



č.j. JU/2025/001898

Vodňany, 13. 1. 2025

Opatření děkana č. 1/2025 **Odměny a výkonnostní prémie zaměstnanců FROV JU**

Opatření děkana slouží jako podklad pro ředitele, tajemníka, děkana i další odpovědné osoby při stanovování odměn a výkonnostních prémie zaměstnanců FROV JU a jeho účelem je motivovat aktivní zaměstnance fakulty. Všichni odpovědní zaměstnanci by se měli tímto opatřením řídit, není-li tím ohrožena rozpočtová kázeň příslušné organizační jednotky.

I. ODMĚNY

1) Jednorázová odměna za získání projektu s financemi pro FROV JU s výplatou:

- **U projektů do 10 mil. Kč (včetně) pro FROV JU** – 300 Kč za každých celých 100 tis. Kč (např. projekt ve výši 5 670 000 Kč – jednorázová odměna 56 × 300 Kč);
- **U projektů v rozmezí 10 až 100 mil. Kč (včetně) pro FROV JU** – pevná sazba 30 tis. Kč a od částky 10 mil. Kč pak 1,2 tis. Kč za každých celých 500 tis. Kč (např. projekt ve výši 10 720 000 – jednorázová odměna 30 000 Kč + 1 200 Kč);
- **U projektů nad 100 mil. Kč** – pevná sazba 250 tis. Kč a od částky 100 mil. Kč pak 600 Kč za každých celých 500 tis. Kč;

Odměna za získání projektu je vyplácena zpravidla za takový projekt, který vzešel z veřejné soutěže mimo JU. Patří sem zejména mezinárodní projekty (např. Horizon Europe, Interreg apod.) a národní projekty (např. GAČR, NAZV, TAČR, OP JAK apod.), s výjimkou projektů OP Rybářství, kde se odměny řeší jiným způsobem.

V případě, že projekt byl soutěžen v rámci JU (projekty jako např. GAJU tým, TAČR spravované Kanceláří transferu technologií JU, FSP, PPSŘ apod.), není na vyplacení odměny automatický nárok. Odměna musí být vždy předem odsouhlasen ředitelem ústavu/centra a děkanem fakulty.

V nejasných případech rozhodne o přidělení odměny děkan fakulty. Děkan fakulty odměnu nepřidělí, pokud s tím nebude souhlasit příkazce, z jehož rozpočtu má být odměna přidělena.

O výplatu žádá řešitel příkazce (zpravidla ředitele součásti nebo tajemníka) a následně děkana fakulty po podpisu smlouvy. Žádost musí být podána nejpozději v prvním roce účinnosti smlouvy. Částky budou vypláceny z rozpočtu příslušné organizační jednotky.



2) Dosažení uznatelného výsledku VaV – 400 Kč za 1 bod.

Částky budou vypláceny z rozpočtu příslušné organizační jednotky, pod kterou spadá pracoviště, z něhož pocházejí odměňované osoby.

3) Jednorázová odměna za hospodářskou činnost se vyplácí maximálně do výše 20 % z výnosů (fakturovaná částka bez DPH), včetně sociálního a zdravotního pojištění. Výši odměny určuje ředitel pro svoji součást, tajemník pro děkanát a děkan pro kolegium děkana a studijní pracoviště, a to zejména s ohledem na ziskovost a hospodárnost. Odměny budou vypláceny z rozpočtu příslušné organizační jednotky nebo zakázky. Odměna bude vyplacena pouze v případě, že její výše nebude přesahovat dosažený průměrný zisk u konkrétní zakázky. Do odměn za hospodářskou činnost se nepočítají odměny za pronájem ubytování na FROV JU a vozového parku. Odměny za tyto činnosti jsou vypláceny jednou ročně děkanem (většinou na konci roku) a to v podstatně nižší výši.

4) Odměny pro členy řešitelského týmu za jejich aktivní účast při řešení projektu navrhuje odpovědný řešitel projektu. Maximální výše odměny je odvislá od výkonnostní prémie, kterou má odpovědný řešitel za tento projekt přiznanou, a to maximálně v poloviční výši této výkonnostní prémie. Odměna může být přiznána maximálně na dobu jednoho roku (leden – prosinec), a to i opakovaně po dobu trvání projektu. Po schválení ředitelem ústavu je odměna vyplácena z rozpočtu ústavu, kde je projekt řešen.

Odměny dle tohoto odstavce budou přiznány pouze pro projekty, jejichž řešení začalo v roce 2023 nebo později, a to nejdříve po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5) Kvartální odměny – jejich výši navrhuje vedoucí pracovník pro své podřízené, v odůvodněných případech i pro další zaměstnance FROV JU, případně i JU. Kvartální odměny schvaluje vždy příkazce operace a děkan fakulty. Děkan dbá na to, aby výše kvartálních odměn v rámci organizačních jednotek odpovídala počtu jejich zaměstnanců, s přihlédnutím k celkovému objemu dalších odměn a charakteru činností těchto součástí.

6) Odměny za zásluhy – fakulta poskytne zaměstnanci odměnu:



- a) k ocenění jeho pracovních zásluh při výročí 10 let ve výši 5 000 Kč, 15 let ve výši 7 000 Kč, 20 let a každých dalších 5 let trvání hlavního pracovního poměru na fakultě ve výši 10 000 Kč,
- b) při dovršení padesáti let věku (v závislosti na délce pracovního poměru na fakultě) ve výši 5 000 Kč (od 5 do 10 let), ve výši 10 000 Kč (nad 10 let),
- c) při prvním skončení pracovního poměru na fakultě po nabytí nároku na starobní důchod nebo po přiznání invalidního důchodu III. stupně ve výši 6 000 Kč (při délce pracovního poměru od 1 do 10 let) a ve výši 10 000 Kč (při délce pracovního poměru nad 10 let).
- Příslušné částky odměn budou vypláceny 50 % z rozpočtu příslušné organizační jednotky, je-li relevantní, a 50 % z rozpočtu děkanátu (centra).

Ostatní případné odměny a příspěvky se řídí platnou **Kolektivní smlouvou** uzavřenou mezi JU a Koordinační odborovou radou JU.

II. VÝKONNOSTNÍ PRÉMIE

Výše výkonnostní prémie se upravuje s ohledem na ocenění kvality vykonávané práce a aktuálně dosahovaných pracovních výsledků zaměstnanců, a to zpravidla na začátku nebo v polovině kalendářního roku. Na přiznání výkonnostní prémie nemá zaměstnanec právní nárok. Výkonnostní prémie je blíže definována v Oddílu IV. Čl. 11 Mzdového předpisu JU.

a) Za řešení projektů

Odpovědný řešitel:

- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 0,5 mil. Kč/rok (včetně) – 1000-1 500 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 2 mil. Kč/rok (včetně) – 2000-6 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 3 mil. Kč/rok (včetně) – 5000-9 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 4 mil. Kč/rok (včetně) – 7000-12 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 5 mil. Kč/rok (včetně) – 10000-15 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) nad 5 mil. Kč/rok – o výši



výkonnostní prémie rozhoduje kolegium děkana na podnět ředitele ústavu, tajemníka nebo děkana fakulty.

Člen řešitelského týmu

- Ředitel příslušné součásti, nebo tajemník, po odsouhlasení děkanem, mají na podnět hlavního řešitele projektu v případech hodných zřetele, zejména s ohledem na významnost projektu, jeho rozsah, přínos, rozpočet apod. (např. projekt typu GAČR EXPRO, ERC, významný EU projekt), možnost navrhnout přiznání výkonnostní prémie příslušným zaměstnancům, kteří se aktivně podílejí na řešení daného VaV projektu.
- Člen řešitelského týmu musí mít alespoň 10% úvazek na daném projektu. Výkonnostní prémie se může pohybovat max do výše VP přiznané odpovědnému řešiteli za tento projekt.
- V případě, že bude využita tato možnost přiznání výkonnostní prémie, nelze už přiznávat zaměstnanci odměnu dle Čl. I, Odst. 4.

