



č.j. JU/09/05886/22

Vodňany, 19.9.2022

## Opatření děkana č. 9/2022 Inventarizace

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30, ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a v souladu s Opatřením kvestorky JU číslo K112 ze dne 1. srpna 2017 k provádění řádných inventarizací vyhlašuji na Fakultě rybnářství a ochrany vod (FROV) plán fyzických inventarizací pro rok 2022.

Fyzické inventury se musí zúčastnit zaměstnanci odpovědní v laboratořích a na pracovištích za movitý, nemovitý a nehmotný majetek.

Při inventarizacích je nutno zjistit a uvést neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnout, jak má být s nimi naloženo, pokud toto nebylo provedeno v průběhu roku.

Inventurní soupisy si mohou předsedové dílčích komisí vyzvednout na ekonomickém pracovišti FROV JU. Odsouhlasené a podepsané inventurní seznamy předají komise č. 1 až č. 23 na ekonomické pracoviště nejpozději do 30.11.2022 (z fyzické inventarizace k 30.9.2022) a komise č. 24 a č. 25 do 10.1.2023 (z fyzické inventarizace k 31.12.2022). Hlavní inventarizační komise na základě dílčích inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými dílčími komisemi vyhotoví zápis o průběhu a výsledků inventarizací, který předá spolu s řádně podepsanými inventurními soupisy a zápisy jednotlivých dílčích komisí centrální inventarizační komisi rektorátu v termínu do 12.12.2022 (z fyzické inventarizace k 30.9.2022) a do 12.1.2023 (z fyzické inventarizace k 31.12.2022) nebo nejbližší následující pracovní den v případě, že termín připadá na volný den.

U zapůjčených předmětů bude provedena fyzická inventura s ohledem na charakter předmětů, doby trvání zápůjčky a umístění. To znamená, že buď budou k datu inventarizace předměty vráceny odpovědné osobě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, předloženy inventarizační komisi nebo bude fyzická inventura provedena na místech, kde jsou předměty uloženy. Pokud tento postup není možný (zapůjčení na vzdálené pracoviště nebo pracoviště s omezeným vstupem apod.), bude inventura doložena smlouvou o zápůjčce a inventurní soupis bude odsouhlasen vypůjčitelem.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uschovávají po dobu pěti let následující po roce, kterého se týkají (zákon č.563/91 Sb. § 29 a §30).

Pro provedení inventarizací jmenuji tyto inventarizační komise:

**Hlavní inventarizační komise:**

předseda: Ing. Pavel Lepič, Ph.D.  
členové: Ing. Ivana Kobernová  
Jana Langová, DiS.



## Dílčí komise pro inventarizaci hmotného a nehmotného majetku k 30.9.2022:

### Komise č. 1 až č. 23

1	NS 090011 - laboratoř sladkovodních ekosystémů	předseda člen	Ing. Eva Bílá Barbora Majerová
2	NS 090012 - laboratoř intenzivní akvakultury	předseda člen	Milada Vazačová Ivana Samková
3	NS 090021 - laboratoř fyziologie reprodukce	předseda člen	Jana Langová, DiS. Bc. Dana Brožová
4	NS 090022 - laboratoř mol., bun.a kvant.genetiky	předseda člen	Magdalena Zíková, DiS. Adéla Minaříková
5	NS 090023 - laboratoř zárodečných buněk	předseda člen	Šárka Kocmichová, DiS. Bc. Eliška Plachtová
6	NS 090031 - laboratoř environmentální chemie	předseda člen	Jaroslava Dubová, BBus. Ing. Václav Nebeský, Ph.D.
7	NS 090032 - laboratoř vodní toxikologie a icht.	předseda člen	Ing. Mirka Průšová Ing. Andrea Linhartová
8	NS 090052 - GRC	předseda člen	Šárka Kocmichová, DiS. Bc. Eliška Plachtová
9	NS 090053 - ERPP	předseda člen	Zuzana Dvořáková Ing. Petra Plachtová
10	NS 090119 - kancelář ÚAOV	předseda člen	Ing. Jitka Plecerová Ing. Pavel Šablatura
11	NS 090121 – zpracovna a prodejna ryb	předseda člen	Petra Tesařová Ing. Zdeňka Machová
12	NS 090171 - laboratoř řízené reprodukce	předseda člen	Petra Tesařová Ing. Zdeňka Machová
13	NS 090191 - laboratoř výživy	předseda člen	Bc. Jindřich Hofbauer Ing. Alžběta Strouhová
14	NS 090211 - laboratoř exper.kompl.systémů	předseda člen	Bc. Soňa Vodková Michal Macho, DiS.
15	NS 090213 - laboratoř	předseda	Pavčina Tláškalová



	zpracování signálu a obrazu	člen	Ing. Jan Novák
<b>16</b>	NS 090219 - kancelář ÚKS	předseda člen	Pavλίna Tláškalová Ing. Jan Novák
<b>17</b>	NS 090802, 090812 tajemník, ekonomické odd.	předseda člen	Mgr. Vladimíra Rodinová Mgr. Petra Kokořová
<b>18</b>	NS 090811- kancelář děkana	předseda člen	Ing. Michaela Vazačová Ilona Prokopová
<b>19</b>	NS 090813 - studijní pracoviště	předseda člen	Pavλίna Nováková Ing. Marie Šandová
<b>20</b>	NS 090814 - pracoviště správy	předseda člen	Bc. Monika Malkusová PaedDr. Jiří Koleček
<b>21</b>	NS 090807, 090827 úsek manažerský, projektové pracoviště	předseda člen	Ing. Ivana Kobernová Mgr. Eva Prášková, Ph.D.
<b>22</b>	NS 090817 - MEVPIS	předseda člen	Ing. Ivana Kobernová Mgr. Eva Prášková, Ph.D.
<b>23</b>	NS 090019, 090821, 090824 kancelář VÚRH, pracoviště vědy a výzkumu, knihovna	předseda člen	Ing. Michaela Vazačová Ilona Prokopová

**komise č. 24 pro inventarizaci pokladny a cenin – Vodňany a zásob k 31.12.2022:**

předseda	Ing. Eva Bílá
člen	Barbora Majerová

**komise č. 25 pro inventarizaci pokladny a cenin – Nové Hrady k 31.12.2022:**

předseda	Šárka Beranová
člen	Michal Macho, DiS.

Inventarizace pokladny je prováděna dle samostatného Opatření kvestorky JU k provádění pokladních operací, nakládání s hotovostmi a ceninami.

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 31/2021.  
Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 19. 9. 2022.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.  
děkan FROV JU