



č.j. JU/09/03502/24

Vodňany, 8. 10. 2024

Opatření děkana č. 21/2024 Inventarizace

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30, ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a v souladu s Opatřením kvestorky JU číslo K112 ze dne 1. srpna 2017 k provádění řádných inventarizací vyhlašuji na Fakultě rybářství a ochrany vod (FROV) plán fyzických inventarizací pro rok 2024.

Fyzické inventury se musí zúčastnit zaměstnanci odpovědní v laboratořích a na pracovištích za movitý, nemovitý a nehmotný majetek.

Při inventarizacích je nutno zjistit a uvést neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnout, jak má být s nimi naloženo, pokud toto nebylo provedeno v průběhu roku.

Inventurní soupisy si mohou předsedové dílčích komisí vyzvednout na ekonomickém pracovišti FROV JU. Odsouhlasené a podepsané inventurní seznamy předají komise č. 1 až č. 23 na ekonomické pracoviště nejpozději do 30.11.2024 (z fyzické inventarizace k 30.9.2024) a komise č. 24 a č. 25 do 10.1.2025 (z fyzické inventarizace k 31.12.2024). Hlavní inventarizační komise na základě dílčích inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými dílčími komisemi vyhotoví zápis o průběhu a výsledků inventarizací, který předá spolu s řádně podepsanými inventurními soupisy a zápisy jednotlivých dílčích komisí centrální inventarizační komisi rektorátu v termínu do 12.12.2024 (z fyzické inventarizace k 30.9.2024) a do 12.1.2025 (z fyzické inventarizace k 31.12.2024) nebo nejbližší následující pracovní den v případě, že termín připadá na volný den.

U zapůjčených předmětů bude provedena fyzická inventura s ohledem na charakter předmětů, doby trvání zápůjčky a umístění. To znamená, že buď budou k datu inventarizace předměty vráceny odpovědné osobě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, předloženy inventarizační komisi nebo bude fyzická inventura provedena na místech, kde jsou předměty uloženy. Pokud tento postup není možný (zapůjčení na vzdálené pracoviště nebo pracoviště s omezeným vstupem apod.), bude inventura doložena smlouvou o zápůjčce a inventurní soupis bude odsouhlasen vypůjčitelem.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uschovávají po dobu pěti let následujících po roce, kterého se týkají (zákon č.563/91 Sb. § 29 a §30).

Pro provedení inventarizací jmenuji tyto inventarizační komise:



Hlavní inventarizační komise:

předseda: Ing. Ivana Kobernová
členové: Šárka Kocmichová, DiS.
Ilona Prokopová

Dílčí komise pro inventarizaci hmotného a nehmotného majetku k 30.9.2024:

Komise č. 1 až č. 23

1	NS 090011 - laboratoř sladkovodních ekosystémů	předseda člen	Ing. Jana Martynková Mgr. Eva Prášková, Ph.D.
2	NS 090012 - laboratoř intenzivní akvakultury	předseda člen	Jaroslava Dubová, BBus. Ing. Andrea Linhartová
3	NS 090021 - laboratoř fyziologie reprodukce	předseda člen	Ing. Ivana Kobernová Bc. Zuzana Vavrušková
4	NS 090022 - laboratoř mol., bun.a kvant.genetiky	předseda člen	Bc. Monika Malkusová Bc. Dana Brožová
5	NS 090023 - laboratoř zárodečných buněk	předseda člen	Adéla Minaříková Bc. Tereza Krejčová
6	NS 090031 - laboratoř environmentální chemie	předseda člen	Bc. Pavlína Nováková Zuzana Dvořáková
7	NS 090032 - laboratoř vodní toxikologie a icht.	předseda člen	Magdalena Zíková, DiS. Ivana Samková
8	NS 090052 - GRC	předseda člen	Adéla Minaříková Bc. Tereza Krejčová
9	NS 090053 - ERPP	předseda člen	Jaroslava Dubová, BBus. Ing. Andrea Linhartová
10	NS 090119 - kancelář ÚAOV	předseda člen	Ing. Ivana Kobernová Bc. Zuzana Vavrušková
11	NS 090121 – zpracovna a prodejna ryb	předseda člen	Ing. Ivana Kobernová Bc. Zuzana Vavrušková
12	NS 090171 - laboratoř řízené reprodukce	předseda člen	Petra Tesařová Mgr. Alžběta Ďurinová



13	NS 090191 - laboratoř výživy	předseda člen	Ing. Bc. David Hrachovec, DiS. Ing. Pavel Šablatura
14	NS 090211 - laboratoř exper. kompl. systémů	předseda člen	Mgr. Lenka Dvořáková Michal Macho, DiS.
15	NS 090213 - laboratoř zpracování signálu a obrazu	předseda člen	Mgr. Lenka Dvořáková Michal Macho, DiS.
16	NS 090219 - kancelář ÚKS	předseda člen	Šárka Beranová Ing. Jan Novák
17	NS 090802, 090812 tajemník, ekonomické odd.	předseda člen	Bc. Eliška Plachtová Ing. Samanta Pajerová
18	NS 090811- kancelář děkana	předseda člen	Bc. Eliška Plachtová Ing. Samanta Pajerová
19	NS 090813 - studijní pracoviště	předseda člen	Šárka Kocmichová, DiS. Ing. Marie Šandová
20	NS 090814 - pracoviště správy	předseda člen	Milada Vazačová Ilona Prokopová
21	NS 090807, 090827 úsek manažerský, projektové pracoviště	předseda člen	Jana Langová, DiS. Ing. Eva Slabší
22	NS 090817 - MEVPIS	předseda člen	Jana Langová, DiS. Ing. Eva Slabší
23	NS 090019, 090821, 092410 kancelář VÚRH, pracoviště vědy a výzkumu, kancelář CENAKVA	předseda člen	Šárka Kocmichová, DiS. Ing. Marie Šandová

komise č. 24 pro inventarizaci pokladny a cenin – Vodňany a zásob k 31.12.2024:

předseda	Ing. Ivana Kobernová
člen	Bc. Zuzana Vavrušková

komise č. 25 pro inventarizaci pokladny a cenin – Nové Hrady k 31.12.2024:

předseda	Michal Macho, DiS.
člen	Šárka Beranová



Fakulta rybářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

Inventarizace pokladny je prováděna dle samostatného Opatření kvestorky JU k provádění pokladních operací, nakládání s hotovostmi a ceninami.

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 16/2023.
Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 8. 10. 2024

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D.
děkan FROV JU