



č.j. JU/2026/010014

Vodňany, 13. dubna 2026

Opatření děkana č. 5/2026 **Odměny, pobídkový příplatek a výkonnostní prémie zaměstnanců** **FROV JU**

Opatření děkana slouží jako podklad pro ředitele, tajemníka, děkana a další odpovědné osoby při stanovování odměn, pobídkových příplatků a výkonnostních premií zaměstnanců FROV JU a jeho účelem je motivovat jednotlivé zaměstnance fakulty. Všichni odpovědní zaměstnanci by se měli tímto opatřením řídit, není-li tím ohrožena rozpočtová kázeň příslušné organizační jednotky.

I. ODMĚNY

1) Jednorázová odměna za získání projektu s financemi pro FROV JU s výplatou:

- **U projektů do 10 mil. Kč (včetně) pro FROV JU** – 300 Kč za každých celých 100 tis. Kč (např. projekt ve výši 5 670 000 Kč – jednorázová odměna 56 × 300 Kč);
- **U projektů v rozmezí 10 až 100 mil. Kč (včetně) pro FROV JU** – pevná sazba 30 tis. Kč a od částky 10 mil. Kč pak 1,2 tis. Kč za každých celých 500 tis. Kč (např. projekt ve výši 10 720 000 – jednorázová odměna 30 000 Kč + 1 200 Kč);
- **U projektů nad 100 mil. Kč** – pevná sazba 250 tis. Kč a od částky 100 mil. Kč pak 600 Kč za každých celých 500 tis. Kč;

Odměna za získání projektu je vyplácena zpravidla za takový projekt, který vzešel z veřejné soutěže mimo JU. Patří sem zejména mezinárodní projekty (např. Horizon Europe, Interreg apod.) a národní projekty (např. GAČR, NAZV, TAČR, OP JAK apod.), s výjimkou projektů OP Rybnářství, kde se odměny řeší jiným způsobem.

V případě, že projekt byl soutěžen v rámci JU (projekty jako např. GAJU tým, TAČR spravované Kanceláří transferu technologií JU, FSP, PPSŘ apod.), není na vyplacení odměny automatický nárok. Odměna musí být vždy předem odsouhlasen ředitelem ústavu/centra a děkanem fakulty.

V nejasných případech rozhodne o přidělení odměny děkan fakulty. Děkan fakulty odměnu nepřidělí, pokud s tím nebude souhlasit příkazce, z jehož rozpočtu má být odměna přidělena.

O výplatu žádá řešitel příkazce (zpravidla ředitele součásti nebo tajemníka) a následně děkana fakulty po podpisu smlouvy. Žádost musí být podána nejpozději v prvním roce účinnosti smlouvy. Částky budou vypláceny z rozpočtu příslušné organizační jednotky.



2) Dosažení uznatelného výsledku vědy a výzkumu – 400 Kč za 1 bod.

Částky budou vypláceny z rozpočtu příslušné organizační jednotky, pod kterou spadá pracoviště, z něhož pocházejí odměňované osoby.

3) Jednorázová odměna za hospodářskou činnost se vyplácí maximálně do výše 20 % z výnosů (fakturovaná částka bez DPH), včetně sociálního a zdravotního pojištění. Výši odměny určuje ředitel pro svoji součást, tajemník pro děkanát a děkan pro kolegium děkana a studijní pracoviště, a to zejména s ohledem na ziskovost a hospodárnost. Odměny budou vypláceny z rozpočtu příslušné organizační jednotky nebo zakázky. Odměna bude vyplacena pouze v případě, že její výše nebude přesahovat dosažený přiměřený zisk u konkrétní zakázky. Do odměn za hospodářskou činnost se nepočítají odměny za pronájem ubytování a prostor na FROV JU a vozového parku. Odměny za tyto činnosti jsou vypláceny jednou ročně děkanem (většinou na konci roku), a to v podstatně nižší výši.

4) Odměny pro členy řešitelského týmu a další osoby, které se na řešení podílejí, za jejich aktivní účast při řešení projektu navrhuje odpovědný řešitel projektu. Maximální výše odměny je odvislá od pobídkového příplatku, který má odpovědný řešitel za tento projekt přiznaný, a to maximálně v jeho poloviční výši. Tato odměna může být přiznána maximálně na dobu jednoho roku (leden – prosinec), a to i opakovaně po dobu trvání projektu. Po schválení ředitelem ústavu je odměna vyplácena z rozpočtu ústavu, kde je projekt řešen.

Odměny dle tohoto odstavce budou přiznány nejdříve od prvního dne následujícího měsíce po podpisu smlouvy. V případě, že z objektivních důvodů bude smlouva podepsána až po datu zahájení řešení projektu, který je ve smlouvě uvedený, má řešitel možnost požádat o doplacení výše odměny i za měsíce zpětně. Tato úprava se vztahuje na projekty s počátkem řešení od 1. ledna 2026 a později.

5) Jednorázová odměna ve výši 5 000 Kč pro školitele z FROV JU za každého studenta doktorského studijního programu v prezenční formě studia realizovaného na FROV JU, který úspěšně obhájí svoji disertační práci. Odměnu navrhuje proděkan pro pedagogickou činnost automaticky po úspěšné obhajobě.

6) Kvartální odměny – jejich výši navrhuje vedoucí pracovník pro své podřízené, v odůvodněných případech i pro další zaměstnance FROV JU, případně i JU. Kvartální odměny schvalují vždy příkazce operace a děkan fakulty. Děkan dbá na to, aby výše kvartálních odměn v rámci organizačních jednotek odpovídala počtu jejich



zaměstnanců, s přihlédnutím k celkovému objemu dalších odměn a charakteru činností těchto součástí.

7) Odměny za zásluhy – fakulta poskytne zaměstnanci odměnu:

- a) k ocenění jeho pracovních zásluh při výročí 10 let ve výši 5 000 Kč, 15 let ve výši 7 000 Kč, 20 let a každých dalších 5 let trvání hlavního pracovního poměru na fakultě ve výši 10 000 Kč,
- b) při dovršení padesáti let věku (v závislosti na délce pracovního poměru na fakultě) ve výši 5 000 Kč (od 5 do 10 let), ve výši 10 000 Kč (nad 10 let),
- c) při prvním skončení pracovního poměru na fakultě po nabytí nároku na starobní důchod nebo po přiznání invalidního důchodu III. stupně ve výši 6 000 Kč (při délce pracovního poměru od 1 do 10 let) a ve výši 10 000 Kč (při délce pracovního poměru nad 10 let).

Příslušné částky odměn budou vypláceny 50 % z rozpočtu příslušné organizační jednotky, je-li relevantní, a 50 % z rozpočtu děkanátu (centra).

Pro zaměstnance s nižším než 100% úvazkem se odměna krátí úměrně výši úvazku v době vyplácení odměny.

Ostatní případné odměny a příspěvky se řídí platnou **Kolektivní smlouvou** uzavřenou mezi JU a Koordinační odborovou radou JU.

II. VÝKONNOSTNÍ PRÉMIE

Výše výkonnostní prémie se upravuje s ohledem na ocenění kvality vykonávané práce a aktuálně dosahovaných pracovních výsledků zaměstnanců, a to zpravidla na začátku nebo v polovině kalendářního roku. Na přiznání výkonnostní prémie nemá zaměstnanec právní nárok. Výkonnostní prémie je blíže definována v Části IV. Čl. 11 Mzdového předpisu JU.

a) Za komplexní a pravidelné hodnocení aktivit vědeckých a akademických pracovníků

Podle nově zaváděného systému hodnocení akademických pracovníků zahrnující následující parametry: 1) počet odučených hodin, 2) počet studentů na vyučovaných předmětech, 3) charakter předmětu (vyučovaný pravidelně či nepravidelně), 4) roli garanta v rámci vyučovaného předmětu, 5) garantování studijních programů, 6) koordinace studentských praxí, 7) počet obhájených závěrečných Bc., Mgr. a disertačních prací, 8) počet vedených Ph.D. studentů ve standardní době studia a 9) další aktivity akademických a vědeckých pracovníků jako jsou: dosažené RIV body,



četnost prvního a posledního autorství, množství řešených projektů a objem hospodářské činnosti je možné upravit výši výkonnostní prémie u jednotlivých pracovníků na základě pravidelného každoročního hodnocení zaměstnanců FROV JU.

b) Za ostatní aktivity

Přímý nadřízený zaměstnanec, ředitel příslušné součásti, tajemník či děkan fakulty mají také možnost navrhnout přiznání výkonnostní prémie zaměstnancům za další aktivity či dovednosti, jež nejsou uvedeny výše. Vždy musí být jasně uvedeno, za co je daná výkonnostní prémie navrhována. Změnu výkonnostní prémie vždy schvaluje děkan fakulty. Přiznání výkonnostní prémie musí předcházet projednání návrhu, a to zpravidla při pravidelném každoročním hodnocení zaměstnanců fakulty.

III. POBÍDKOVÝ PŘÍPLATEK

Pobídkový příplatek slouží k motivaci zaměstnanců získávat a aktivně se zapojovat do řešení získávaných projektů. Pobídkový příplatek je blíže specifikován v části II. Čl. 8 Mzdového předpisu JU.

a) Za řešení projektů

Odpovědný řešitel:

- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 0,5 mil. Kč/rok (včetně) – 1 000-1 500 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 2 mil. Kč/rok (včetně) – 2 000-6 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 3 mil. Kč/rok (včetně) – 5 000-9 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 4 mil. Kč/rok (včetně) – 7 000-12 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) do 5 mil. Kč/rok (včetně) – 10 000-15 000 Kč
- Odpovědný řešitel projektu (či jeho části na FROV JU) nad 5 mil. Kč/rok – o výši pobídkového příplatku rozhoduje kolegium děkana na podnět ředitele ústavu, tajemníka nebo děkana fakulty.

Člen řešitelského týmu

- Ředitel příslušné součásti, nebo tajemník, po odsouhlasení děkanem, mají na podnět hlavního řešitele projektu v případech hodných zřetele, zejména s ohledem



na významnost projektu, jeho rozsah, přínos, rozpočet apod. (např. projekt typu GAČR EXPRO, ERC, významný EU projekt), možnost navrhnout přiznání pobídkového příplatku příslušným zaměstnancům, kteří se aktivně podílejí na řešení daného vědecko-výzkumného projektu.

- Člen řešitelského týmu musí mít alespoň 10% úvazek na daném projektu. Celkový pobídkový příplatek pro členy řešitelského týmu se může pohybovat max. do výše pobídkového příplatku přiznaného odpovědnému řešiteli za tento projekt.
- V případě, že bude využita tato možnost přiznání pobídkového poplatku, nelze již přiznávat zaměstnanci odměnu dle Čl. I, Odst. 4.

Pobídkový příplatek pro hlavního řešitele je zpravidla přiznáván na podnět tajemníka po odsouhlasení vedoucím laboratoře (v případě, že je hlavním řešitelem projektu člen laboratoře), ředitelem ústavu a děkanem (ve všech případech). Tento pobídkový příplatek se vztahuje na projekty, které vzešly z veřejné soutěže mimo JU, jako jsou mezinárodní projekty (např. Horizon Europe, Interreg apod.) a národní projekty (např. GAČR, NAZV, TAČR, OP JAK apod.), s výjimkou projektů OP Rybnářství, kde se odměny řeší jiným způsobem.

V případě, že projekt byl soutěžen v rámci JU, není na přiznání pobídkového příplatku automatický nárok. Přiznání pobídkového příplatku musí být vždy předem odsouhlaseno ředitelem ústavu/centra a děkanem fakulty (např. projekty GAJU tým, TAČR spravované Kanceláří transferu technologií JU, FPS, PPSŘ apod.).

V nejasných případech bude o přidělení pobídkového příplatku rozhodovat děkan fakulty. Děkan pobídkový příplatek nepřidělí, pokud s tím nebude souhlasit příkazce, z jehož rozpočtu má být pobídkový příplatek přidělen.

Pobídkový příplatek je přiznávána na dobu trvání příslušného projektu/projektů nebo na dobu účasti daného člena týmu na řešení projektu. Pobídkový příplatek je hrazen v rámci rozpočtu příslušné organizační jednotky či příslušným podílem ze zdrojů a organizačních jednotek, z nichž je dané osobě vyplácena mzda.

Pobídkový příplatek dle tohoto odstavce bude přiznán nejdříve od prvního dne následujícího měsíce po podpisu smlouvy. V případě, že z objektivních důvodů bude smlouva podepsána až po datu zahájení řešení projektu, který je ve smlouvě uvedený, má řešitel možnost požádat o doplacení částky, která by připadla na pobídkový příplatek i za měsíce zpětně. Pokud ředitel ústavu/centra a děkan fakulty tuto žádost schválí, bude doplaceno formou jednorázové odměny. Tato úprava se vztahuje na projekty s počátkem řešení od 1. ledna 2026 a později.



Fakulta rybnářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

V případě, kdy nebude možné přiznat hlavnímu řešiteli či členovi týmu projektu pobídkový příplatek, bude tento příplatek nahrazen výkonnostní prémie s pravidly shodnými pro pobídkový příplatek.

U všech projektů, u nichž je hlavnímu řešiteli nebo dalším členům týmu aktuálně přiznána výkonnostní prémie dle předchozího opatření děkana (č. 1/2025), se tato výkonnostní prémie mění na pobídkový příplatek s účinností od 1. 4. 2026.

Tímto opatřením se zrušuje Opatření děkana č. 1/2025.
Toto Opatření děkana nabývá účinnosti dne 13. 4. 2026.

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU