



č.j. JU/2025/003870

Vodňany, 10. 2. 2025

Opatření děkana č. 05/2025
Podrobnosti k psaní a předkládání bakalářských a diplomových
prací na Fakultě rybářství a ochrany vod (dále jen FROV JU)

Článek 1

Úvod

Závěrečné kvalifikační práce (bakalářské a diplomové práce) předkládají v příslušném akademickém roce studenti, kteří se přihlásili ke státním závěrečným zkouškám (SZZ) a mají stále možnost úspěšně ukončit studium, a to nejpozději do data uvedeného v harmonogramu příslušného akademického roku FROV JU.

Kvalifikační práce se zveřejňují v souladu s platným opatřením rektora a odevzdávají se:

- v elektronické podobě jejich nahráním do systému IS/STAG ve formátu „*.pdf“,
- ve dvou tištěných vyhotoveních v knižní pevné vazbě (v tvrdých deskách) odevzdaných na studijní pracoviště fakulty.

Práce nebude dále procesována, pokud student nezískal všechny zápočty ze závěrečné práce (Bakalářská práce 1-3 nebo Diplomová práce 1-3).

Studenti musejí rovněž nejpozději do týdne po odevzdání závěrečné práce zaslat elektronicky (formát „*.pdf“) na studijní pracoviště tezi (rozšířené abstrakty) závěrečné práce (viz níže).

Článek 2

Vymezení bakalářské a diplomové práce

V **bakalářské práci** autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky a/nebo prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu. Bakalářské práce mohou mít buď charakter přehledové studie (propojení poznatků z literatury s názory a postřehy studenta), nebo tvůrčí práce (řešení zadaného problému s uvedením výsledků z vlastního experimentu nebo podrobné analytické zpracování existujících dat a/nebo informací).

Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce rozsahem i hloubkou zpracování. Práce má charakter rozsáhlejší teoretické i praktické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou



zkoumaného problému a variant jeho řešení na základě výsledků zjištěných vlastním pozorováním. U diplomových prací se vždy jedná o tvůrčí práce, standardní přehledové práce jsou nepřipustné.

Článek 3

Formální náležitosti bakalářských a diplomových prací

3.1. Rozsah závěrečné práce

Bakalářská práce je zpravidla v rozsahu 30–50 stran vlastního textu (tj. úvod až závěr bez úvodních stran, seznamu literatury, příloh a abstraktů), diplomová práce pak v rozsahu 50–80 stran vlastního textu. Pokud práce obsahuje všechny náležitosti a svým obsahem plně pokrývá řešené téma či to zaměření práce vyžaduje, a neobsahuje-li nepodstatné textové pasáže, může být rozsah textu práce přiměřeně nižší či vyšší.

3.2. Jazyková stránka práce

Závěrečné bakalářské/diplomové práce v českém studijním programu na FROV JU mohou být psány v českém nebo slovenském jazyce, případně (po schválení podané žádosti) také anglicky. Jazyková stránka je součástí hodnocení závěrečné práce a při psaní práce musejí být dodržována pravidla pravopisu jazyka, v němž je práce napsána. Použité časování v textu může mít dvojí podobu. Většinou je používán trpný rod minulého času (bylo určeno, bylo navrženo, bylo zjištěno, bylo pozorováno ...), v určitých případech lze psát i v 1. osobě jednotného čísla (určil jsem, navrhuji, ...). Druhý případ je možné využít v partiích, které jsou vlastní prací autora. Gramatické chyby či nedostatečné jazykové vyjadřování mohou významně ovlivnit celkové hodnocení práce.

3.3. Rozložení stránek a tisk závěrečné práce

Závěrečné práce se tisknou oboustranně na bílý kancelářský papír, formát A4 s gramáží 70-80 g×m⁻². Nastavení okrajů stránek je následující:

- horní okraj: 2,5 cm,
- dolní okraj: 2,5 cm,
- vnitřní okraj: 3,5 cm,
- vnější okraj: 2,5 cm,
- čísla stránek v zápatí: 1,5 cm od dolního okraje stránky.

Při oboustranném tisku je potřeba nastavit tisk stránek tak, aby na druhé stránce stejného listu byl vnitřní okraj stránky širší než vnější.

Základní text práce se zarovnává „do bloku“. Čísla stránek se zarovnávají na střed stránky. Typ a velikost písma stránek je stejný jako u základního textu (bod 3.4.). První stranou, na které se umístí číslo stránky „1“, je strana s obsahem práce.



3.4. Všeobecná pravidla při psaní závěrečné práce

- 1) Práce by měla být psána v nějakém z textových editorů (doporučuje se MS Word).
- 2) Na bakalářských ani diplomových pracích nesmí být umístěna pečeť Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Naopak na úvodní stránce závěrečné práce (případně i deskách) má být umístěno logo FROV JU.
- 3) Doporučeným typem písma pro závěrečné práce je písmo Calibri, velikost 12 (základní text). Pro seznam použité literatury je doporučena velikost 11 a pro případné poznámky pod čarou velikost 10. V tabulkách se doporučuje používat písmo „Calibri“, „Arial“ nebo „Arial Narrow“ o velikosti 10-12. V grafech a obrázcích by měl být stejný typ písma jako v tabulkách, velikost písma je potřeba volit tak, aby po vložení obrázků do textového editoru byl text v obrázcích snadno čitelný. Je možné použít i jiné typy písma, dle uvážení studenta, za podmínky, že zvolený typ bude dostatečně dobře čitelný a nebude ztěžovat orientaci v textu.
- 4) Odstavce jsou zarovnány do bloku a první řádek odstavce je odsazen zleva o 0,5-0,75 cm (jednotně v celém textu). K odsazení se používá formátování odstavců, nikoli vkládání mezer. Odstavce se oddělují tlačítkem „Enter“. Nadpisy kapitol a podkapitol se neodsazují.
- 5) Řádkování textu se doporučuje v násobku 1,5.
- 6) Poznámky pod čarou se číslují průběžně v celém textu, tedy nikoli na každé stránce zvlášť.
- 7) Popisky k obrázkům (fotky, grafy, schémata) se dávají pod obrázky a píšou se menším písmem než základní text (velikost 11) a stejným typem písma jako základní text.
- 8) Popisky k tabulkám se sázejí nad tabulku a píšou se rovněž velikostí 11 a stejným typem písma jako základní text.
- 9) Na obrázky a tabulky musejí být v textu odkazy. Jejich číslování je průběžné od začátku práce až do jejího konce. Způsob značení obrázků musí být v celé práci totožný. Doporučené je značení u obrázků Obr. 1, Obr. 2 nebo Obr. č.1, Obr. č.2 nebo Obr. č. 1, Obr. č. 2; u tabulek Tab. 1, Tab. 2 nebo Tabulka 1, Tabulka 2 nebo Tab. č.1, Tab. č.2 nebo Tab. č. 1, Tab. č. 2; u grafů Graf 1, Graf 2 nebo Graf č.1, Graf č.2 nebo Graf č. 1, Graf č. 2. Důležité je, aby zvolený způsob značení byl jednotný v celém textu.
- 10) Tabulky se doporučuje vytvářet přímo v textovém editoru, nikoliv v programu MS Excel. Grafy, fotky a další obrázky by se měly do textového editoru vkládat jako „obrázek“ v obrázkovém formátu (TIFF, JPG, BMP, EMP apod.). Zarovnání tabulek a obrázků by mělo být na střed stránky. Obtékání textu u obrázků je nepřipustné.
- 11) Jsou-li součástí práce tematické mapy, musí být při jejich tvorbě dodržována základní kartografická pravidla.



12) Při psaní textu a uvádění číselných hodnot a jednotek je zapotřebí respektovat základní typografická pravidla a zvyklosti. Doporučuje se řídit se pravidly v ČSN 01 6910:2014. Důležité vždy je, aby jednou zvolený způsob typografie byl jednotný v celém textu, a aby nebyly používány vyloženě nevhodné způsoby vyjádření. Níže jsou uvedeny nejčastější příklady vhodných a nevhodných použití typografie:

- Vědecké (latinské) názvy rostlinných a živočišných taxonů se píše vždy kurzívou. Při první zmínce o taxonu se uvádí český (popř. slovenský či anglický) a latinský název, při dalších pouze jeden z nich (ovšem jednotně).
- V závěrečné práci je nutné používat jednotky odpovídající soustavě SI či jednotky od ní odvozené (s výjimkou teploty, kdy se neuvádí K ale °C).
- U vyjádření koncentrací se používá tvar např. $\text{mg} \cdot \text{kg}^{-1}$ nebo $\text{mg} \cdot \text{kg}^{-1}$ nebo $\text{mg} \times \text{kg}^{-1}$, nikoliv mg/kg . Pozor, u „×“ a „·“ jde o symboly, nikoliv o písmeno „x“ nebo tečku „.“.
- Víceciferná čísla se mohou i nemusejí po tisících a tisícinách oddělovat mezerou (např. 6 378 km i 6378 km, 2 500 000 i 2500000, 0,000 1 i 0,0001; ale nikoliv 6,378 km, jež je přijatelný v anglicky psaném textu; čísla v řádech miliónů a miliontin a vyšších, resp. nižších řádů je vhodnější uvádět ve formě 5×10^6 ; $2,3 \times 10^8$, popř. $5 \cdot 10^6$; $2,3 \cdot 10^8$. Pozor, u „×“ a „·“ jde o symboly, nikoliv o písmeno „x“ nebo tečku „.“
- Desetinná čárka se v česky a slovensky psaných textech píše jako čárka (např. 1,5; 2,8), v anglickém textu (v AJ abstraktu nebo anglicky psané práci) pak s tečkami (1.5; 2.8). Mezi desetinnou čárkou a číslicemi se nedělají mezery.
- Při psaní jednotek se mezi číslo a jednotku vkládá mezera např. „10 mg; 15,5 l; 10.8 %“. Výjimku tvoří psaní teploty, denních a hodinových stupňů atd. (např. voda o teplotě 5°C; inkubační doba 120°D). Pozor ale, má-li hodnota a jednotka tvar přídatného jména, mezera mezi číslo a jednotku se nekládá (např. 100% roztok; 5g plůdek)
- Matematické výrazy „+“, „-“, „±“, „<“, „=“ můžeme i nemusíme oddělovat z každé strany mezerou (např. $15,0 \pm 2,3$ i $15,0 \pm 2,3$)
- Při psaní data můžeme použít tvar: 6. 4. 2025 i 6. dubna, nikoli však 6.4.2025 nebo 6.června.
- Použití pomlček mezi číslicemi může být 6–8 nebo 6 – 8 (s využitím pomlčky), nikoliv 6-8 nebo 6 - 8 (s využitím spojovníku).
- Vzorci vkládáme do textu využitím Editoru rovnic.

13) Nadpisy jednotlivých kapitol a podkapitol, důležité věty, části a výrazy v textu se doporučuje graficky odlišit (změna písma z normálního na tučné či kurzívu, podtržení textu, popř. zvětšení velikosti písma u nadpisů kapitol a podkapitol), aby text práce působil příjemně a přehledně. Je důležité, aby



zvolené grafické znázornění kapitol či podkapitol na stejné úrovni (např. 1. a 2. nebo 1.2. a 2.1. nebo 1.3.2 a 1.3.3) bylo totožné v celé práci. Celková grafická úprava závěrečné práce je neoddelitelnou součástí práce a je promítnuta do celkového hodnocení práce.

3.5. Struktura práce

Práce se skládá z těchto částí:

- **Desky / Přední strana**
- **Titulní strana** - nezapočítává se do číslování stran a tiskne se jednostranně
- **Prohlášení o samostatném zpracování práce** - nezapočítává se do číslování stran
- **Poděkování** - nezapočítává se do číslování stran
- **Zadání bakalářské/diplomové práce** - nezapočítává se do číslování stran, a pokud má lichý počet stran, tiskne se tak, aby obsah nevycházel na levou stranu rozevřené závěrečné práce.
- **Obsah** - zde začíná číslování stránek hodnotou „1“
- **Úvod**
- **Hlavní část**
- **Závěr**
- **Použitá literatura**
- **Seznam zkratk** (je-li třeba)
- **Seznam příloh** (pokud práce obsahuje přílohy, včetně údajů o jejich původu)
- **Přílohy**
- **Abstrakt** (v jazyce textu práce)
- **Abstrakt** (v angličtině, pokud je práce psána česky nebo slovensky, nebo v češtině/slovenštině, pokud je práce psána anglicky dle rodného jazyka autora práce)

3.5.1. Desky / Přední strana

Tištěná verze práce musí být svázána v tvrdých neohebných deskách, ideálně v barvě černé, tmavě modré nebo zelené. Může být však použita i barva jiná, dle vkusu studenta. Barvě desek by měla odpovídat barva písma na deskách. Jako dobře kontrastní se osvědčila barva zlatá nebo stříbrná.

Vzhled desek je možné upravit dvojím způsobem:

- 1) Na vnější straně přední desky bude nahoře uveden název univerzity „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“, zhruba uprostřed stránky pak označení „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“, vlevo dole se uvádí rok odevzdání práce a vpravo dole na stejné úrovni, jako je rok odevzdání práce, je uvedeno jméno a příjmení studenta (viz příloha č.1). Velikost a typ písma textu na deskách práce by měly být takové, aby byl text dobře čitelný i z větší vzdálenosti a zároveň vše působilo opticky příjemným dojmem.



- 2) Dle doporučeného jednotného vizuálního stylu univerzity a fakulty. Manuál jednotného vizuálního stylu JU a FROV JU je k dispozici na webových stránkách fakulty. V tomto případě se v tiskárně na deskách v horní polovině na pravé straně nechá zhotovit prolis pro štítek s rozměrem 8×8 cm. Horní polovinu štítku o velikosti 8×4 cm bude tvořit logotyp FROV JU s textem „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“. Spodní polovinu štítku o velikosti 8×4 cm bude tvořit název práce, jméno autora a rok tisku práce. Štítek se vytiskne na samolepicí papír a vlepí do připraveného prolisu (Příloha č. 2).

U elektronické verze závěrečné práce bude místo desek zhotovena přední strana práce dle vzoru uvedeného v příloze tohoto opatření (Příloha č. 3).

3.5.2. Titulní strana

Titulní strana se zhotovuje na samostatný list. Na titulní straně se uvádí:

- 1) V horní části stránky dlouhé logo FROV JU dle jednotného vizuálního stylu.
- 2) Zhruba ve druhé pětině výšky stránky shora v obdélníku barvy FROV JU dle jednotného vizuálního stylu je umístěn název práce (typ písma Calibri, velikost písma 22-26)
- 3) Zhruba uprostřed stránky je označení typu práce: „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ (typ písma Calibri, velikost písma 18)
- 4) Ve spodní části vlevo se uvádí:
 - 1. řádek – Autor práce: jméno a příjmení autora práce (včetně titulů),
 - 2. řádek (s mezerou řádku od předchozího) – Ústav: (dle příslušnosti vedoucího práce). Pokud je příslušnost vedoucího práce mimo FROV JU, neuvádí se,
 - 3. řádek – Vedoucí práce: jméno a příjmení vedoucího práce (včetně titulů),
 - 3. řádek – Konzultant práce: jméno a příjmení konzultanta práce, byl-li stanoven (včetně titulů),
 - 4. řádek – Fakultní garant práce (jen, je-li stanoven): (jméno, příjmení, tituly),
 - 5. řádek – Studijní program/obor (obor se uvádí jen, je-li to aktuální),
 - 6. řádek – Forma studia: (prezenční, kombinovaná).
- 5) Úplně dole se zarovnáním na střed se uvádí: České Budějovice, rok tisku práce.

Vzor titulní strany je zobrazen v příloze č. 4.

3.5.3. Prohlášení

Text prohlášení se píše na samostatný list, musí být na otevřené práci umístěn na pravé straně a umísťuje se v dolní části stránky, zarovnání do bloku, a na tištěné verzi práce musí být podepsán. Text prohlášení je následující:



„Prohlašuji, že jsem autorem této kvalifikační práce a že jsem ji vypracoval(a) pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu použitých zdrojů.“

V případě, že k vypracování závěrečné práce byly využívány generativní nástroje umělé inteligence (AI), následuje za výše uvedeným prohlášením v novém odstavci odděleném prázdným řádkem i prohlášení (deklarace) o využití AI, a to dle platného opatření rektora k využívání umělé inteligence při tvorbě písemných prací a jiných typů závěrečných prací studentů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Má se za to, že studenti i vedoucí prací jsou obeznámeni s aktuálně platným zněním opatření rektora k využívání AI vztahujícím se k psaní závěrečných prací.

Pokud je kvalifikační práce vypracována v jiném jazyce než v češtině, uvede student odpovídající formulaci prohlášení v příslušném jazyce. K uvedenému prohlášení student připojí datum, své jméno a příjmení.

3.5.4. Poděkování

Text poděkování se píše na druhou stranu prohlášení, umísťuje se v dolní části stránky. Autor může poděkovat vedoucímu práce, konzultantům aj. Osoby jsou uváděny celým jménem včetně titulů. Dále se uvádí poděkování výzkumným projektům či grantům, za jejichž finanční pomoci bakalářská/diplomová práce vznikla. Děkuje se obdobným způsobem prováděným při psaní vědeckých publikací. Výzkumné projekty či granty jsou zpravidla uvedeny v zadání bakalářské/diplomové práce, popř. názvy a čísla projektů/grantů poskytné studentovi vedoucí práce.

3.5.5. Zadání bakalářské/diplomové práce

Studenti, kteří se v daném akademickém roce do data uvedeného v harmonogramu příslušného akademického roku přihlásí k SZZ, obdrží elektronicky zadání práce ze studijního pracoviště nebo si jej sami vyžádají. Toto zadání pak student přiloží do závěrečné práce za poděkování. Jedná se o dokument, kde jsou uvedeny základní informace k řešené práci. Zadání práce je neoddělitelnou součástí práce.

3.5.6. Obsah

Obsah se uvádí za zadání závěrečné práce. Při otevřené práci musí obsah začínat na levé straně. Obsah uvádí členění vlastního textu závěrečné práce na jednotlivé kapitoly a podkapitoly od úvodu práce až po abstrakt. Názvy kapitol a podkapitol v obsahu musí odpovídat názvům příslušných kapitol a podkapitol. Jednotlivé části se číslovají pomocí arabských číslic, které se člení tečkami podle zásad desetinného třídění, uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá a tečka se uvádí i za poslední číslici v řadě (např. 1.; 2., 2.1, 2.2.; 3., 3.1., 3.1.1., 3.1.2. 3.2.



atd.). Číslování udává hloubku členění textu. Členění by nemělo přesáhnout 4 stupně (např. 4.1.1.2.).

3.5.7. Úvod

Úvod vlastní práce je obvykle v rozsahu 1–2 stran a měl by obsahovat zejména:

- zdůvodnění tématu práce (zdůvodnění jeho významu v kontextu studovaného oboru, případně uvedení, co bylo zdrojem inspirace pro formulaci problému, který bude v práci řešen);
- formulaci cílů práce (formulace výzkumného problému) a základních otázek, které budou v práci řešeny: z formulace by mělo být patrné, na jaké úrovni náročnosti se bude práce pohybovat – zda hodlá pouze „popsat, nebo také „shrnout“, „srovnat“, „analyzovat“, „zhodnotit“ apod. Z formulace by mělo být na první pohled možné posoudit, zda se jedná o problém teoretický (přehledová práce), případně zda se jedná o tvůrčí/badatelskou práci.

3.5.8. Hlavní stať

Hlavní stať je nejdůležitější částí práce. První oddíl hlavní statě začíná vždy na nové stránce. U **tvůrčí práce** založené na vlastním pozorování se hlavní stať skládá z následujících kapitol:

- Literární přehled (doporučený rozsah 10-30 stran)
- Materiál a metodika (doporučený rozsah 5-15 stran)
- Výsledky (doporučený rozsah 5-15 stran)
- Diskuze (doporučený rozsah 5-15 stran)

Literární přehled popisuje dosavadní znalosti o řešeném problému práce ze všech možných pohledů a při jeho psaní se vychází především z odborných a vědeckých prací (knihy nebo články v recenzovaných časopisech dostupných např. na Web of Science – WoS). V literárním přehledu se uvádějí zejména obecné závěry těchto prací, které se mohou i vzájemně srovnávat. Autor jednotlivé údaje z literatury spojuje vlastním textem do smysluplného a logického celku. Literární přehled se z důvodu lepší orientace dělí na podkapitoly, jež na sebe musí logicky navazovat. Součástí kapitoly mohou být v omezené míře obrázky a tabulky. Všechny tabulky, grafy a obrázky musejí mít nadpis, a je-li to nutné pro pochopení, i legendu (vysvětlení zkratk, symbolů apod.). Pro inspiraci způsobu psaní literárního přehledu se doporučuje studentům podívat se na některé již obhájené práce. Veškeré údaje převzaté z jiných prací včetně tabulek a obrázků se musejí náležitě ocitovat.

Literatura v textu práce se cituje následovně:

- U česky nebo slovensky psaných prací např. (Masopust, 2000); (Gingerich a Drottar, 1989); (Huang a kol., 2003); Velíšek a kol. (2005b, 2006, 2007, 2009).



- U anglicky psaných prací (Masopust, 2000); (Gingerich and Drott, 1989); (Huang et al., 2003); Velisek et al. (2005b, 2006, 2007, 2009).
- Pokud má dílo jednoho autora, cituje se např. (Masopust, 2004; Omáčka, 2024).
- Pokud má dílo dva autory, cituje se např. (Masopust a Omáčka, 2020); (Opička a Rybička, 2019), nikoliv (Masopust & Omáčka, 2020); (Opička & Rybička, 2019).
- Pokud má dílo tři a více autorů, cituje se např. „Masopust a kol. (2021) zjistili, že“; „...., že kapr výrazně nezhoršuje kvalitu vody (Omáčka a kol., 2024).“.
- Pokud je v rámci stejného autora citováno více děl se stejným rokem publikování, cituje se např. (Kocour a kol., 2019a,b, 2020c); Opršálek (2020a,b,c; 2021a).
- Pokud je citováno v jedné závorce více literárních zdrojů, řadí se dle roku publikování od nejstarší po nejmladší např. (Masopust 2000; Ančovička a kol., 2010; Borovička a kol., 2024).
- Pokud jsou v jedné závorce citovány zdroje se stejným rokem publikování, řadí se v rámci příslušného roku práce abecedně např. (Masopust 2000; Ančovička a kol., 2010; Borovička a kol., 2010; Opršálek a kol., 2010).

Autoři by se až na specifické případy (např. databáze, mapy) měli vyvarovat využívání informací a odkazů na jakékoliv webové stránky či jinou literaturu, která neprošla před publikováním oponentním řízením.

Materiál a metodika začíná vždy na nové stránce a popisuje podrobně použité vybavení, přístroje, testované organismy a způsob provádění pokusu(ů) při řešení tématu práce. Popis musí být jasný a věcný, aby na jeho základě bylo možné experiment kýmkoliv adekvátního vzdělání a zaměření zopakovat. Pro lepší ilustraci je možné kapitulu vhodně doplnit tabulkami, schémata či obrázky. Všechny tabulky, grafy a obrázky v práci musejí mít nadpis, a je-li to nutné pro pochopení, i legendu (vysvětlení zkratk, symbolů apod.). Neoddělitelnou součástí této kapitoly je i popis způsobu statistického zpracování dat. Kapitulu je možné z důvodu lepší přehlednosti členit na podkapitoly.

Výsledky začínají vždy na nové stránce a popisují vlastní zjištění z experimentu při řešení tématu práce. Komentované výsledky v textu je vhodné doplnit přehlednými grafy, obrázky či tabulkami. Dublování grafického znázornění stejných výsledků (např. v tabulce a grafu, v tabulce a obrázku apod.) je nepřípustné. Alternativy jiného grafického znázornění výsledků je možné zahrnout do příloh práce. Všechny tabulky, grafy a obrázky musejí mít nadpis, a je-li to nutné pro pochopení, i legendu (vysvětlení zkratk, symbolů apod.). Kapitola se může z důvodu lepší přehlednosti členit na podkapitoly.



Diskuze začíná vždy na nové stránce a je velmi důležitou součástí každé závěrečné práce orientované tvůrčím směrem (výzkumné práce). Diskuze musí u bakalářské i diplomové práce tvořit samostatnou kapitolu. Kapitola s označením „Výsledky a diskuze“ je nepřípustná. Diskuze je určena ke srovnávání zjištěných výsledků při řešení práce s již publikovanými výsledky u podobně orientovaných experimentů, případně ke konfrontaci dosažených výsledků s výsledky, které realizované studii předcházely nebo s ní nějak souvisí. V rámci diskuze se autor zabývá důvody pro odlišné výsledky jiných autorů, vyzdvihuje rozdíly či podobnosti porovnávaných experimentů a s oporou další literatury naznačuje využitelnost dosažených výsledků, jejich přínos a význam pro danou oblast a jejich omezení. V této kapitole se rovněž porovnávají původní hypotézy autora s dosaženými výsledky a s oporou další literatury se naznačují důvody pro dosažení odlišných výsledků. Z textu diskuze by měly vyplynout závěry práce a mělo by být zřejmé, proč k daným závěrům autor práce došel.

Jedná-li se o **přehledovou práci**, nebude její součástí žádná z výše uvedených kapitol. Hlavní stať se bude pouze dělit na logické celky (kapitoly a podkapitoly), v nichž budou popisovány a diskutovány dostupné údaje související s tématem práce, a to v širším kontextu než v klasickém literárním přehledu u tvůrčí práce. Jedná se v podstatě o spojení kapitol „Literární přehled“ a „Diskuze“ s tím rozdílem, že se vzájemně diskutují pouze výsledky jiných autorů, a ne vlastní. Rozsah hlavní stati u přehledové práce by měl být minimálně 20 stran.

3.5.9. Závěr

Závěr začíná vždy na nové stránce. Závěr práce slouží ke shrnutí výsledků, k nimž autor dospěl, a zhodnocení, zda či nakolik se podařilo naplnit v úvodu vytčené cíle. Závěr by neměl být pouhým zopakováním či zrekapitulováním obsahu práce. Měl by mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků a rovněž může naznačit otevřenost dané problematiky a potřebu dalšího bádání v daném oboru.

3.5.10. Použitá literatura

Použitá literatura začíná vždy na nové stránce. V přehledu použité literatury se uvádějí citace všech literárních zdrojů, na něž byl dán odkaz v kterékoliv části práce. Použitá literatura se řadí v abecedním pořádku podle příjmení autorů. Doporučený styl psaní: písmo Calibri, velikost 11, předsazení odstavce 0,5-1 cm. Uvádí se vždy celá příjmení autorů a iniciály jejich jmen. Jména autorů se oddělují čárkami, následuje mezera a iniciály jména (jmen), která se oddělují tečkami bez mezer. Na konci seznamu jmen, která se uvádí vždy kompletní, se za čárkou s mezerou uvádí rok publikování díla. Pouze v případech, kdy je seznam autorů publikace vysoký (více než 20 jmen), lze za 20. jménem napsat „a kol.“,



(anglicky „et al.“). Po roce s tečkou a mezerou následuje název publikace, plný název periodika (odborné publikace) nebo nakladatele (knihy), ročník a případně číslo periodika (u odborných publikací), rozsah stránek nebo počet stran, případně identifikační číslo daného článku (u odborných publikací), místo tisku (město a stát) (u knih).

Příklad citování odborného článku v periodiku (časopise):

Bradford, M.M., 1976. Rapid and sensitive method for quantitation of mikrogram quantities of protein utilizing principle of protein dye binding. *Analalytical Biochemistry* 72: 248–254.

Prchal, M., Lipka, J., Benedikt, A., Gela, D., Kocour, M., 2024. The effect of a genetically improved common carp stock on the productivity of pond ecosystem: Implication for selective breeding in nature-close conditions. *Aquaculture Reports* 36: 102071.

Příklad citování knihy a ost. publikací:

Cheeseman, K.H., Slater, J.F., 1992. An introduction to free radical biochemistry. In: Cheeseman, K.H., Slater, T.S. (Eds.), *Free Radicals in Medicine*. Churchill Livingstone, New York, pp. 481–493.

Masopust, J., 2000. *Klinická Biochemie*. Karolinum Praha, 429 s.

Kolářová, J., Velíšek, J., Nepejchalová, L., Svobodová, Z., Kouřil, J., Hamáčková, J., Máchová, J., Piačková, V., Hajšlová, J., Holadová, K., Kocourek, V., Klimánková, E., Modrá, H., Dobšíková, R., Groch, L., Novotný, L., 2007. *Anestetika pro ryby*. Edice Metodik, VÚRH JU Vodňany, č. 77, 19 s.

Příklad citování příspěvků z konferencí:

Tveteras, R., Heshmati, A., 1998. Patterns of productivity growth and market conditions in the Norwegian salmon farming industry 1985–1993. In: Eide, A., Vassdal, T. (Eds.), *Proceedings of the 9th International Conference of the International Institute of Fisheries Economics and Trade*, Tromso, July 8–11, 1998, pp. 896–906.

V případě citování jiných typů literatury lze vycházet z metodické pomůcky ke zpracování závěrečných prací (Veber T., Bauman, P., 2020), s přihlédnutím ke stylu citování uvedeném výše v tomto opatření, na odkaze:

<https://publi.cz/download/publication/546?online=1>



3.5.11. Seznam zkratk

Seznam zkratk začíná na nové stránce a zařazuje se tehdy, je-li jich v práci používáno hodně a často. Zařazením seznamu zkratk autor usnadňuje čtenáři i oponentovi orientaci v textu. Nepoužívají-li se v textu práce zkratky v hojné míře, stačí každou zkratku vysvětlit jen v textu při jejím prvním výskytu a seznam zkratk se do závěrečné práce nemusí zařazovat. Zkratky se při uvádění v seznamu řadí abecedně. Seznam je vhodné zarovnat pomocí tabulátorů.

Příklad:

IDH	- Index délky hlavy
IDON	- Index délky ocasního násadce
IŠ	- Index širokohřbetosti

3.5.12. Seznam příloh

Seznam příloh začíná vždy na nové stránce a zařazuje se, obsahuje-li závěrečná práce přílohy. V seznamu se seřadí přílohy vzestupně (Příloha č.1, Příloha č.2 atd. výše) a u každé z nich se uvede název přílohy. Seznam je vhodné zarovnat pomocí tabulátorů.

Příklad:

Příloha č.1:	Ukázka plemen kapra
Příloha č.2:	Přehled obsádek a výlovků kapra za období K1-K2
Příloha č.3:	Přehled individuálních hodnot ukazatelů jateční výtěžnosti u kapra obecného

3.5.13. Přílohy

Přílohy vkládáme na konec práce a v textu odkazujeme např. na „Přílohu č.1“. Přílohy řadíme od první do poslední podle seznamu příloha a jejich odkazů v textu. Do příloh zařazujeme takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, ale jehož uvedení v textu by čtenáře rušilo nebo by z hlediska jejich rozsahu narušilo kompaktnost práce. Jedná se např. o fotografický materiál; dodatečné tabulky či grafy (např. pro umožnění výběru čtenářům dle toho, který z typů grafického vyjádření výsledků preferují); individuální hodnoty, z kterých byly výsledky kalkulovány (jsou-li důležité); apod. Do přílohy se zařazují např. i odborné publikace a jiné výstupy, které vznikly v rámci řešení závěrečné práce autora, v nichž autor závěrečné práce figuruje v kolektivu autorů.



3.5.14. Abstrakt (v jazyce textu práce)

Abstrakt se píše vždy na samostatnou stránku. Abstrakt je stručná a výstižná charakteristika obsahu práce zahrnující cíl práce, metodiku, výsledky a závěry práce. Před vlastní text abstraktu se uvede název práce. Abstrakt musí být psán tak, aby si čtenáři udělali základní představu o práci a zjistili z ní i hlavní výsledky (včetně hodnot a statistického porovnání). U přehledových prací by měl abstrakt vystihnout podstatu práce, nejdůležitější hypotézy a zjištění autora a závěry práce. Text abstraktu se nedělí na odstavce a svým rozsahem by neměl překročit jednu stranu. Pod abstrakt se uvedou klíčová slova či výrazy (v rozsahu 5-8 slov/výrazů), která co nejlépe vystihnou téma práce. Při výběru klíčových slov a výrazů se volí takové, které se nevyskytují v názvu práce.

3.5.15. Abstrakt (v anglickém jazyce nebo rodném jazyce autora, je-li práce psána v anglickém jazyce)

Jedná se o co nejpresnější překlad abstraktu psaného v textu závěrečné práce, a to do anglického jazyka, pokud je závěrečná práce psána v češtině nebo slovenštině, nebo do rodného jazyka autora, pokud je práce psána v angličtině. Je třeba dbát na kvalitu překládaného textu. Špatná jazyková úroveň abstraktu se může projevit v celkovém hodnocení práce.

Článek 4

Role vedoucího práce při psaní závěrečné práce

I když je student práce zodpovědný za konečnou podobu závěrečné práce i její včasné odevzdání, je úkolem vedoucího práce vést studenta tak, aby byly splněny všechny formální požadavky při psaní práce upravené tímto opatřením a práce měla odpovídající kvalitu.

Zápočtem v posledním semestru u předmětu „Bakalářská/Diplomová práce 3“ vedoucí práce potvrzuje, že práce je dostatečně kvalitní po obsahové stránce, splňuje formální požadavky a může být přistoupeno k jejímu posouzení. Nesplňuje-li práce tyto požadavky, vedoucí zápočet neudělí.

K termínu odevzdání závěrečné práce doručí vedoucí práce na studijní oddělení jméno externího oponenta, úplnou adresu jeho pracoviště a e-mailový, popř. telefonní kontakt. Externí oponent nesmí být zaměstnancem JU ani na částečný úvazek a oponentura práce s ním musí být vedoucím práce předem dohodnuta. Oponent práce musí splňovat kvalifikační požadavky dle příslušného opatření děkana FROV JU.



Článek 5

Teze závěrečné práce

Teze závěrečné práce se zhotovuje elektronicky na formát velikost A4 s okraji 2,5 cm na všech stranách, doporučený font písma Calibri, velikost základního textu 12. Teze obsahuje titulní stranu, hlavní text a přehled citované literatury. Titulní strana teze je identická s titulní stranou závěrečné práce (viz čl. 3 kapitola 3.5.2). Hlavní text teze je v rozsahu 3–5 stran a obsahuje stručný úvod do problematiky práce včetně cílů práce, metodiku, výsledky a závěry práce. V tezi by neměly být žádné tabulky ani obrázky. Přehled v tezi použité literatury má stejné formátování a pravidla, jaké jsou stanoveny pro závěrečné práce.

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D.
děkan FROV JU

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Vzor vzhledu desek tištěné práce (vazby), varianta 1

Příloha č. 2: Vzor vzhledu desek tištěné práce (vazby), varianta 2

Příloha č. 3: Vzor vzhledu přední strany závěrečné práce v elektronické podobě

Příloha č. 4: Vzor titulní strany závěrečné práce

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta rybářství a ochrany vod

Diplomová/bakalářská práce

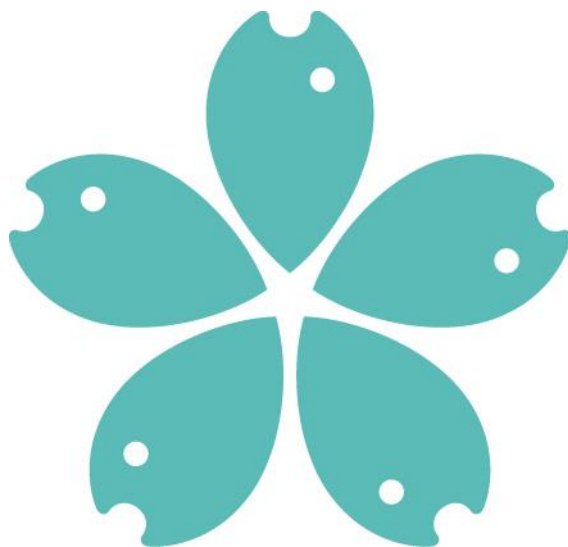
Rok odevzdání práce

Jméno autora

Příloha č. 2: Vzhled desek tištěné verze závěrečné práce (varianta 2)

	Fakulta rybářství a ochrany vod Faculty of Fisheries and Protection of Waters	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích University of South Bohemia in České Budějovice
Diplomová práce		
Název práce		
Jméno autora		
ROK		

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta rybářství a ochrany vod



Diplomová/bakalářská práce

Rok odevzdání práce

Jméno autora

Příloha č. 4: Titulní strana závěrečné práce



Fakulta rybářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Název práce

Diplomová/Bakalářská práce

Autor práce: (jméno, příjmení, tituly)

Ústav: (dle příslušnosti vedoucího práce)

Vedoucí práce: (jméno, příjmení, tituly)

Konzultant práce: (jméno, příjmení, tituly)

Fakultní garant práce (uvádí se jen, je-li stanoven): (jméno, příjmení, tituly)

Studijní program a obor (obor se uvádí jen, je-li aktuální):

Forma studia: (Prezenční, Kombinovaná)

České Budějovice, Rok odevzdání práce