



č.j. JU/09/01598/21

Vodňany, 23.03.2021

Opatření děkana č. 7/2021 Zakázky doplňkové činnosti (DoČ) na FROV JU

Tento dokument vychází z Opatření rektora JU k realizaci doplňkové činnosti na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích č. 335 ze dne 26. října 2016, kde je vymezen zákonný rámec doplňkové činnosti a realizace doplňkové činnosti na JU, tvorba a kalkulace cen a další.

1. Zakázky DoČ, a to jak hospodářské či nehospodářské činnosti, se v účetnictví FROV JU evidují pod Typem akce (TA) 101 nebo 901 a současně s komplexní položkou s příznakem „3“ na 5. místě čísla.

2. Zakázky DoČ převyšující částku 100.000 Kč bez DPH budou mít založeny své samostatné akce a vlastní rozpočet navržený řešitelem zakázky. Tyto zakázky budou podléhat správě ředitele příslušné součásti fakulty, na které bude DoČ realizována a správě tajemníka. Ředitel a tajemník budou o realizaci této zakázky předem informováni jejím řešitelem, tato informace bude zároveň sloužit jako podnět k založení zakázky. Správnost sestavení rozpočtu bude schválena Ekonomickým pracovištěm FROV JU.

2. Zakázky DoČ nedosahující částky 100.000 Kč bez DPH budou sledovány pod již založenými akcemi. Tyto zakázky DoČ budou podléhat správě vedoucího laboratoře/pracoviště vykonávajícího danou DoČ. Ředitel příslušné součásti/tajemník bude o realizaci a výsledku této zakázky informován při jejím uzavření. Informace o stávajících zakázkách a celé účetní větě (nákladové středisko/typ akce/akce/komplexní položka) podá na požádání Ekonomické pracoviště FROV JU.

V případě potřeby je možné založení samostatné akce i pro zakázky DoČ nedosahující částky 100.000 Kč bez DPH.

3. Výjimkou je již založená zakázka TA: 901, Akce: Chov ryb, KP: 982031 kam se směřují zakázky související s chovem ryb bez ohledu na výši plnění DoČ bez DPH a oddělováno je dále pomocí nákladového střediska pracoviště.

4. Osoby odpovědné za věcné plnění zakázek DoČ směřují dodávky (přímý materiál, přímé služby a ostatní přímé náklady) na zdroje DoČ ihned na objednávce, nákupu za hotové nebo na cestovním příkazu.

5. Příkazem operace je vždy řešitel zakázky.



6. Každá zakázka DoČ musí dosahovat přiměřeného zisku.

7. Odměny z DoČ budou zpravidla vypláceny na konci uplynulého roku (v odůvodněných případech za uplynulý kvartál) za podmínky dodržení souladu mezi výnosy, náklady a přiměřeným ziskem. Odměny z DoČ budou vypláceny v souladu s platným sdělením děkana o vyplácení odměn na FROV JU.

8. Za dodržení stanovených pravidel zodpovídají ředitelé součástí, tajemník FROV JU, vedoucí laboratoří/pracovišť (u zakázek pod 100.000Kč bez DPH), vedoucí Ekonomického pracoviště. Dodržení stanovených pravidel je jedním z kritérií pro vyplácení mimořádných ročních odměn u osob odpovědných za realizaci DoČ.

O výjimkách rozhoduje děkan.

Tímto opatřením se ruší rozhodnutí č. 22/2016.
Toto opatření nabývá účinnosti dne 23.03.2021.

prof. Ing. Pavel Kozák, PhD.
děkan FROV JU

Příloha č. 1: Kalkulace ceny zakázky doplňkové činnosti (vzor)