



čj. 09/0412/18

Vodňany, 3.5.2018

Opatření děkana č. 22/2018 **Interní opatření, kterým se řídí oběh dokladů**

I.

Všichni zaměstnanci Fakulty rybnářství a ochrany vod (FROV JU), kteří mají z titulu své pracovní náplně povinnost podílet se na vystavování, schvalování a oběhu dokladů jak v písemné, tak v elektronické podobě, jsou povinni se řídit v plném rozsahu opatřením kvestorky číslo K 33 ze 4. ledna 2010, kterým se řídí oběh dokladů, a opatřením rektora k realizaci vnitřního kontrolního systému číslo R 66 ze dne 30. října 2006.

II.

Dle opatření rektora č. R 66 ze dne 30. října 2006, k realizaci vnitřního kontrolního systému, dle článku 4. 1. 1. stanovuje děkan fakulty následující podpisová oprávnění.

Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 3. 5. 2018.
Toto opatření nahrazuje rozhodnutí děkana č. 17/2015.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
děkan FROV JU

Příloha č. 1 – Podpisová oprávnění



Dokument	Podpisuje
Studium:	
diplom	děkan
dodatek diplomu	děkan
rozhodnutí o přijetí ke studiu	děkan
přijímací protokol v případě konání přijímacích zkoušek	předseda komise přijímacího řízení, děkan
protokol o průběhu státních zkoušek, o obhajobě disertační práce	předseda komise, členové komise
výkaz o studiu (index)	proděkan pro pedagogickou činnost
potvrzení o zanechání studia	proděkan pro pedagogickou činnost
zadání závěrečné práce	proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé
pozvánka na přijímací zkoušky	studijní referentka
pozvánka na zápis	studijní referentka
potvrzení o studiu	studijní referent/ka
doklad o zaplacení poplatku za žádosti spojené se studiem	studijní referent/ka
další dokumenty v rámci komunikace se studenty, uchazeči o studium, úřady apod. (vyjma případů zmiňovaných samostatně)	studijní referent/ka
<u>Rozhodování ve věcech souvisejících se studiem:</u>	
žádosti o přezkoumání rozhodnutí	děkan (v příp. souhlasného vyjádření)/rektor (v případě nesouhlasného vyjádření)
povolení přerušit studium v průběhu semestru	děkan
uznání zkoušek	děkan
přiznání stipendia	děkan
výměry poplatků spojených se studiem podle § 58, odst. 3 a 4 zákona o VŠ	děkan
nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b)	děkan
disciplinárního přestupku	děkan
vyločení ze studia podle § 67 zákona o VŠ	děkan
<u>Žádost o:</u>	
dopsání/vyškrtnutí předmětu	žadatel, vyučující, proděkan pro pedagogickou činnost
nástup po přerušení studia	žadatel, proděkan pro pedagogickou činnost
přidělení stipendií	žadatel, předseda stipendijní komise, děkan
další žádosti spojené se studiem na FROV	žadatel a dále dle povahy garant předmětu, vedoucí práce, školitel, ředitelé, předseda OR u DSP a proděkan pro pedagogickou činnost nebo děkan



Běžné účetní doklady:	
cestovní příkaz tuzemský – hromadný	zaměstnanec, nejbližší nadřízený, správce rozpočtu, příkazce operace
cestovní příkaz tuzemský – malý	zaměstnanec, nejbližší nadřízený, správce rozpočtu, příkazce operace
cestovní příkaz zahraniční	zaměstnanec, nejbližší nadřízený, správce rozpočtu, příkazce operace
zahraniční cesta - podklad	zaměstnanec, nejbližší nadřízený, ředitel
objednávka/objednávka více zdrojů	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu
faktura přijatá	příkazce operace, správce rozpočtu
vyúčtování nákupu za hotové jeden/více zdrojů	zaměstnanec, správce rozpočtu, příkazce operace
návrh na výplatu odměn	navrhovatel, příkazce operace, správce rozpočtu, děkan
předpis plateb stipendií	proděkan pro pedagogickou činnost, správce rozpočtu
Žádanky:	
žádost o proplacení účastnického poplatku	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu
žádost o vyplacení zálohy	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu
žádost o vystavení pohledávky	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu
žádost o vystavení závazku	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu
žádost o převod majetku	předávající/přebírající, vedoucí předávacího/přebírajícího útvaru
Mzdové doklady:	
dohoda o provedení práce/dohoda o pracovní činnosti	zaměstnanec, děkan, příkazce operace, správce rozpočtu
výkaz práce	zaměstnanec, nejbližší nadřízený
výkaz práce DPP/DPČ	zaměstnanec, osoba odpovědná za převzetí práce
dovolenka	zaměstnanec, nejbližší nadřízený
indispoziční volno	žadatel, nejbližší nadřízený
žádost o poskytnutí pracovního volna	žadatel, nejbližší nadřízený
Bilaterální dohoda	
	děkan
Erasmus:	
finanční dohoda studijní pobyt/stáž Erasmus	žadatel, prorektorka pro zahraniční vztahy
žádost o povolení cesty a vyplacení zálohy	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu, děkan
finanční dohoda výukový pobyt/stáž Erasmus	žadatel, prorektorka pro zahraniční vztahy
zvací dopis	děkan, proděkan pro zahraniční vztahy
akceptační dopis, potvrzení o délce a průběhu stáže	proděkan pro zahraniční vztahy
IP:	
dílčí projektový záměr	garant, děkan



Fakulta rybnářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

závěrečná zpráva	garant, děkan
finanční dohoda	žadatel, příkazce operace, správce rozpočtu
změna rozpočtu, plnění	garant, děkan
Ostatní:	
smlouvy (dodavatelstvo odběratelské a ostatní)	děkan
průvodní dopisy, vyjádření, posudky na hlavičkovém papíře s razítkem FROV JU	děkan
průvodní dopisy, vyjádření, posudky na hlavičkovém papíře s razítkem FROV JU - průběžné zprávy projektů	tajemník
průvodní dopisy, vyjádření, posudky na hlavičkovém papíře součásti fakulty s razítkem příslušné součásti fakulty	ředitelé
projekt pokusů	členové komise, vedoucí pokusu, zástupce vedoucího, děkan