



č. j.: JU/2025/027090

Vodňany, 10. října 2025

Opatření děkana č. 22/2025

Kariérní řád Fakulty rybářství a ochrany vod JU

1. Cíl Kariérního řádu FROV JU

Kariérní řád FROV JU navazuje na Opatření rektora, kterým se vydává Kariérní řád Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen Kariérní řád JU). Cílem Kariérního řádu FROV JU je ukázat především současným i nově přijímaným studentům a zaměstnancům FROV JU, jaké mají možnosti vlastního rozvoje v rámci FROV JU. Je nutné zdůraznit, že zaměstnanci jsou plně odpovědní za vlastní rozvoj na fakultě. Kariérní řád doplňuje a navazuje na relevantní zákony, další řády, opatření a rozhodnutí děkana, jež mají vztah k rozvoji zaměstnanců na fakultě. Úkolem tohoto Kariérního řádu je pomoci pochopit jejich vazby k možnosti vlastního pracovního uplatnění a rozvoje na fakultě. Typové pozice jsou podrobněji upraveny v čl. 7 tohoto řádu.

2. Organizační řád fakulty

Fakulta je hierarchicky strukturována dle Organizačního řádu fakulty, ze kterého vyplývají jednotlivé vazby v rámci fakulty, ústavů, centra CENAKVA, pracovišť, laboratoří a výzkumných programů jako základních organizačních jednotek fakulty, především s definovanými povinnostmi, možnostmi a požadavky. Za rozvoj jednotlivých organizačních jednotek fakulty jsou odpovědní příslušní vedoucí zaměstnanci dle stupně jejich odpovědnosti (úměrně postavení v organizační struktuře jednotlivé součásti).

3. Personalistika fakulty

Inovační potenciál vzdělávání, vědy a výzkumu lze plně prosadit pouze v případě zaměstnávání talentovaných zaměstnanců s jasnou specializací a orientací na špičkový akademický výkon. Zaměstnanci mají bez ohledu na svůj vzhled, věk, bydliště, státní příslušnost, pohlaví, sexuální orientaci, etnicitu, sociální status, zdravotní handicap, vyznání a další stejnou příležitost podílet se na všech úrovních akademického života na fakultě. Fakulta bude zaměstnávat a aktivně nadále vyhledávat odborné zaměstnance s kvalitním potenciálem nad rámec obvyklých měřítek ČR.

Výběr nových zaměstnanců, včetně studentů, a jejich podpora jsou spravedlivé a transparentní, v souladu s dlouhodobým rozvojem fakulty. Výběr zaměstnanců do zaměstnaneckého poměru na fakultu s pracovním úvazkem nad 0,25 probíhá formou výběrového řízení, které se vždy zveřejní minimálně na webových stránkách fakulty, příslušném pracovním úřadě a probíhá před stanovenou komisí. Za agendu lidských zdrojů je na fakultě odpovědná personalistka.



4. Priority dlouhodobého personálního plánu rozvoje akademických, vědeckých a postdoktorských pracovníků na fakultě

Dlouhodobý personální rozvoj fakulty je realizován v souladu s jejím Strategickým záměrem. Zájemcům o pracovní pozice s mimořádnou odbornou kvalifikací mohou být nabízeny časově omezené smluvní mzdy a fakultní ubytovací zázemí jako podpora jejich zapojení a dlouhodobého působení na fakultě. Všechny obory na fakultě jsou přednostně posilovány zaměstnanci, kteří získali vzdělání či se profesně profilovali na jiných univerzitách nebo fakultách v ČR i v zahraničí. Vedle této strategie jsou každoročně nejlepším absolventům našich fakultních doktorských studií nabízeny postdoktorské pozice na fakultě. Tyto pozice lze získat výhradně na základě úspěšného výběrového řízení. Vyjma těchto skutečností bude fakulta pravidelně vypisovat pozice na přijímání externích postdoktorských zaměstnanců (většinou pozice podporované rektorátem JU či výzkumným centrem CENAKVA). Fakulta rovněž aktivně podporuje příjezd špičkových odborníků v rámci sabatikálních pobytů, a to díky finanční podpoře výzkumného centra CENAKVA.

5. Individuální rozvoj každého zaměstnance a kontrola jeho rozvoje

U každého zaměstnance je veden individuální osobní spis s tím, že každý zaměstnanec může mít své dlouhodobé a krátkodobé úkoly. Náplň práce, mzdové výměry, dlouhodobé a krátkodobé úkoly každého zaměstnance fakulty se každoročně kontrolují a aktualizují na pravidelném hodnocení zaměstnanců, a to za pomoci jednotných univerzitní podpůrných nástrojů – hodnocení akademických a vědeckých pracovníků (HAP) a hodnocení ostatní pracovníků (HOP).

Zaměstnanci mají obvykle možnost se účastnit odborných a jazykových kurzů či školení a dále si tak prohlubovat svoji kvalifikaci.

6. Orientace ve mzdových možnostech zaměstnanců a odměnách

Mzdové předpoklady zaměstnance jsou dány zejména Mzdovým předpisem JU. Každý zaměstnanec se může zorientovat v možnostech kumulace tarifní mzdy, pohyblivých složek mzdy a odměn podle příslušného opatření děkana. V opatření děkana jsou taktéž jasně definovány jednorázové odměny za: i) dosažené výsledky zaměstnanců FROV JU evidované v Registru informací o výsledcích (RIVu) a ii) získané projekty a realizovanou hospodářskou činnost vč. deklarace mechanismu výplaty a výše odměn podle dosaženého výsledku. Příplatky zaměstnanců na vedoucích pozicích jsou definovány taktéž v opatření děkana.

7. Popis pracovních pozic na fakultě

Akademičtí pracovníci: Jejich práva a povinnosti jsou vymezeny především Zákonem o vysokých školách, Statutem JU, Statutem FROV JU, Volebním a jednacím řádem Akademického senátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a Akademického senátu FROV JU, Organizačním



řádem FROV JU, pracovní smlouvou a dalšími vnitřními předpisy fakulty a univerzity. Akademičtí pracovníci mají v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci. Akademičtí pracovníci jsou odpovědní za naplňování vědecko-pedagogického poslání fakulty a definovaných výzkumných zaměření a cílů laboratoří, výzkumných programů a projektů. Jsou zařazeni od 9. do 13. mzdové třídy dle Přílohy č. 1 platného Mzdového předpisu JU. Akademický pracovník musí dosáhnout minimálně magisterského stupně vzdělání. Akademičtí pracovníci mohou požádat jedenkrát za sedm let až o šest měsíců tvůrčího volna (podle § 76 vysokoškolského zákona). Seznam akademických pracovníků FROV JU je personalistkou průběžně veden a aktualizován na sdíleném disku S s:\000 INTERNÍ INFORMACE CELOFAKULTNÍ - GENERAL INTERNAL INFORMATION\010 Přílohy k Opatřením děkana - Annex of MD\Seznam pracovníků FROV JU\.

Každý akademický pracovník musí v průběhu kalendářního roku pro zabezpečení kvalitní výuky, vědy a výzkumu:

1. Být garantem alespoň jednoho předmětu v akreditovaných studijních programech evidovaných pod FROV JU vyučovaných alespoň jednou za tři roky anebo vyučovat v rozsahu alespoň 26 hodin za rok s dlouhodobou perspektivou.
2. Pravidelně vypisovat témata závěrečných kvalifikačních prací.
3. Ve dvou po sobě následujících letech jako první nebo poslední autor publikovat alespoň dvě práce v kategorii Jimp – recenzovaný článek v databázi Web of Science – Science Citation Index Expanded.

Jeden článek je možné nahradit následujícími výstupy: B – odborná kniha, P – patent s licencí, Ztech – ověřená technologie, Zpolop – poloprovoz nebo N_{met} – metodika dle platného opatření děkana „Uvádění adresy na publikacích, děkování projektům, jednorázové odměny za výsledky zaměstnanců FROV JU dosažené podle RIVu a vedení publikačních seznamů“.

4. Být řešitelem, spoluřešitelem nebo členem týmu vědecko-výzkumného projektu financovaného z účelových prostředků ČR či EU (Zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje v platném znění, či obdobný ekvivalent v legislativě EU a dalších souvisejících předpisů) určeného k financování výzkumu na fakultě. Rovněž je uznatelná realizace zakázek smluvního výzkumu dle jeho definice vyplývající z Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Tyto aktivity musí být ověřitelné v archivu návrhů projektů či zpráv projektů a smluv na fakultě.

Povinnost uvedená v bodě jedna je základní podmínkou pro zařazení mezi akademické pracovníky FROV JU. Povinnosti uvedené v bodech 2 až 4 musí zaměstnanci splnit nejpozději do dvou let od zařazení na pozici akademického pracovníka na FROV JU.

Vedle nehabilitovaných akademických pracovníků jsou nejvýznamnějšími akademickými pozicemi na fakultě profesori a docenti.

Profesoři: Do kategorie profesor může být zařazen zaměstnanec, který úspěšně absolvoval profesorské řízení a následně byl jmenovaný profesorem. Na pozici profesor jsou zařazeni pouze



zaměstnanci, kteří mají zkušenost s řešením národních a mezinárodních projektů na úrovni vedoucích řešitelů a jsou vyzrálými osobnostmi. Profesori jsou obvykle akademickými pracovníky ve věku od 44 let. Jsou většinou zařazováni do 13. mzdové třídy dle Přílohy č. 1 platného Mzdového předpisu JU se smlouvou na dobu neurčitou. Profesori obvykle vedou výzkumné laboratoře, pracoviště či týmy, jsou řešitelé mezinárodních výzkumných projektů, zapojují se do vzdělávací činnosti na FROV JU a svou odborností dosahují mezinárodní úrovně. Profesori zastupují fakultu a centrum CENAKVA v různých orgánech univerzity, kraje, státu, poradních orgánech, grantových agenturách. Svou činností aktivně přispívají k budování povědomí o kvalitě a odborné úrovni fakulty. Profesor může po dosažení důchodového věku pokračovat ve své práci jako emeritní profesor.

Docenti: Do kategorie docent může být zařazen zaměstnanec, který úspěšně absolvoval habilitační řízení a byl jmenovaný docentem. Docenti jsou obvykle akademickými pracovníky ve věku od 37 let. Jsou přijímáni na dobu neurčitou a většinou zařazováni do 12. mzdové třídy dle Přílohy č. 1 platného Mzdového předpisu JU. Docenti obvykle vedou výzkumné týmy, skupiny, laboratoře či pracoviště, samostatně řeší výzkumné projekty a podílejí se na vzdělávací činnosti fakulty.

Vědeckí pracovníci: Jejich práva a povinnosti jsou vymezeny především Organizačním řádem FROV JU, pracovní smlouvou a dalšími vnitřními předpisy fakulty a univerzity. Tito pracovníci jsou klíčoví pro rozvoj vědy a výzkumu na fakultě, přičemž nároky kladené na jejich vědeckou činnost převyšují minimální požadavky stanovené pro akademické pracovníky:

1. Ve dvou po sobě následujících letech musí jako první nebo poslední autor publikovat alespoň tři práce v kategorii Jimp – recenzovaný článek v databázi Web of Science – Science Citation Index Expanded. Jeden článek je možné nahradit následujícími výstupy: B – odborná kniha, P – patent s licencí, Ztech – ověřená technologie, Zpolop – poloprovoz nebo N_{met} – metodika dle platného opatření děkana „Uvádění adresy na publikacích, děkování projektům, jednorázové odměny za výsledky zaměstnanců FROV JU dosažené podle RIVu a vedení publikačních seznamů“.
2. Musí být řešitelem, spoluřešitelem nebo členem týmu vědecko-výzkumného projektu financovaného z účelových prostředků ČR či EU (–Zákon 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje v platném znění, či obdobný ekvivalent v legislativě EU, a dalších souvisejících předpisů) určeného k financování výzkumu na fakultě. Rovněž je uznatelná realizace zakázek smluvního výzkumu dle jeho definice vyplývající z Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Tyto aktivity musí být ověřitelné v archivu návrhů projektů či zpráv projektů a smluv na fakultě. Povinnosti uvedené v bodech 1 a 2 musí zaměstnanci splnit nejpozději do dvou let od zařazení na pozici vědeckého pracovníka na FROV JU. Vědecký pracovník není povinen zabezpečovat výuku ani vést závěrečné práce studentů a nemá statut akademického pracovníka. Vědeckí pracovníci jsou zařazeni do 10.-13. mzdové třídy dle Přílohy č. 1 platného Mzdového předpisu JU. Vědecký pracovník musí dosáhnout minimálně titulu Ph.D. či jeho ekvivalentu. Výjimku tvoří pozice



vědeckého, výzkumného a vývojového asistenta, která bývá zpravidla obsazována studenty doktorského studia. Seznam vědeckých pracovníků FROV JU je personalistkou průběžně veden a aktualizován na sdíleném disku S s:\000 INTERNÍ INFORMACE CELOFAKULTNÍ - GENERAL INTERNAL INFORMATION\010 Přílohy k Opatřením děkana - Annex of MD\Seznam pracovníků FROV JU\.

Postdoktorandští (juniorští) pracovníci (postdoktorandi): Mezi postdoktorandy spadají vědečtí nebo akademičtí pracovníci na fakultě s titulem Ph.D. či jeho ekvivalentem na počátku jejich profesní kariéry. Zpravidla spadají do věkové kategorie 28–37 let. Podmínkou pro zařazení pracovníka do této kategorie je ukončení doktorského studia nejpozději osm let před nástupem na danou pozici. Tato lhůta může být prodloužena o dobu mateřské či rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci (nad 90 dní) či péče o člena rodiny (nad 90 dní). Postdoktorandi jsou přijímáni na FROV JU na základě výběrového řízení na dobu určitou, maximálně na tři roky, s možností prodloužení až o dva roky. Při rozhodování o prodloužení se zohledňuje dosavadní tvůrčí činnost. Maximální délka postdoktorandské pozice je pět let, přičemž tato doba se prodlužuje o období strávené na mateřské či rodičovské dovolené. Postdoktorandi jsou obvykle zařazeni do 11. mzdové třídy dle Přílohy č. 1 platného Mzdového předpisu JU. Během trvání pracovního poměru na postdoktorandské pozici se očekává absolvování odborné zahraniční stáže mimo rodnou zemi a Slovensko v souvislé délce minimálně 12 měsíců. Pokud je stáž realizována formou pracovního poměru u zahraniční instituce, pracovní poměr na FROV JU je buď přerušen (neplacené volno), nebo ukončen s příslibem jeho opětovného uzavření po úspěšném dokončení stáže. V případě návratu postdoktoranda na FROV JU zohledňuje jeho vedoucí dosavadní tvůrčí činnost postdoktoranda. Podle této činnosti může vedoucí požádat kolegium ředitele a následně kolegium děkana o schválení změny pracovní smlouvy na dobu neurčitou se zařazení postdoktoranda na vědeckou či akademickou pozici bez nutnosti vyhlášení výběrového řízení. V opačném případě nedojde k prodloužení stávající pracovní smlouvy. Postdoktorandi po pěti letech jejich působení na FROV JU, pokud splňují požadovaná kritéria tvůrčí činnosti, mohou také přejít na běžné pozice vědeckých nebo akademických pracovníků. V tomto případě je nutné, aby tito postdoktorandi úspěšně prošli výběrovým řízením, které musí být vypsáno 3-6 měsíců před koncem jejich smlouvy na FROV JU, tzn. před koncem pětiletého období jejich postdoktorandské pozice na fakultě. Za včasné vyhlášení tohoto výběrového řízení je na fakultě zodpovědná personalistka společně s vedoucím daného postdoktoranda.

Postdoktorandi mohou být interní nebo externí. Interní postdoktorandi jsou absolventi doktorského studia na FROV JU. Externí postdoktorandi absolvovali doktorské studium mimo FROV JU.

Seznam postdoktorandů FROV JU je personalistkou průběžně veden a aktualizován na sdíleném disku S s:\000 INTERNÍ INFORMACE CELOFAKULTNÍ - GENERAL INTERNAL INFORMATION\010 Přílohy k Opatřením děkana - Annex of MD\Seznam pracovníků FROV JU\.



Studenti doktorského studia (čtyři roky studia): Jejich práva a povinnosti se řídí příslušnými řády a opatřeními, především platným zněním Studijního a zkušebního řádu doktorských studijních programů JU a FROV JU, kde jsou jasně nastaveny podmínky a kritéria kvality studia. Všichni studenti doktorských studií v prezenční formě působící v laboratořích FROV JU se stávají po dobu studia zaměstnanci fakulty na pozicích vědeckých, výzkumných a vývojových asistentů se zařazením do 10. mzdové třídy dle Mzdového předpisu JU s minimálním úvazkem 10 %. Pokud má příslušná laboratoř možnost a dostatek finančních prostředků alokovaných v účelově řešených projektech, může u doktorských studentů zapojených do aktivního řešení takovýchto projektů dojít k navýšení pracovního úvazku až na 50 %. Toto navýšení úvazku je nutné předem projednat u každého studenta v kolegiu ředitele a následně v kolegiu děkana.

Studenti mají nárok na doktorský studijní příjem a další stipendia v souladu se zákonem o vysokých školách, Stipendijním řádem JU a platnými vnitřními předpisy fakulty. U doktorských studentů je požadována vedle vlastní odbornosti a specializace i certifikovaná znalost anglického jazyka na úrovni B2.

Po skončení standardní doby Ph.D. studia (4 roky) nebude u studentů, kteří si budou prodlužovat studium, povoleno mít na FROV JU navýšený pracovní úvazek (vyšší než 10 %) a ani realizovat jakýkoliv přestup na jiné typy pozic v rámci FROV JU. V 6. roce studia nebude povolen žádný pracovní úvazek. Výjimky povoluje děkan např. ze zdravotních důvodů a dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.

Obhajoby doktorských prací, včetně sepsání samotné závěrečné disertační práce, jsou realizovány výhradně v angličtině. Doktorand má výhody jak studenta, tak zaměstnance fakulty. Po úspěšné obhajobě může nastoupit na fakultě do pracovního poměru jako postdoktorand, a to na základě výběrového řízení, pokud je jeho zapojení perspektivní z pohledu rozvoje fakulty a výzkumného centra CENAKVA.

Lektoři a vysokoškolské pedagogové: jsou pracovníci, kteří realizují převážně vzdělávací činnost na fakultě, a to v rámci akreditovaných studijních programů i programů celoživotního vzdělávání. Pracovníci, kteří se kromě vzdělávací činnosti zapojují i do vědeckých, výzkumných, vývojových, inovačních nebo jiných tvůrčích činností ve svém oboru jsou lektory a spadají pod akademické pracovníky s 9. mzdovou třídou dle Mzdového předpisu JU. V opačném případě se jedná o vysokoškolské pedagogy, kteří spadají mezi neakademické pracovníky se zařazením do 6. mzdové třídy.

Odborní pracovníci: Nároky na odborné pracovníky jsou v oblasti vědy a vzdělávání vyšší než u technických pracovníků. Odborní pracovníci jsou zařazeni do 6. mzdové třídy dle Přílohy č. 2 platného Mzdového předpisu JU, a to s požadavkem minimálně bakalářského stupně vzdělání. Je žádoucí, aby odborní pracovníci nezbytní pro základní chod laboratoře či pracoviště a dlouhodobě (obvykle více než 5 let) vykazující kvalitně odvedenou práci, byli zaměstnáni na dobu neurčitou.



Administrativní pracovníci: Jedná se o kategorii zaměstnanců zařazených na různých pracovních pozicích vykonávající administrativní činnosti (asistentky, odborní referenti, projektoví manažeři apod.). Mají minimálně středoškolské vzdělání s maturitou. Podle odbornosti vykonávané práce bývají zařazeni od 5. do 8. mzdové třídy dle Přílohy č. 2 platného Mzdového předpisu JU. Podílejí se na servisní činnosti nezbytné pro chod fakulty. Je žádoucí, aby administrativní pracovníci nezbytní pro základní chod FROV JU, dlouhodobě vykazující kvalitně odvedenou práci (obvykle více než 5 let), byli zaměstnáni na dobu neurčitou.

Techničtí pracovníci: Jsou důležití pro fungování pracovišť a laboratoří, avšak nemají statut odborného, vědeckého či akademického pracovníka. Jsou obvykle zaměstnáni se zařazením od 4. do 6. mzdové třídy dle Přílohy č. 2 platného Mzdového předpisu JU, a to s požadavkem minimálně úplného středoškolského vzdělání. Je možné a účelné, aby technici, kteří mají na starosti vnitřní chod laboratoří a pracovišť byli zařazeni mezi odborné pracovníky. Je žádoucí, aby technici nezbytní pro základní chod laboratoří či pracovišť a dlouhodobě vykazující kvalitně odvedenou práci (obvykle více než 5 let), byli zaměstnáni na dobu neurčitou.

Provozní asistenti: Získávají první pracovní zkušenosti na provozních pracovištích fakulty. Jsou zaměstnáni na dobu určitou v délce 1 roku, se zařazením do 6. mzdové třídy dle Přílohy č. 2 platného Mzdového předpisu JU, a nemají statut odborného, vědeckého či akademického pracovníka. Zpravidla se jedná o absolventy bakalářského či magisterského studia FROV JU či příbuzného oboru jiné univerzity, kteří byli přijati nejpozději do 2 let po ukončení studia. Po uplynutí ročního působení na fakultě je možné jejich další zaměstnání na jiné pozici, a to za předpokladu, že tito zaměstnanci uspějí v novém výběrovém řízení.

Tímto opatřením se zrušuje Opatření děkana č. 15/2023

Toto opatření děkana bylo projednáno v kolegiu děkana dne 10. 10. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 11. 2025.

prof. Ing. Tomáš Policar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU