



č.j. JU/2026/010015

Vodňany, 13. dubna 2026

Opatření děkana č. 6/2026

Pravidla pracovních postupů zajišťujících řádný výkon znalecké činnosti na FROV JU

I. Úvodní ustanovení

Znalecká činnost je činností vykonávanou ve veřejném zájmu.

Výsledkem znalecké činnosti je znalecký posudek, který může být zpracován výlučně v souvislosti s právními úkony daného subjektu. Znalecký posudek je jeden z možných důkazů zejména v soudním, popřípadě ve správním řízení. Jeho účelem je získat informace, které jsou pro dané řízení podstatné a které závisí na odborných znalostech zpracovatelů znaleckého posudku.

Pro zajištění nejvyšší kvality znaleckých posudků je vydáno toto opatření, které stanovuje podrobnější podmínky pro řádné provádění znalecké činnosti v souladu se zákonem č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a vyhláškou č. 503/2020 Sb., o výkonu znalecké činnosti.

II. Organizační zajištění znalecké činnosti

(1) V souladu se znaleckým oprávněním fakulty mohou znalecké posudky fakulty vypracovávat pouze oprávněné osoby, které mají dostatečné teoretické znalosti a praktické zkušenosti z dané oblasti, která je předmětem zadaného znaleckého posudku.

(2) Oprávněnými osobami jsou:

- a) znalci oprávnění k výkonu znalecké činnosti ve stejném oboru a odvětví, případně specializaci, jaké má v seznamu znalců zapsána fakulta nebo
- b) osoby zapojené do vědeckovýzkumné činnosti v příslušném oboru a odvětví, případně specializaci, jaké má v seznamu znalců zapsána fakulta nebo
- c) osoby uvedené v písmenu a) nebo b), které jsou současně v základním pracovněprávním vztahu vůči fakultě.
- d) seznam oprávněných osob FROV JU je uveden v Seznamu znalců, tlumočnicků a překladatelů na adrese <https://1url.cz/VeHY9>

(3) Ve zvláštních případech se mohou na vypracování znaleckého posudku podílet také spolupracující odborníci z oborů příbuzných, pakliže si to okolnosti znalecké činnosti nebo předmět znaleckého zkoumání nutně vyžádají (dále jen „konzultanti“).





(4) Zadání na zpracování znaleckého posudku od zadavatele přijímá děkanem pověřený zástupce fakulty (většinou ředitel jednoho z fakultních ústavů či CENAKVA – dále jen pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě), který se zadavatelem dojedná podrobnější podmínky a termín, do kdy bude posudek zpracován. V případě veřejného zadavatele přebírá rozhodnutí nebo opatření pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě. V případě neveřejného zadavatele uzavírá děkan fakulty na podnět pracovníka odpovědného za znaleckou činnost na fakultě písemnou smlouvu na provedení znalecké služby. Nedílnou součástí objednávky zadavatele musí být také veškerá dokumentace potřebná pro zpracování znaleckého posudku dle zadání. V této fázi je posudek zapsán v elektronické evidenci Ministerstva spravedlnosti ČR.

(5) Administrativními úkony, které jsou spojené se znaleckou činností fakulty, je pověřen referent pro vědu a výzkum a v době jeho nepřítomnosti další pracovník pracoviště pro vědu a výzkum fakulty. Referent pro vědu a výzkum je také osobou zodpovědnou za vedení předepsané evidence.

(6) Provádění vlastní znalecké činnosti fakulty zajišťuje znalecký tým, který je stanovený pracovníkem odpovědným za znaleckou činnost na fakultě a schválený děkanem fakulty. Tento tým je dle přijatého zadání na zpracování znaleckého posudku s ohledem na specifika zadání, požadovanou hloubku znaleckého zkoumání, složitost případu a rozsah předané dokumentace odborně způsobilý k jeho vypracování. V jednodušších případech může pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě přímo stanovit, že posudek bude přidělen pouze jednomu zpracovateli. Ten pak nese všechna práva a povinnosti odpovídající pozici vedoucího znaleckého týmu.

(7) Pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě je povinen vyžádat si souhlas navržených osob s jejich zařazením do navrženého znaleckého týmu, resp. vyjádření, zda nejsou v dané věci podjatí.

(8) Pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě určí z řad jmenovaných členů znaleckého týmu vedoucího znaleckého týmu.

(9) Pokud je do znaleckého týmu přibrán konzultant, vyzoomí pracovník odpovědný za znaleckou činnost fakultě o této skutečnosti zadavatele posudku bez zbytečného odkladu.

(10) Vypracovaný posudek je v předepsané formě a po kontrole formální správnosti textu a jazykové korektury předán v listinné a elektronické verzi pracovníku odpovědnému za znaleckou činnost na fakultě, který doporučí děkanovi fakulty posudek k podpisu.

(11) Referent pro vědu a výzkum dokumentu přiřadí spisovou značku, vyhotoví jej ve stanovém formátu (v listinné podobě nebo elektronicky) a v zadaném počtu výtisků. Na





poslední straně znaleckého posudku jej opatří znaleckou pečeti fakulty a zajistí podpisy členů znaleckého týmu, kteří se na zpracování posudku podíleli. Finální posudek opatří svým podpisem děkan a referent pro vědu a výzkum následně zajistí jeho předání zadavateli ve stanovené lhůtě.

(12) Po zpracování znaleckého posudku doplní referent pro vědu a výzkum záznam v elektronické evidenci.

(13) Kopie zpracovaných znaleckých posudků fakulta uchovává v digitální podobě po dobu 10 let.

III. Povinnosti členů znaleckého týmu

(1) Člen znaleckého týmu musí vystupovat jako nezávislá, objektivní a důvěryhodná osoba. Musí být schopen a ochoten při svém znaleckém bádání (nálezu) odhalit pravdu a ve svém posudku poskytnout nezávislé a nezaujaté stanovisko.

(2) Člen znaleckého týmu je povinen stavět zájmy fakulty před zájmy vlastní a svou znaleckou činnost provádět tak, aby byla nestranná, objektivní a založená na ověřitelných faktech.

(3) Člen znaleckého týmu oslovený ke zpracování daného posudku je povinen informovat pracovníka odpovědného za znaleckou činnost na fakultě o všech vztazích, okolnostech nebo zájmech, které by mohly ovlivnit jeho úsudek, nestrannost nebo objektivitu.

(4) Člen znaleckého týmu se nesmí účastnit zpracování znaleckého posudku pro osoby blízké, obě strany sporu nebo tehdy, pokud má právní vztah k subjektu, který je jakýmkoli způsobem zainteresován na kauze, k níž je znalecký posudek zpracováván.

(5) V případě, že člen znaleckého týmu coby fyzická osoba v rámci řešené kauzy již vystupuje jako znalec nebo konzultant jedné ze stran sporu, anebo poskytuje své odborné služby zadavateli nebo jeho významnému konkurentu či veřejně známému nepříteli, nesmí se na zpracování daného posudku podílet a ani mít přístup k jakýmkoli informacím, kterými fakulta k dané kauze disponuje.

IV. Pravidla pro zpracovávání znaleckého posudku

(1) Členové znaleckého týmu jsou při vypracovávání posudku povinni:

- a) jednat s přihlédnutím k jedinečným každému znaleckému posudku,
- b) dodržet zásady a pravidla stanovená v tomto opatření,





- c) ctít principy kolektivní práce, dělby úkolů a vzájemného porozumění uvnitř pracovního týmu,
- d) dodržovat právní předpisy České republiky.

(2) Člen znaleckého týmu je povinen řídit se při znalecké činnosti pouze objektivními kritérii a svým osobním odborným názorem. Nedisponuje-li potřebnými odbornými znalostmi v dílčí věci, je povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu vyrozumět vedoucího znaleckého týmu, který navrhne odpovědnému pracovníkovi za znaleckou činnost na fakultě přibrání jiné oprávněné osoby (příp. konzultanta).

(3) Při zpracování posudku musí člen znaleckého týmu řešit pouze jemu zadaný znalecký úkol a své stanovisko opírat výlučně a pouze o důkazní materiál či jiné podklady předané zadavatelem. V případě, že podklady předané zadavatelem (např. důkazní materiál ve spise) jsou neúplné, resp. neumožňují objektivní zpracování znaleckého posudku, je odpovědný vedoucí znaleckého týmu po dohodě s odpovědným pracovníkem za znaleckou činnost na fakultě oprávněn zadavatele vyzvat, aby byly fakultě předloženy dodatečné podklady, které by umožnily objasnit okolnosti potřebné ke zpracování znaleckého posudku.

(4) Předmětem znalecké činnosti ani samotného posudku není hodnocení důkazů ani řešení právních otázek.

(5) Ve znaleckém posudku je nutno uvést všechny skutečnosti, ze kterých znalecký tým při tvorbě svých závěrů vycházel, a to takovým způsobem, aby byl posudek přezkoumatelný. V tomto směru je nutné dbát na kvalitní a přehledné zpracování nálezu.

(6) Členové znaleckého týmu jsou povinni při zpracování znaleckého posudku využívat obecně uznávané metody a postupy, potřebné pomůckové vybavení a relevantní informační, odborné a právní zdroje (odborné publikace, judikáty apod.), a to v rozsahu a hloubce nezbytné pro objektivní znalecké zkoumání v dané věci.

(7) Při sběru a zpracování dat potřebných pro řádné vypracování znaleckého posudku musí každý člen znaleckého týmu dodržet následující metodologický postup:

- a) Seznámit se s případem a se zadáním znaleckého posudku.
- b) Detailně prostudovat spisovou dokumentaci předloženou zadavatelem.
- c) Provést extrakci klíčových poznatků ze spisové dokumentace týkajících se daného případu.
- d) Vyhodnotit získané poznatky a v případě potřeby specifikovat požadavky na doložení dalších zdrojů.
- e) Vyhledat, zajistit a prostudovat právní předpisy a technické normy vztahujících se k danému případu.





- f) Vyhledat, zajistit a prostudovat související odbornou literaturu a informační zdroje souvisejících s danou problematikou.
- g) Detailně prostudovat dodatečně dodané materiály.
- h) Vypracovat deskripci dané události zahrnující rozbor kauzality nehodového děje a oficiálních příčin nehody.
- i) Provést interpretaci výsledků analýzy dat a kontrolu správnosti zvoleného znaleckého postupu.
- j) Je-li to potřeba, provést ověřovací experiment.
- k) Na základě získaných poznatků formulovat odpovědi na zadané odborné otázky.
- l) Vyhotovit znalecký posudek ve struktuře podle požadavků právních předpisů týkajících se znalecké činnosti.
- m) Provést kontrolu svých výstupů a připravit návrh znaleckého posudku.

(8) Členové znaleckého týmu jsou povinni respektovat práci a názory ostatních členů znaleckého týmu a přibráných konzultantů a žádným způsobem je neznevažovat. Rozdílné odborné názory jsou povinni řešit věcně a korektně ve snaze nalézt odborně nejobjektivnější pohled na danou věc.

(9) V rámci zpracování revizního posudku, respektive při hodnocení posudku jiného znalce, jsou členové znaleckého týmu povinni postupovat korektně a zohledňovat úkol/zadání tohoto znalce a rozsah jemu dostupných informací. Zjištěné nedostatky ve svém stanovisku věcným a objektivním způsobem zhodnotí, přičemž se zdrží jakýchkoli sugestivních projevů nebo negativní vyhraněnosti.

(10) V případě, že bude znalecký posudek vypracovávat vícečlenný znalecký tým, musí být v textu posudku označeno, kdo z členů se podílel na zpracování které části posudku. Pokud se na zpracování znaleckého posudku podílel konzultant, musí být ve znaleckém posudku označeno, kterou zvláštní dílčí otázku konzultant posuzoval, resp. který z konzultantů, bude-li jich přibráno více.

V. Komerční znalecké služby

(1) Fakulta je oprávněna provádět doplňkovou (vedlejší) činnost sestávající se z poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků (dále „znalecké služby“).

(2) Znalecké služby jsou realizovány na základě smluvního vztahu mezi fakultou a neveřejným zadavatelem. Podmínky realizace znalecké služby dohodne s neveřejným zadavatelem pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě.

(3) Fakulta neuzavře smlouvu o poskytnutí znalecké služby v případě:



- a) Omezeného rozsahu, který by nedovoloval provést znaleckou službu v odpovídající kvalitě a efektivně.
- b) Požaduje-li neveřejný zadavatel řešení odporující právním předpisům České republiky nebo Evropské unie.
- c) Pokud by smluvní vztah s neveřejným zadavatelem ohrozil dobré jméno fakulty, její nezávislost nebo bezúhonnost.

(4) Při sjednávání znalecké služby je pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě povinen zohledňovat dobré jméno fakulty a její etické závazky. Fakulta si proto vždy ponechá právo odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k naplnění okolností uvedených v předchozím odstavci.

(5) Vztah mezi fakultou a neveřejným zadavatelem musí být založen na vzájemné důvěře. Neveřejný zadavatel musí být bezprostředně po uzavření smlouvy informován o znalci, resp. o složení znaleckého týmu, který bude daný znalecký posudek zpracovávat. V případě, že bude mít neveřejný zadavatel k tomuto výhradě, projedná pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě vzniklou situaci s děkanem fakulty a následně se statutárním nebo odpovědným zástupcem neveřejného zadavatele. V případě, že pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě a děkan fakulty uzná sdělené důvody za relevantní, přistoupí k úpravě složení znaleckého týmu, které již bude definitivní.

(6) Pokud bude člen znaleckého týmu při vypracovávání znaleckého posudku v kontaktu s neveřejným zadavatelem, je jeho povinností vystupovat profesionálně, nestranně a objektivně. Nikdy se však nesmí svým jednáním podbízet ani vystupovat arogantně či povýšeně.

VI. Odměna za zpracování posudku

(1) Odměna za vypracování posudku pro orgány veřejné moci představuje náhradu nákladů podle zákona, a to ve výši odpovídající množství účelně vynaložené práce a odborné náročnosti vyžadované k provedení potřebných znaleckých úkonů a výši výdajů účelně vynaložených v souvislosti s provedenými znaleckými úkony.

(2) Odměna za vypracování posudku v rámci komerční znalecké služby je sjednána smluvně, a to na základě dohody mezi fakultou a neveřejným zadavatelem.

(3) Odměnu za odvedenou znaleckou činnost přiznává jednotlivým členům znaleckého týmu a přibráným konzultantům pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě ve spolupráci s vedoucím znaleckého týmu. Její výše musí být stanovena transparentně s ohledem na míru zapojení daného člena do činnosti znaleckého týmu, věcnou náročnost řešení jemu svěřeného dílčího úkolu a dobu potřebnou pro jeho zpracování. Obvykle celková





výše odměny přiznaná členům znaleckého týmu odpovídá 50 % částky za celkem vykázané hodiny práce týmu při zpracovávání znaleckého posudku či odborného vyjádření.

(4) S etikou znalecké činnosti se neslučuje, aby znalec mimo svou odměnu přijímal od zadavatele další honoráře, odměny, provize nebo jakákoli protiplnění, pokud by byly spojeny s danou znaleckou činností.

VII. Mlčenlivost

Veškeré informace o zadavateli nebo o řešené kauze, které člen znaleckého týmu v průběhu své znalecké činnosti získá, je povinen udržovat v důvěrnosti a nesmí je využít ke svému finančnímu nebo jinému prospěchu. Rovněž je povinen zabránit tomu, aby tyto informace mohly zneužít třetí osoby.

VIII. Odpovědnost

Pokud by člen znaleckého týmu v rámci své znalecké činnosti konané pro fakultu vědomě podal nepravdivé, hrubě zkreslené nebo neúplné stanovisko, bude takový stav považován za podání nepravdivého znaleckého posudku. Daná osoba bude zodpovědná za vniklé důsledky a bude vůči ní uplatněna náhrada případné vzniklé finanční škody.

IX. Vzetí na vědomí

(1) Vzetí na vědomí vyjadřuje stav, kdy osoby zodpovědné za řádný výkon znalecké činnosti byly seznámeny s konečným zněním znaleckého posudku, k němuž již nemají odborných či formálních námitek.

(2) Osobami odpovědnými za řádný výkon znalecké činnosti podle předchozího odstavce jsou:

- a) Členové znaleckého týmu, kteří jsou zodpovědní za řádné provedení znalecké činnosti v souladu s jeho zadáním, pokyny vedoucího znaleckého týmu a pravidly uvedenými v tomto opatření.
- b) Vedoucí znaleckého týmu zodpovídá za: vytvoření návrhu znaleckého posudku v souladu s jeho zadáním, kontrolu formální správnosti textu, provedení potřebných jazykových korektur a vyhotovení konečného znění znaleckého posudku.
- c) Pracovník odpovědný za znaleckou činnost na fakultě zodpovídá za vydání znaleckého posudku jménem fakulty a doporučuje děkanovi fakulty znalecký posudek podepsat.

(3) Jménem fakulty bere vydaný znalecký posudek na vědomí děkan fakulty. Údaj o vzetí na vědomí se uvádí na poslední straně znaleckého posudku, a to před znaleckou doložkou. Údaj musí obsahovat jméno děkana, jeho podpis a datum.





X. Závěrečné ustanovení

- (1) Toto opatření je závazné pro všechny osoby podílející se na znalecké činnosti fakulty nebo přicházející do styku s důvěrnými informacemi týkajícími se znalecké činnosti.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti dnem schválení Kolegiem děkana a účinnosti dnem 13. 4. 2026 a zrušuje Opatření děkana 13/2023 ze dne 27. 9. 2023.
- (3) O výjimkách z tohoto opatření rozhoduje děkan.

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU

