



č. j. JU/2026/017120

Vodňany, 5. června 2026

Opatření děkana č. 8/2026

Pravidla pro přípravu a dělení rozpočtu/odpovědností dle jednotlivých zdrojů příjmů na Fakultě rybářství a ochrany vod na rok 2026

Za účelem podpory zvýšení samostatnosti jednotlivých součástí Fakulty rybářství a ochrany vod Jihočeské univerzity (dále jen „FROV JU“), jako je: Výzkumný ústav rybářský a hydrobiologický (dále jen „VÚRH“), Ústav akvakultury a ochrany vod (dále jen „ÚAOV“), Jihočeské výzkumné centrum akvakultury a biodiverzity hydrocenóz (dále jen „CENAKVA“) a děkanát a jejich možnosti naplňování plánované strategie rozvoje, vydávám toto opatření děkana, jehož hlavním cílem je vnést do systému přípravy rozpočtu a rozdělování finančních prostředků a odpovědností na FROV JU jistý řád a stabilitu. Toto opatření děkana bude každoročně aktualizováno.

A) Pravidla přípravy rozpočtu:

Konečný rozpočet zpracovaný do úrovně shora vyjmenovaných součástí FROV JU musí být připraven pro aktuální kalendářní rok nejpozději do konce měsíce června aktuálního kalendářního roku (v závislosti na sestavování a schvalování rozpočtu JU). Za přípravu konečného rozpočtu odpovídá tajemník.

Konečný rozpočet FROV JU schvaluje děkan po jeho projednání v kolegiu děkana. Následně je rozpočet bezodkladně předložen k projednání Akademickému senátu FROV JU. Po schválení Akademickým senátem FROV JU se konečný rozpočet stává platným.

Na konečný rozpočet fakulty navazuje rozpočet jednotlivých součástí FROV JU až do úrovně konkrétních pracovišť, výzkumných programů a laboratoří. Za jeho přípravu odpovídají ředitelé jednotlivých součástí ve spolupráci s tajemníkem. Tento rozpočet projednávají ředitelé na svých kolegiích.

Před sestavením konečného rozpočtu na daný kalendářní rok musí být řediteli jednotlivých součástí FROV JU, či tajemníkem ve spolupráci s vedoucím Pracoviště správy a údržby majetku předložen **plán uvažovaných investic, oprav hrazených z prostředků FROV JU.**

Tento plán musí být schválen děkanem po jeho projednání v kolegiu děkana (odpovídá a koordinuje tajemník). Další nepředvídatelné a potřebné investice, které budou požadovány řediteli jednotlivých součástí FROV JU, či tajemníkem v průběhu kalendářního roku, mohou být realizovány až po schválení děkanem po jejich projednání v kolegiu děkana (odpovídá a koordinuje tajemník). Vždy musí být u těchto investic jasně stanovené zdroje na jejich pořízení. Ostatní nepředvídatelné a nezbytné opravy (tzn. opravy neschvalované současně s konečným rozpočtem), které budou v průběhu roku hrazeny z rozpočtu jednotlivých ústavů, či děkanátu budou vždy předem schváleny děkanem a tajemníkem fakulty.



B) Pravidla dělení rozpočtu/odpovědností dle jednotlivých zdrojů:

1) Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“):

Správa prostředků DKRVO a odpovědnost za jejich správné a efektivní čerpání na FROV JU se dělí mezi ředitele příslušných součástí (VÚRH a ÚAOV), CENAKVA, tajemníka.

Prostředky DKRVO musí být využívány na činnosti týkající se výzkumu a vývoje a činností s tím související v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a v souladu se zákonem č. 328/2025 Sb., o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí, v platném znění, včetně jeho přechodných ustanovení, popř. dle dalších závazných pokynů.

Prostředky DKRVO jsou členěny jiným způsobem pro potřeby využití VÚRH, ÚAOV a CENAKVA:

a) prostředky alokované na CENAKVA jsou řešeny následujícím způsobem:

Prostředky CENAKVA jsou generovány jako podíl FROV JU na celkovém DKRVO JU přímo vztažený na velké výzkumné infrastruktury, či samotné CENAKVA. Tyto prostředky nejsou v rámci systému dělení DKRVO na FROV JU zatíženy krytím podílu nákladů centrálních pracovišť Rektorátu JU.

Tyto prostředky budou dále děleny tak, že 30 % připadne na děkanát a 70 % bude využito pro potřeby ředitele CENAKVA a výzkumných programů.

70 % takto alokovaných prostředků bude dále děleno následujícím klíčem:

- 20 % na rozvojové aktivity přímo řízené ředitelem centra CENAKVA. V rámci těchto prostředků by měl ředitel CENAKVA prioritně podpořit výzkumné aktivity řešící evropské projekty a přípravu strategických investic pro rozvoj infrastruktury;
- 50 % prostředků bude děleno rovným dílem mezi 4 výzkumné programy. S těmito prostředky dále hospodaří vedoucí jednotlivých výzkumných programů. Účelem je zabezpečit rozvoj výzkumného programu.

Prostředky, které připadnou na děkanát, a tedy pod správu tajemníka, budou mimo jiné použity na osobní náklady zaměstnanců fakulty na podporu nově zřizovaných postdoktorandských pozic, sabbatical pobyty, stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů všech kategorií (především pro Ph.D. studenty) nebo režijní náklady.

b) Prostředky alokované na VÚRH a ÚAOV jsou řešeny takto:

Součástí prostředků spadajících pod správu ředitelů příslušných součástí a tajemníka jsou vedle provozních prostředků (materiál, služby, cestovné, drobný hmotný/nehmotný majetek atd.) i prostředky mzdové alokované na danou součást a děkanát. Režijní náklady spadají pod správu



děkanátu. Rozdělení prostředků DKRVO mezi laboratoře, pracoviště, či pro potřeby tajemníka, popř. ředitele dané součásti je čistě v pravomoci příslušného ředitele a tajemníka.

Před samotným dělením DKRVO mezi součásti FROV JU bude vyčleněna odpovídající částka prostředků na podíl nákladů centrálních pracovišť Rektorátu JU.

Zbývající část pak bude dělena ze 70 % mezi jednotlivé součásti a 30 % případně na děkanát. Částka připadající na součásti se bude dělit dle následujícího klíče: 75 % za body za dosažení uznatelného výsledku VaV získané v předchozím pětiletém období (pro přiznání příslušného počtu bodů součásti je rozhodující organizační zařazení zaměstnance k 1. 1. daného roku), 22% za objem získaných prostředků z projektů VaV v předchozím roce (projekty jsou součástí přiděleny podle odpovědného řešitele projektu, přičemž nejsou zahrnuty projekty procházející napříč fakultou – např. VVI apod.) a 3 % za výnosy z doplňkové činnosti realizované v předchozím roce (zakázky doplňkové činnosti jsou děleny podle osoby odpovědného řešitele zakázky).

Poměr dělení prostředků DKRVO na nižší jednotky (laboratoře a pracoviště) je čistě v kompetenci ředitelů v rámci jednotlivých součástí.

Prostředky, které připadnou na děkanát, a tedy pod správu tajemníka, budou mimo jiné použity na osobní náklady zaměstnanců fakulty, stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů pro Ph.D. studenty, režijní náklady, náklady určené na odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů apod.

2) Příspěvek na vzdělávací činnost ukazatel A+K (dále jen „Příspěvek“):

Správa Příspěvku a odpovědnost za jeho správné a efektivní čerpání na FROV JU se dělí mezi ředitele příslušných součástí (VÚRH a ÚAOV), středisko MEVPIS a tajemníka. Příspěvek musí být použit na činnosti týkající se financování aktivit/nákladů vynakládaných v souvislosti se studiem na FROV JU, tedy na Bc., Mgr. a Ph.D. studenty.

Součástí prostředků spadajících pod správu ředitele příslušných součástí a tajemníka jsou i prostředky mzdové alokované na danou součást a děkanát. Případné rozdělení prostředků mezi laboratoře, pracoviště, či pro potřeby ředitele, popř. tajemníka je čistě v pravomoci příslušného ředitele a tajemníka.

Příspěvek bude dělen z 50 % mezi jednotlivé součásti a 50 % případně na děkanát. Objem příspěvku připadající na součásti se mezi ně bude dělit v závislosti na podílu výuky vyučujících z jednotlivých ústavů a děkanátu za kalendářní rok 2024.

Prostředky, které připadnou na děkanát, a tedy pod správu tajemníka, budou mimo jiné použity na osobní náklady zaměstnanců fakulty, režijní náklady, náklady určené na odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů, popř. tvorbu Fondu provozních prostředků apod.



Tvorba Fondu provozních prostředků je rozpočtově kalkulována napříč součástmi fakulty.

3) Stipendia:

Správa stipendií (jedná se o stipendia na Ph.D. studenty poskytované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) a odpovědnost za čerpání v souladu se Stipendijním řádem JU podléhá proděkanovi pro pedagogickou činnost.

4) Projekty:

Správa projektů a odpovědnost za jejich správné a efektivní čerpání na FROV JU se dělí mezi odpovědné řešitele projektů. Projekty na FROV JU mohou být řešeny, či podávány pouze se souhlasem ředitele příslušné součásti, vedoucího střediska MEVPIS či tajemníkem a musí být vždy schváleny děkanem.

Pro potřeby tohoto opatření jsou rozlišovány dva druhy/typy projektů:

- a) Projekty získané, řešené laboratořemi napřímo (např. GAČR, GAJU, NAZV atd.) – za správu, efektivní a správné čerpání projektu je přímo odpovědný řešitel projektu;
- b) Projekty centrální (např. projekt Velké výzkumné infrastruktury ČR, OP JAK, PPSŘ atd.) – projekty primárně řízeny z centra, za správu, efektivní a správné čerpání projektu je přímo odpovědný řešitel dané části projektu (např. vedoucí výzkumného programu, aktivity atd.).

5) Doplnková činnost (dále jen „DoČ“):

DoČ musí být na FROV JU realizována v souladu s platným opatřením rektora a platným opatřením děkana vztahujícím se k DoČ.

O výjimkách rozhoduje děkan.

Tímto opatřením se zrušuje Opatření děkana č. 27/2024
Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 5. 6. 2026.

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU