



Asistent/ka ředitele

Pracovní náplň

- zajištění provozní agendy ústavu (cestovní příkazy, objednávky, správa spisové služby, organizace vzdělávacích aktivit atd.),
- koordinace a administrace letních škol a dalších odborně-popularizačních akcí,
- administrativní podpora v oblasti BOZP (sledování a kontrola plnění povinností pracovníků, koordinace podkladů)
- administrativní podpora přípravy zpráv projektů,
- příprava přehledů čerpání projektů a rozpočtu ústavu,
- plnění úkolů spojených s chodem ústavu, včetně podpory v oblasti správy budov (spolupráce na zajištění revizí, komunikace se servisními společnostmi, administrativní řešení oprav a havarijních situací apod.),
- zajištění ekonomické agendy ústavu s podporou ekonomického oddělení.

Požadujeme

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou (ekonomický směr výhodou),
- aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem (min. úroveň B1),
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office – Excel, Word, PowerPoint),
- komunikativnost, samostatnost, systematičnost, zodpovědnost, cílevědomost, pečlivost, organizační schopnosti,
- znalost managementu projektů výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B,
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme

- práci na zajímavých mezinárodních projektech ve zkušeném a motivovaném kolektivu,
- příjemné pracovní prostředí v mezinárodním kolektivu,
- možnost osobního a profesního rozvoje (jazykové a zaměstnanecké kurzy),
- další zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití)

Nástup: září/říjen 2026

Pracovní úvazek: 1,0

Mzda: 30 000 – 35 000 Kč měsíčně (dle Mzdového předpisu JU), po zapracování možnost navýšení formou výkonnostní prémie, za plnění úkolů a aktivit bonusy jednorázové, kvartální a roční

Místo výkonu: Fakulta rybářství a ochrany vod, Ústav akvakultury a ochrany vod, Na Sádkách 1780, České Budějovice 370 05

Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte Ing. Evě Slabší na e-mail: eslabsi@frov.jcu.cz nebo na adresu Fakulta rybářství a ochrany vod, děkanát FROV JU, Zátíší 728/II, 389 25 Vodňany, nejpozději do **7. 9. 2026**.

Více informací na: <http://www.frov.jcu.cz/cs/home-button/uredni-deska/volna-pracovni-mista>