Výkonnostní prémie pro hlavního řešitele je zpravidla přiznávána na podnět tajemníka po odsouhlasení vedoucím laboratoře (v případě, že je hlavní řešitel projektu členem laboratoře), ředitelem ústavu a děkanem (ve všech případech). Tato prémie se vztahuje na projekty, které vzešly z veřejné soutěže mimo JU, jako jsou mezinárodní projekty (např. Horizon Europe, Interreg apod.) a národní projekty (např. GAČR, NAZV, TAČR, OP JAK apod.), s výjimkou projektů OP Rybářství, kde se odměny řeší jiným způsobem.

V případě, že projekt byl soutěžen v rámci JU, není na přiznání výkonnostní prémie automatický nárok. Přiznání prémie musí být vždy předem odsouhlaseno ředitelem ústavu/centra a děkanem fakulty (např. projekty GAJU tým, TAČR spravované Kanceláří transferu technologií JU, FPS, PPSŘ apod.).

V nejasných případech bude o přidělení výkonnostní prémie rozhodovat děkan fakulty. Děkan výkonnostní prémii nepřidělí, pokud s tím nebude souhlasit příkazce, z jehož rozpočtu má být výkonnostní prémie přidělena.

Výkonnostní prémie je přiznávána na dobu trvání příslušného projektu/projektů nebo na dobu účasti daného člena týmu na řešení projektu. Prémie je hrazena v rámci rozpočtu příslušné organizační jednotky či příslušným podílem ze zdrojů a organizačních jednotek, z nichž je dané osobě vyplácena mzda.



Výkonnostní prémie může být přiznána nejdříve po podpisu smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejdéle na dobu řešení projektu, přičemž může být každoročně vyhodnocována ve vztahu k aktuálnímu stavu řešení projektu a výši přiznané výkonnostní prémie.

Sazby výkonnostních premií v tomto opatření jsou platné pro projekty s počátkem řešení v roce 2025 a později.

b) Za komplexní a pravidelné hodnocení aktivit vědeckých a akademických pracovníků

Podle nově zaváděného systému hodnocení akademických pracovníků zahrnující následující parametry: 1) počet odučených hodin, 2) počet studentů na vyučovaných předmětech, 3) charakter předmětu (vyučovaný pravidelně či nepravidelně), 4) roli garanta v rámci vyučovaného předmětu, 5) garantování studijních programů, 6) koordinace studentských praxí, 7) počet obhájených závěrečných Bc., Mgr. a disertačních prací, 8) počet vedených Ph.D. studentů ve standardní době studia a 9) další aktivity akademických a vědeckých pracovníků jako jsou: dosažené RIV body, četnost prvního a posledního autorství, množství řešených projektů a objem hospodářské činnosti je možné upravit výši výkonnostní prémie u jednotlivých pracovníků na základě pravidelném každoročním hodnocení zaměstnanců FROV JU.

c) Za ostatní aktivity

Přímý nadřízený zaměstnanec, ředitel příslušné součásti, tajemník či děkan fakulty mají také možnost navrhnout přiznání výkonnostní prémie zaměstnancům za další aktivity či dovednosti, jež nejsou uvedeny výše. Vždy musí být jasně uvedeno, za co je daná výkonnostní prémie navrhována. Změnu výkonnostní prémie vždy schvaluje děkan fakulty. Přiznání výkonnostní prémie musí předcházet projednání návrhu, a to zpravidla při pravidelném každoročním hodnocení zaměstnanců fakulty.

Tímto opatřením se zrušuje Opatření děkana č. 5/2023.

Toto Opatření děkana nabývá účinnosti dne 20. 1. 2025.

prof. Ing. Tomáš Policar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU