



č.j.: JU/2025/027053

Vodňany, 10. října 2025

Opatření děkana č. 17/2025 Inventarizace

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30, ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a v souladu s Opatřením kvestorky JU číslo K112 ze dne 1. srpna 2017 k provádění řádných inventarizací vyhlašuji na Fakultě rybnářství a ochrany vod Jihočeské univerzity (FROV JU) plán fyzických inventarizací pro rok 2025.

Fyzické inventury se musí zúčastnit zaměstnanci odpovědní v laboratořích a na pracovištích za movitý, nemovitý a nehmotný majetek.

Při inventarizacích je nutno zjistit a uvést neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnout, jak má být s nimi naloženo, pokud toto nebylo provedeno v průběhu roku.

Inventurní soupisy si mohou předsedové dílčích komisí vyzvednout na ekonomickém pracovišti FROV JU. Odsouhlasené a podepsané inventurní seznamy předají komise č. 1 až č. 21 na ekonomické pracoviště nejpozději do 1. 12. 2025 (z fyzické inventarizace k 30. 9. 2025) a komise č. 22 a č. 23 do 9. 1. 2026 (z fyzické inventarizace k 31. 12. 2025). Hlavní inventarizační komise na základě dílčích inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými dílčími komisemi vyhotoví zápis o průběhu a výsledků inventarizací, který předá spolu s řádně podepsanými inventurními soupisy a zápisy jednotlivých dílčích komisí centrální inventarizační komisi rektorátu v termínu do 12. 12. 2025 (z fyzické inventarizace k 30. 9. 2025) a do 12. 1. 2026 (z fyzické inventarizace k 31. 12. 2025) nebo nejbližší následující pracovní den v případě, že termín připadá na volný den.

U zapůjčených předmětů bude provedena fyzická inventura s ohledem na charakter předmětů, doby trvání zápůjčky a umístění. To znamená, že buď budou k datu inventarizace předměty vráceny odpovědné osobě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, předloženy inventarizační komisi nebo bude fyzická inventura provedena na místech, kde jsou předměty uloženy. Pokud tento postup není možný (zapůjčení na vzdálené pracoviště nebo pracoviště s omezeným vstupem apod.), bude inventura doložena smlouvou o zápůjčce a inventurní soupis bude odsouhlasen vypůjčitelem.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uschovávají po dobu pěti let následující po roce, kterého se týkají (zákon č.563/91 Sb. § 29 a §30).

Pro provedení inventarizací jmenuji tyto inventarizační komise:



Hlavní inventarizační komise:

předseda: Ing. Ivana Kobernová
členové: Bc. Zuzana Vavrušková
Ing. Eva Slabší

Dílčí komise pro inventarizaci hmotného a nehmotného majetku k 30. 9. 2025:

Komise č. 1 až č. 21

1	NS 090011 - laboratoř sladkovodních ekosystémů	předseda člen	Ing. Ivana Kobernová RNDr. Andrea Kašparová
2	NS 090012 - laboratoř intenzivní akvakultury	předseda člen	Bc. Tereza Holečková Ing. Samanta Pajerová
3	NS 090021 - laboratoř fyziologie reprodukce	předseda člen	Bc. Monika Malkusová Ing. Kateřina Soukupová
4	NS 090022 - laboratoř molekulární, buněčné a kvantitativní genetiky	předseda člen	Jana Langová, DiS. Ing. Jana Martynková
5	NS 090023 - laboratoř zárodečných buněk	předseda člen	Jaroslava Dubová, BBus. Bc. Stanislava Veselá
6	NS 090031 - laboratoř environmentální chemie a biochemie	předseda člen	Ing. Eva Slabší Magdalena Zíková, DiS.
7	NS 090032 - laboratoř vodní toxikologie a ichtyopatologie	předseda člen	Bc. Dana Brožová Adéla Minaříková
8	NS 090052 - GRC	předseda člen	Jaroslava Dubová, BBus. Bc. Stanislava Veselá
9	NS 090053 - ERPP	předseda člen	Bc. Tereza Holečková Ing. Samanta Pajerová
10	NS 090119 - kancelář ÚAOV	předseda člen	Ing. Zdeňka Machová Pavína Tláskalová
11	NS 090121 – zpracovna a prodejna ryb a produktů	předseda člen	Ing. Miroslav Švarc Michal Macho, DiS.



akvakultury

12	NS 090171 - laboratoř řízené reprodukce a intenzivního chovu ryb	předseda člen	Zuzana Dvořáková Ilona Prokopová
13	NS 090191 - laboratoř výživy	předseda člen	Mgr. Alžběta Ďurinová Bc. Jindřich Hofbauer
14	NS 090213 - laboratoř strojového vidění v akvakultuře a ochraně vod	předseda člen	Monika Sepetavcová Lucie Rybová
15	NS 090802, 090812 tajemník, ekonomické odd.	předseda člen	Ing. Marie Šandová Mgr. Daniela Horáková
16	NS 090811- kancelář děkana	předseda člen	Ing. Marie Šandová Mgr. Daniela Horáková
17	NS 090813 - studijní pracoviště	předseda člen	Bc. Zuzana Vavrušková Ing. Martina Křivancová
18	NS 090814 - pracoviště správy	předseda člen	Bc. Eliška Plachtová Mgr. Eva Prášková, Ph.D.
19	NS 090807, 090827 úsek manažerský, projektové pracoviště	předseda člen	Šárka Kocmichová, DiS. Bc. Pavlína Nováková
20	NS 090817 - MEVPIS	předseda člen	Šárka Kocmichová, DiS. Bc. Pavlína Nováková
21	NS 090019, 090821, 092410 kancelář VÚRH, pracoviště vědy a výzkumu, kancelář CENAKVA	předseda člen	Bc. Zuzana Vavrušková Ing. Martina Křivancová

komise č. 22 pro inventarizaci pokladny Vodňany a zásob k 31. 12. 2025:

předseda	Ing. Ivana Kobernová
člen	RNDr. Andrea Kašparová

komise č. 23 pro inventarizaci pokladny Nové Hradky k 31. 12. 2025:

předseda	Ing. Jan Novák
člen	Michal Macho, DiS.



Fakulta rybářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

Inventarizace pokladny je prováděna dle samostatného Opatření kvestorky JU k provádění pokladních operací, nakládání s hotovostmi a ceninami.

Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana č. 21/2024.
Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 10. října 2025.

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU