátkodobé kurzy a workshopy na fakultě, styk s veřejností, marketing, web fakulty, popularizaci VaV výsledků a vnější vztahy.

ČÁST III

Zaměstnanci a studenti na fakultě

Článek 20

Studenti

Práva a povinnosti studentů jsou vymezeny zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem FROV JU, Volebním a jednacím řádem Akademického senátu JU (dále AS JU), Volebním a jednacím řádem Akademického senátu FROV JU, Studijním a zkušebním řádem JU, Studijním a zkušebním řádem DSP na FROV JU a dalšími vnitřními předpisy FROV JU. Důsledky neplnění povinností studenta, nebo konání, které není v souladu s vnitřními předpisy fakulty či JU, vymezuje § 64 až 69a zákona a Disciplinární řád pro studenty FROV JU. Studenti mají vedle svých studijních povinností rovněž v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci na fakultě.

Článek 21

Akademičtí pracovníci

Jejich práva a povinnosti jsou vymezeny především zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem FROV JU, Volebním řádem AS JU a AS FROV JU, Jednacím řádem AS JU a AS FROV JU, pracovní smlouvou, Studijním a zkušebním řádem JU, Studijním a zkušebním řádem DSP na FROV JU, Organizačním řádem JU a dalšími vnitřními předpisy fakulty a univerzity včetně tohoto Organizačního řádu FROV JU. Akademičtí pracovníci mají v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci. Akademičtí pracovníci jsou odpovědní za naplňování vědeckopedagogického poslání fakulty a definovaných výzkumných zaměření a cílů laboratoří, výzkumných programů a projektů. Akademický pracovník musí dosáhnout minimálně magisterského stupně vzdělání. Akademičtí pracovníci mohou požádat jedenkrát za sedm let až o šest měsíců tvůrčího volna (podle § 76 vysokoškolského zákona).

Každý akademický pracovník musí v průběhu kalendářního roku pro zabezpečení kvalitní vědy a výuky na fakultě splnit požadavky definované v Kariérním řádu FROV JU.



Článek 22

Vědečtí pracovníci

Jsou důležití pro rozvoj vědy na fakultě a nároky na ně po stránce vědy jsou vyšší než minimum vědeckých nároků na akademického pracovníka. **Každý vědecký pracovník musí v průběhu kalendářního roku pro zabezpečení kvalitní vědy na fakultě splnit požadavky definované v Kariérním řádu FROV JU.** Vědecký pracovník není povinen zabezpečovat výuku ani vést závěrečné práce studentů a nemá statut akademického pracovníka. Vědecký pracovník musí dosáhnout minimálně titulu Ph.D. / CSc. či jejich ekvivalentu.

Článek 23

Zaměstnanci, vedoucí a hierarchie na fakultě

1. Všichni zaměstnanci fakulty mají určeny pracovní povinnosti svými přímými nadřízenými v náplních práce, které každý pracovník FROV JU spolu s přímým nadřízeným potvrdí svým podpisem.
2. Všichni, kteří mají pracovní náplní stanoveno postavení vedoucího pracovníka, a rovněž příslušní vedoucí uvedení v tomto řádu jsou povinni a oprávněni pracovníkům na jednotlivých pracovištích, v laboratořích a ve VP zadávat úkoly, kontrolovat plnění úkolů, navrhnout mimořádné odměny a taktéž v oprávněných případech požadovat jejich postih.
3. Vedoucí pracovníci fakulty jsou odpovědní akademické obci fakulty za naplnění svého poslání, které musí přispívat k rozvoji fakulty.
4. Případné spory mezi zaměstnanci řeší příslušný nejbližší nadřízený pracovník, v případě potřeby pak další nadřízení pracovníci v řadě.
5. Pokud není uvedeno jinak, je hierarchie vedoucích na FROV JU následující: děkan, proděkan, tajemník, ředitel, vedoucí laboratoří, výzkumných programů nebo pracovišť.

Článek 24

Organizační a řídicí struktura fakulty

Organizační a řídicí struktura fakulty je součástí přílohy č. 1 tohoto organizačního řádu.

ČÁST IV

Závěrečná ustanovení

Organizační řád byl schválen Kolegiem děkana FROV JU dne 22. 3. 2021 a Akademickým senátem FROV JU dne 14. 4. 2021. Organizační řád FROV JU nabývá účinnosti dne 1. 5. 2021.

Tímto Organizačním řádem FROV JU se ruší Organizační řád FROV JU ze dne 1. 4. 2020.

MVDr. Eliška Zusková, Ph.D.
předsedkyně AS FROV JU

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
děkan FROV JU

Příloha č. 1 Organizační a řídicí struktura fakulty



Fakulta rybnářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

Příloha č. 1 Organizační a řídicí struktura fakulty

